

2026 年度
明溪县第二实验小学
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门预算单位构成	2
三、部门主要工作任务	2
第二部分 2026 年度部门预算表	7
一、收支预算总表	8
二、收入预算总表	9
三、支出预算总表	10
四、财政拨款收支预算总表	11
五、一般公共预算拨款支出预算表	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	19
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	20
一、预算收支总体情况	21
二、一般公共预算拨款支出情况	21
三、政府性基金预算拨款支出情况	22

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	22
五、一般公共预算基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	23
七、预算绩效目标情况.....	24
八、其他重要事项说明.....	24
第四部分 名词解释	26

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

明溪县第二实验小学的主要职责是：主要职责

贯彻落实党的教育方针、政策，实施小学义务教育，促进基础教育发展，培养德智体美全面发展的社会主义建设者和接班人。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，明溪县第二实验小学包括 0 个机关行政处（科、股）室及 0 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	明溪县第二实验小学

三、部门主要工作任务

2026 年，明溪县第二实验小学主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，深学争优、敢为争先、实干争效，在推进学校高质量发展中奋勇争先。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）加强党建工作。一是落实党组织领导的校长负责制。认真学习贯彻《关于建立中小学校党组织领导的校长负责制的意见（试行）》，有序推进学校领导体制改革，不断

提升学校党建工作质量。创建“15N”党建工作机制。积极落实《关于建立中小学校党组织领导的校长负责制实施方案》，探索“15N”党建工作机制，即锚定抓好党建促发展这一目标；坚持五育融合，推动教育综合改革落实落细，更好地为党育人、为国育才，办好人民满意的教育；多措并举，深化教育综合改革，加强沪明校际交流、实施总校制办学、凝聚家校社育人合力、培育学校特色，培养“全面+特长”的学生。二是培育科技党建服务品牌。在党支部的领导和“力行”教育思想为引领下，打造了“党建引领、科技腾飞”的党建服务品牌，进一步实施“3456科技教育机制”，不断提高学生的科学素养。三是认真落实“三会一课”制度，扎实开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育。支部采取“三会一课”、主题党日等方式抓好集中学习。

(二)坚持立德树人。德育活动常规化。1. 抓好少先队工作。主要做好文明劝导、爱绿护绿、纪律卫生、交通疏导四支红领巾督导队定期培训，提高志愿者的综合素质。2. 重视行为习惯养成教育。本学年学校将《中小学生守则（2015年修订）》张贴上墙入屏，将行为规范养成教育融入学生日常生活之中，通过行为习惯养成教育月、教育周、晨会、班队会等活动对学生的行为习惯进行强化教育，从三令、路队、仪容仪表、考勤、带齐学习用具、爱护公物、乱丢纸屑垃圾等细节抓起，帮助学生从中养成好习惯，从中养成好品行。3. 开展心理健康教育。认真落实《关于加强三明市新时代大

《中小学心理健康教育工作的实施方案》。4. 进行特殊生关怀教育。一是开展关爱留守儿童工作。继续开展科任教师、班主任、党员教师、优秀学生与留守儿童结对帮扶工作，并建立特殊生成长档案。二是开展关爱贫困学生工作。落实义务教育“四免一补”政策和教辅材料免除工作。三是发挥训导室关爱行为特殊生的作用。学校成立领导小组，制定特殊生工作方案，每天安排校级领导、保卫处人员和心理健康老师对特殊生进行关怀教育，确保学生能够健康地成长。

(三) 落实教学常规，打造高效课堂。一是以备课组为单位，通过人人参与、共同磨课研课，有效提升全体教师的课堂教学效率。二是安排骨干教师聚焦核心素养示范教学，呈现“双减”新政下的学思融通高效课堂；三是要求教师立足课堂主阵地，以生为本，精心设计，上好每一节常态课；四是关注新入职教师，通过实行月汇报课制度，要求新教师每学期开展3-4次的磨课活动，给予及时的指导与帮助，助力他们快速提升业务水平。学校每学期至少开展一次信息化培训，包括微课制作和多媒体使用等，推进信息技术与教育教学融合；积极组织教师制作录制精品课，选送优秀作品参加比赛。

(四) 重视教师专业成长。一是师徒结对促进新教师成长。安排学科带头人以及市、县骨干教师与新教师结成对子，通过实行新教师月汇报课制度，师徒共同备课、上课、磨课，提高新教师的专业素养；二是进行教师专业基本功培训。学

校每周三组织 40 岁以下教师进行基本功训练，主要进行硬笔字和粉笔字的训练，由本校有书法特长的教师进行授课，提升了教师硬笔字和板书基本功水平；组织组织 40 岁以下教师进行读书活动；组织新教师观看视频课例；三是积极组织教师外出学习培训。积极鼓励教师参加各级各类培训；四是做好全体教师的网络培训。本学期学校组织教师全员参加了专业技术人员必修课的网络学习培训、心理健康教育网络远程培训、省二轮新课标线上培训等，有效提高了教师的专业水平。

(五)安全管理。1. 宣传教育全覆盖。一是在节假日、开学初、学期末、家长会等重要时间节点开展各类安全宣传教育。通过微信公众号和纸质材料推送致家长一封信。二是通过国旗下讲话、黑板报、主题班队会、绘画、征文、手抄报、校园广播等途径开展防范电信网络诈骗、防溺水、防范校园欺凌、消防、交通、食品等专项安全防范教育。本学期学校与全体教职工签订安全责任书，与学生签订防范电信网络诈骗承诺书。三是组织师生参加网上安全专题教育；2. 培训演练全流程。一是由城关派出所民警和保卫处共同对保安、门卫进行安全培训。二是组织师生进行防踩踏、消防、防地震等应急疏散演练，切实完成了每学期规定的安全演练次数。这些培训和应急演练有效提升了师生、保安及门卫等人员的安全防范意识和应急处置能力；3. 排查整改全方位。一是定期开展安全隐患排查，处理各类安全隐患。每月定期开展安

全隐患排查，排查出安全隐患并整改。二是工作日每天每层楼安排一名教师进行该楼层课间巡查，提醒学生课间不乱跑乱闹，阻止学生危险行为。

(六)学校内控建设。学校按要求落实重大事项请示报告制度，落实节假日、各种应急工作值班并及时上报值班安排；按时参加各种会议，及时按要求上报各类材料；规范做好公文管理等工作；合理设置内部控制关键岗位，明确划分职责权限，实施相应的分离措施。财政票据管理、使用，财务支出审批、审核、经办等不相容岗位相互分离；建立和实施内部控制制度，建立项目安排、资金使用的集体决策和内部监督机制基建采购项目流程（会议记录、审批、询价、公示、合同、验收等）合规、透明，遵循相关法律法规；制定设备维护、使用细则，有使用记录，使用率高。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1996.65	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	1996.65
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本级收入合计	1996.65	本年支出合计	1996.65
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	1996.65	支出合计	1996.65

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	1996.65	1996.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
明溪县第二实验小学	1996.65	1996.65									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1996.65	1996.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	1996.65	1996.65	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1996.65	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	1996.65
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	1996.65	支出合计	1996.65

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1996.65	1996.65	0.00
2050202	小学教育	1996.65	1996.65	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1996.65
301	工资福利支出	1949.57
302	商品和服务支出	45.94
303	对个人和家庭的补助	1.14
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1996.65
301	工资福利支出	1949.57
30101	基本工资	609.54
30102	津贴补贴	0.00
30103	奖金	0.00
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	817.57
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	195.37
30109	职业年金缴费	97.69
30110	职工基本医疗保险缴费	71.36
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	11.15
30113	住房公积金	146.53
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.36
302	商品和服务支出	45.94
30201	办公费	0.00
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.50
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	31.84

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	13.60
303	对个人和家庭的补助	1.14
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	1.14
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.50
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.50
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，明溪县第二实验小学部门收入预算为1996.65万元，比上年增加91.53万元，主要原因是人员工资标准提高。其中：一般公共预算拨款收入1996.65万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算1996.65万元，比上年增加91.53万元，主要原因是人员工资标准提高。其中：基本支出1996.65万元、项目支出0.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出1996.65万元，比上年增加91.53万元，增长4.80%，主要原因是人员工资标准提高。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点

压减了本部门非急需非刚性支出，同时合理保障了小学教育等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2050202-小学教育 1996.65 万元。主要用于人员支出、对个人和家庭补助支出、公用经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 1996.65 万元，其中：

(一) 人员经费 1968.82 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、

公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 27.83 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本部门 2026 年度没有因公出国（境）经费支出。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0.50 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本部门认真执行中央八项规定，严格控制公务接待。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0.00 万元,其中:公务用车运行费 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,与上年持平;公务用车购置费 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,与上年持平。主要原因是:本部门 2026 年度没有公务用车购置及运行费支出。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026 年明溪县第二实验小学部门按照全面实施预算绩效管理的要求,编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2026 年度本部门无项目绩效目标表。

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2026 年明溪县第二实验小学一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,与上年持平。主要原因是本部门 2026 年度没有机关运行经费支出。

(二) 政府采购情况

本部门 2026 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，明溪县第二实验小学部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。