

明溪县夏阳乡人民政府文件

夏阳乡人民政府 关于印发《村集体明细台账管理制度》 的通知

各村委会：

为进一步加强村集体资金、资产、资源（以下简称“三资”）管理，全面摸清村集体“三资”底数，实现“三资”管理的规范化、制度化、信息化，根据农村集体“三资”管理突出问题专项整治工作部署，结合我乡实际情况，现将《村集体明细台账管理制度》印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

夏阳乡人民政府

2025年8月12日



村集体明细台账管理制度

一、工作目标

通过建立健全村集体明细台账，对村集体“三资”进行全面、准确、动态的记录和管理，做到底数清、情况明、数据准，为农村集体经济发展和乡村振兴提供有力支撑。

二、台账种类及内容

1. 资产台账：对村集体所有的固定资产，如房屋、建筑物、机器设备、办公用具等，按资产类别建立台账。详细记录资产名称、类别、数量、建筑面积、购建时间、坐落地点、预计使用年限、原始价值、累计折旧、净值、使用状况、规格型号等信息。

2. 资源台账：针对法律规定属于村集体所有的林地、集体建设用地等资源，建立资源台账。登记内容包括资源名称、类别、使用状况、权属、面积，以及资源增加、减少等变动情况。

3. 经济合同台账：村集体与自然人、法人等签订的正在履行或已签订尚未履行的各类经济合同（家庭承包经营的耕地合同除外），均应纳入台账管理，同时报乡镇经管站备案。台账内容涵盖合同名称、类别、签订双方（单位/个人）、签订日期、期限（起止时间）、总金额、收款方式、合同保管人等。

4. 债权债务台账：定期清查核实村集体账内账外的债权债务，建立债权债务台账并实行动态管理。记录债权债务人

姓名或债权债务单位名称、法定代表人等基本信息，以及债权债务形成原因、金额、时间等。

三、工作步骤

1. 清查核实阶段：各村要按照相关要求，对村集体“三资”进行全面清查。通过实地盘点、查阅资料、走访调查等方式，核实“三资”的数量、价值、使用状况等信息，确保清查结果真实、准确。

2. 台账建立阶段：在清查核实的基础上，按照本通知要求的台账种类和内容，分类建立村集体明细台账，确保台账规范、统一。

四、工作要求

1. 加强组织领导：各村要充分认识建立村集体明细台账工作的重要性，切实加强组织领导，明确责任分工，确保工作顺利推进。村党组织书记为第一责任人，要亲自抓、负总责，安排专人负责台账的建立和管理工作。

2. 严格工作标准：各村要严格按照本通知要求，认真做好清查核实、台账建立等工作，确保台账内容完整、数据准确。严禁弄虚作假、虚报瞒报，一经发现，将严肃追究相关人员责任。