

明溪县沙溪乡人民政府文件

沙溪乡人民政府 关于印发沙溪乡工作制度汇编的通知

各村（居）、乡直有关单位：

经沙溪乡党委、政府研究同意，现将《沙溪乡工作制度汇编》
印发给你们，请认真遵照执行。

沙溪乡人民政府
2025年3月21日



沙溪乡工程项目管理制度

为了加强沙溪乡工程项目管理,根据相关法律法规和上级文件要求,制定如下制度:

一、关于乡级项目

(一) 项目前期工作

1. 可研、立项工作

使用上级财政资金的项目,必须对接县级部门,做好项目可研和立项批复工作。

责任人:行业分管领导、业务站所负责人、项目办负责人

2. 办理项目用地手续

涉及用地的项目,需符合乡、村空间规划,并对接县自然资源局办理相关用地手续。

责任人:行业分管领导、业务站所负责人、项目所在村书记(主任)、自然资源所所长

3. 勘测、设计、预算、预算审核、备案工作

根据上级有关部门的规范要求,并经乡党委(扩大)会同意,由业主站所负责人开展项目测量、地勘、设计、预算、预算审核和备案(50万以上报县财政局备案)等工作。

责任人:行业分管领导、业务站所负责人、财政所所长、项目所在村书记(主任)、村建站负责人

(二) 项目中期工作

1. 招标投标工作

由业务站所填报招标申请表，经行业分管领导审核后，与项目前期资料一并提交村建站；村建站对项目前期材料及招标投标材料进行审查，经项目管理分管领导同意后由行业分管领导提交乡党委（扩大）会研究，招标工作按党委（扩大）会研究结果进行实施。招标过程由行业分管领导、业务站所、村建站一同参与，乡纪委对招标过程进行监督。

责任人：行业分管领导、业务站所负责人、乡纪委书记、项目管理分管领导、村建站负责人

2. 聘请监理

业务站所根据项目的具体情况，提请聘请监理需求，与招标申请表一并提交审核、并由乡党委（扩大）会研究确定

责任人：行业分管领导、业务站所负责人、项目管理分管领导、村建站负责人

3. 项目实施

（1）签订合同。业务站所在中标公示期结束时，在行业分管领导、乡纪委把关后应及时按规定与中标人签订《工程建设施工合同》、《工程建设安全生产合同》、《工程建设廉政合同》，杜绝肢解工程、转包工程等现象发生。

责任人：行业分管领导、业务站所负责人、乡纪委书记

(2) 召开技术交底会。项目实施前，业务分管领导应牵头组织设计、监理、施工方、业务站所、村建站、项目所在村书记、项目管理分管领导召开技术交底会，确保项目顺利开展。

责任人：行业分管领导、业务站所负责人、项目所在村书记（主任）、项目管理分管领导、村建站负责人

(3) 施工监督。业务分管领导应牵头业务站所、监理对项目实施全过程进行监督，项目所在村书记应派员协助做好监督工作。

责任人：行业分管领导、业务站所负责人、项目所在村书记

(4) 项目变更。项目实施工程如遇变更，业务站所应及时向业务分管领导汇报，由业务分管领导组织设计、监理、施工方、业务站所、村建站、项目所在村书记等进行变更论证，确保变更可行性和在规定范围内。

责任人：行业分管领导、业务站所负责人、项目所在村书记（主任）、村建站负责人

(三) 项目后期工作

1. 竣工验收

项目竣工后，由业务站所提出验收工作，行业分管领导应及时组织业务站所、设计、监理、项目所在村书记、村建站对项目进行验收，相关在场人员签署验收单，并出具验收报告，对存在的问题应督促施工方及时进行整改。如有特殊验收要求需聘请第三方验收，由行业分管领导提交乡党委（扩大）会研究确定。

责任人：行业分管领导、业务站所负责人、项目所在村书记（主任）、村建站负责人

2. 结算、结算审核

项目验收（整改）后，业务站所应及时对项目进行结算，并另送有资质的单位进行结算审核，结算、结算审核（50万以上报县财政局备案）经财政所、行业分管领导审核后报村建站审查、存档。如需提交上级部门备案由业务站所负责。

责任人：行业分管领导、业务站所负责人、财政所负责人、村建站负责人

3. 资金拨付

（1）进度款。由业务站所根据合同提出，经行业分管领导审核后，将项目立项、勘测、设计、预算、预审、招标和合同等前期材料一并转交村建站，村建站审查相关材料无误报项目管理分管领导同意后告知财政所方可按合同支付。

责任人：行业分管领导、业务站所负责人、财政所负责人、项目管理分管领导、村建站负责人

（2）结算款。由业务站所根据合同提出，经行业分管领导审核后，将项目所有材料一并转交村建站，村建站审查相关材料无误报项目管理分管领导同意后告知财政所方可按合同支付。

责任人：行业分管领导、业务站所负责人、财政所负责人、项目管理分管领导、村建站负责人

4. 材料归档

在工程项目支付完结算款后，业务站所应及时与村建站核对前期项目移交清单，分别组卷整理材料，经行业分管领导和项目管理分管领导审核无误后进行项目材料归档，并各自存档一份。

责任人：行业分管领导、业务站所负责人、项目管理分管领导、村建站负责人

二、关于村级项目

（一）项目前期工作

1. 可研、立项工作

使用上级财政资金的项目，必须对接县级部门，做好项目可研和立项批复工作。使用村财资金的项目，对接乡项目办做好项目备案。

责任人：挂村领导、挂村工作队长、村书记（主任）、村副主任、村级项目负责人、乡项目办负责人

2. 办理项目用地手续

涉及用地的项目，需符合乡、村空间规划，并对接县自然资源局办理相关用地手续。

责任人：挂村领导、挂村工作队长、村书记（主任）、村副主任、村级项目负责人、乡自然资源所所长

3. 进行勘测、设计、预算、预算审核、备案工作

根据上级有关部门的规范要求，并经村级相关会议讨论研究并形成会议纪要或决议，由村级项目负责人开展项目测量、地勘、

设计、预算、预算审核和备案（50 万以上报县财政局备案）等工作。

责任人：挂村领导、挂村工作队长、村书记（主任）、村副主任、村级项目负责人、乡经管站负责人、乡村建站负责人

（二）项目中期工作

1. 招投标工作

村书记组织村级相关会议讨论后，形成会议纪要或决议，由村级项目负责人填报招标申请表，经村书记（主任）、村副主任、挂村工作队长、挂村领导、乡经管站、乡项目管理分管领导审核后，与项目前期资料、会议纪要一并提交乡村建站；乡村建站对项目前期材料及招投标材料进行审查，确定无误报项目管理分管领导同意后方可实施招标工作。招标过程由挂村领导、挂村工作队长、村书记（主任）、村副主任、村级监督委员会一同参与，乡纪委对招标过程进行监督。

责任人：挂村领导、挂村工作队长、村书记（主任）、村副主任、村级监督委员会、村级项目负责人、乡经管站负责人、乡纪委书记、乡项目管理分管领导、乡村建站负责人

2. 聘请监理

村级项目负责人根据项目的具体情况，提请聘请监理需求，经村级相关会议讨论研究，形成的会议纪要或决议与招标申请表一并提交乡村建站审核。

责任人：挂村领导、挂村工作队长、村书记（主任）、村副主任、村级项目负责人、乡村建站负责人

3. 项目实施

（1）签订合同。村级项目负责人在中标公示期结束时，在村书记（主任）、村副主任、挂村工作队长、挂村领导、乡纪委把关后应及时按规定与中标人签订《工程建设施工合同》、《工程建设安全生产合同》、《工程建设廉政合同》，杜绝肢解工程、转包工程等现象发生。

责任人：挂村领导、挂村工作队长、村书记（主任）、村副主任、乡纪委

（2）召开技术交底会。项目实施前，挂村领导应牵头组织设计、监理、施工方、挂村工作队长、村书记（主任）、村副主任、村级项目负责人、乡村建站召开技术交底会，确保项目顺利开展。

责任人：挂村领导、挂村工作队长、村书记（主任）、村副主任、村级项目负责人、乡村建站负责人

（4）施工监督。挂村领导应牵头挂村工作队长、村书记（主任）、村副主任、村级项目负责人、监理、村级监督委员会对项目实施全过程进行监督。

责任人：挂村领导、挂村工作队长、村书记（主任）、村副主任、村级监督委员会、村级项目负责人

(4) 项目变更。项目实施工程如遇变更, 村级项目负责人应及时向村书记汇报, 经请示挂村领导后, 由挂村领导组织设计、监理、村级监督委员会、施工方、挂村工作队长、村书记(主任)、村副主任、乡村建站、村级项目负责人等进行变更论证, 确保变更可行性和在规定范围内。

责任人: 挂村领导、挂村工作队长、村书记(主任)、村副主任、村级项目负责人、村级监督委员会、乡村建站负责人

(三) 项目后期工作

1. 竣工验收

项目竣工后, 由村级项目负责人提出验收工作, 经村书记请示挂村领导后, 由挂村领导及时组织挂村工作队长、村书记(主任)、村副主任、村级项目负责人、设计、监理、村级监督委员会、乡村建站对项目进行验收, 相关在场人员签署验收单, 并出具验收报告, 对存在的问题应督促施工方及时整改。如有特殊验收要求需聘请第三方验收, 由村级项目负责人提交村级相关会议研究确定。

责任人: 挂村领导、挂村工作队长、村书记(主任)、村副主任、村级监督委员会、村级项目负责人、乡村建站负责人

2. 结算、结算审核

项目验收(整改)后, 村级项目负责人应及时对项目进行结算, 并另送有资质的单位进行结算审核, 结算、结算审核(50万以上报县财政局备案)经村书记(主任)、村副主任、挂村工

作队长、挂村领导、乡经管站审核后报乡村建站审查、存档。如需提交上级部门报备由挂村工作队长协助村级项目负责人提交。

责任人：挂村领导、挂村工作队长、村书记（主任）、村副主任、村级项目负责人、乡经管站负责人

3. 资金拨付

（1）进度款。由村级项目负责人根据合同提出，经村级监督委员会、村副主任、村书记（主任）、挂村工作队长、挂村领导审核后，将项目立项、勘测、设计、预算、预审、招标和合同等前期材料一并转交乡村建站，乡村建站审查相关材料无误报乡项目管理分管领导同意后告知乡经管站方可按合同支付。

责任人：挂村领导、挂村工作队长、村书记（主任）、村副主任、村级监督委员会、村级项目负责人、乡经管站负责人、乡项目管理分管领导、乡村建站负责人

（2）结算款。由村级项目负责人根据合同提出，经村级监督委员会、村副主任、村书记（主任）、挂村工作队长、挂村领导审核后，将项目所有材料一并转交乡村建站，乡村建站审查相关材料无误报乡项目管理分管领导同意后告知乡经管站方可按合同支付。

责任人：挂村领导、挂村工作队长、村书记（主任）、村副主任、村级监督委员会、村级项目负责人、乡经管站负责人、乡项目管理分管领导、乡村建站负责人

4. 项目材料归档

在工程项目支付完结算款后，挂村工作队应及时协助村级项目负责人与村建站核对前期项目移交清单，分别组卷整理材料，经挂村领导和乡项目管理分管领导审核无误后进行项目材料归档，并各自存档一份。

责任人：挂村领导、挂村工作队长、村级项目负责人、乡项目管理分管领导、村建站负责人

- 附件：1. 明溪县沙溪乡工程项目招投标审批表（乡级）
2. 明溪县沙溪乡工程项目招投标审批表（村级）
3. 工程项目管理流程图（乡级）
4. 工程项目管理流程图（村级）

沙溪乡党政办公室

2025 年 3 月 21 日印发

附件 1

申请村	
项目名称	
工 程 概 况	工程内容： 工程预算：_____元 工程预审：_____元 招标方式：（ ）公开招标（ ）进入交易中心邀标（ ）自行邀标 项目负责人签字：_____年 月 日
村级审核意见	意见： 签字：_____年 月 日
挂村工作队审核意见	意见： 签字：_____年 月 日
挂村领导审核意见	意见： 签字：_____年 月 日
经管站审核意见	意见： 签字：_____年 月 日
村建站审核意见	意见： 签字：_____年 月 日
项目管理分管领导 审核意见	意见： 签字：_____年 月 日

明溪县沙溪乡工程项目招投标审批表（村级）

申请站所	
项目名称	
工程概况	工程内容： 工程预算：_____元 工程预审：_____元 招标方式：（ ）公开招标（ ）进入交易中心邀标（ ）自行邀标 项目负责人签字：_____年 月 日
项目行业分管领导 审核意见	意见： 签字：_____年 月 日
财政所审核意见	意见： 签字：_____年 月 日
村建站审核意见	意见： 签字：_____年 月 日

根据项目需提供：资金来源、立项、会议纪要、用地、设计、预算、预审等文件。

附件 2

明溪县沙溪乡工程项目招投标审批表（乡级）

项目管理分管领导 审核意见	意见:
	签字: _____ 年 月 日

根据项目需提供: 资金来源、立项、会议纪要、用地、设计、预算、预审等文件。

附件 3

工程项目流程图 (乡级)

工程项目前期

1. 项目立项 (行业分管领导、业务站所、项目办)
2. 用地手续 (行业分管领导、业务站所、自然资源所)
3. 勘测、设计 (行业分管领导、业务站所)
4. 预算、预算审核 (行业分管领导、业务站所、财政所)



工程项目中期

1. 招标 (行业分管领导、业务站所、项目管理分管领导、村建站)
2. 确定监理 (行业分管领导、业务站所)
3. 工程实施 (行业分管领导、业务站所)



工程项目后期

1. 竣工验收 (行业分管领导、业务站所、村建站)
2. 结算、结算审核 (行业分管领导、业务站所、财政所)



资金拨付（行业分管领导、业务站所、财政所、项目管理分管领导、村建站）



材料归档（行业分管领导、业务站所、项目管理分管领导、村建站）

附件 4

工程项目流程图（村级）

工程项目前期

1. 项目立项（挂村领导、挂村工作队长、村书记（主任）、村副主任、村级项目负责人、乡项目办）
2. 用地手续（挂村领导、挂村工作队长、村书记（主任）、村副主任、村级项目负责人、乡自然资源所）
3. 勘测、设计（挂村领导、挂村工作队长、村书记（主任）、村副主任、村级项目负责人）
4. 预算、预算审核（挂村领导、挂村工作队长、村书记（主任）、村副主任、村级项目负责人、乡经管站）



工程项目中期

1. 招标、确定监理（挂村领导、挂村工作队长、村书记（主任）、村副主任、村级项目负责人、村级监督委员会、乡项目管理分管领导、乡村建站）
2. 工程实施（挂村领导、挂村工作队长、村书记、村副主任、村级项目负责人、村级监督委员）



工程项目后期

1. 竣工验收（挂村领导、挂村工作队长、村书记、村副主任、村级项目负责人、村级监督委员、乡村建站）
2. 结算、结算审核（挂村领导、挂村工作队长、村书记、村副主任、村级项目负责人、乡经管站）



资金拨付（挂村领导、挂村工作队长、村书记（主任）、村副主任、村级项目负责人、村级监督委员会、乡经管站、乡项目管理分管领导、乡村建站）



归档（挂村领导、挂村工作队长、村级项目负责人、乡项目管理分管领导、乡村建站）