

2026 年度
明溪县瀚仙中心小学
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	2
第二部分 2026 年度部门预算表	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	20
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	22

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	22
五、一般公共预算基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	23
七、预算绩效目标情况.....	24
八、其他重要事项说明.....	24
第四部分 名词解释.....	26

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

明溪县瀚仙中心小学的主要职责是：实施小学义务教育，促进基础教育发展，为学龄前儿童提供保育和教育服务。

(一)宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法律法规等，坚持依法治教、依法治学。

(二)按照国家课程标准，开齐课程，开足课时，认真实施小学教育教学管理，全面推进素质教育，提高教育教学质量。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，明溪县瀚仙中心小学包括4个机关行政处（科、股）室及0个下属单位，其中：列入2026年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	明溪县瀚仙中心小学

三、部门主要工作任务

2026年，明溪县瀚仙中心小学主要任务是：全面贯彻党的教育方针，坚持稳中求进，聚焦教育高质量发展，抓均衡、守安全、提质量、强党建，打造人民满意的学校。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

(一)加强党建管理，打造支部特色品牌。

深化廉洁从教教育,组织党员教师参观廉政文化基地,通过榜样示范、案例警示等形式,提高教育实效。扎实开展纪律作风集中整顿,明确整改时限和责任人,整改情况在一定范围内公示,接受党员群众监督。

(二)加强常规管理,全面提升教学质量。

1.抓细教学常规管理,规范教学行为。教学常规管理突出“抓好开局、精细过程、注重结果”,围绕“实、严、量、恒”四字要求推进工作:一是强化教学常规检查指导,突出一个“实”字。坚持每日教学常规巡查、每月一次定期检查和不定期抽查,做好月检查总结,落实三次全面大检查,确保常规工作落到实处。二是严格课堂跟踪,讲究一个“严”字。开展推门听课活动,学校领导和处室成员通过随堂听课、学生座谈等形式,规范教师课堂教学行为,打造高效课堂,督促学生养成良好学习习惯。三是规范作业管理,控制一个“量”字。教师作业布置与批改做到“三精、三必、三杜绝”(精选、精编、精批,有发必收、有收必改、有错必纠,杜绝重复作业、机械作业、过量作业)。四是抓实培优辅基,坚持一个“恒”字。年初每位教师要结合班级学生实际制定培优辅基计划,做好过程性记载,促进每位学生在原有基础上取得进步。

2.抓好质量监控与评价,力促质量提升。以稳步提高教学质量为核心,强化全员质量意识。教务处对薄弱班级、薄弱学科进行跟踪指导,建立动态监测机制。(1)严把单元

关，抓好语数英等学科单元知识过关，建立学生学习动态登记制度，通过随机抽查、座谈交流等形式，及时发现问题、共商对策。（2）严把综合练习及各级学科质量监测关，做好数据统计与深度分析，组织专题研讨会，针对学科问题交流改进策略，搭建年轻教师答疑解惑、优秀教师经验分享的平台，明确努力方向，促进教学质量整体提升。

3. 抓实教研活动与效果，助力质量提升。一是立足课程改革，深入开展校内教研活动，将业务学习、集体备课、示范课、评课议课等纳入教研日活动，确保时间、地点、人员、专题、效果五落实。二是深化课题研究过程管理，将教科研与教育教学实际紧密结合，坚持以校为本、以教师为本，增强课题研究的针对性和实效性，规范课题运作流程，重视过程性资料积累。三是发挥骨干教师引领作用，安排骨干教师开展示课、观摩课，分享教学经验，推动教师教育观念转变，促进青年教师快速成长。四是拓宽教研渠道，除组织教师外出观摩、聆听专家讲座外，充分利用网络平台资源，丰富教研内容和形式，提升教研活动实效。五是积极参与片区教研，主动参加各级各类课堂教学开放和交流活动，学习先进经验，促进校际间教学资源共享。

4. 抓牢课后服务与“两香校园”建设，提升学校内涵。

（1）优化课后服务模式。依托复兴乡村少年宫，丰富社团活动内容，开设了书法、剪纸、科技等社团，确保学生参与率100%，提升课后服务满意度。（2）扎实推进“两香校园”

建设。以激发阅读兴趣、培养阅读习惯、提高阅读能力为目标，开展程门书社、经典诵读、书法比赛等形式多样的活动，提升学生人文素养和教师专业素质。

（三）落实德育举措，增强育人实效。

1. 健全管理机制，形成全员育人格局。每月召开1次班主任经验交流会，搭建学习借鉴、取长补短的平台，提升班主任工作的专业性和艺术性。完善常规检查和考评机制，加强少先队建设，确保少先队工作期初有计划、周周有安排、月月有重点、期末有总结。加强少先队干部培养，设立多样化服务岗位，强化思想教育和技能培训，提高少先队干部自我管理和服务能力。

2. 构建德育课程体系，强化课堂育人功能。充分发挥课堂主渠道作用，开设一年级入学习惯培养、节日文化、安全环保、感恩励志等特色德育课程，提高学生明辨是非、善恶、美丑的能力。将“三爱三节”教育贯穿教育教学全过程，与节日活动、社会主义核心价值观教育、社会实践、学雷锋志愿服务等相结合，增强学生社会责任感、创新精神和实践能力。全面落实劳动教育要求，将劳动教育贯穿各学段，组织开展家务劳动、校园劳动、志愿服务等实践活动，引导学生树立正确的劳动观。

（四）狠抓平安校园，筑牢安全防线。

1. 规范安全管理流程。加强师生安全教育与培训，通过安全主题班会、应急演练、安全知识竞赛等形式，强化师生

安全意识和安全防范、自护自救能力。建立安全工作常态化巡查与监管机制，重点排查校园重点部位安全隐患，完善管理制度，形成长效机制。配合公安等部门，常态化整治学校周边治安秩序，为师生营造安全、和谐的学习生活环境。

2. 坚持依法治校原则。加大依法治校力度，组织师生学习贯彻各项教育法律法规，增强法治意识，做到人人知法、懂法、守法。完善各类安全应急预案，定期开展应急演练，创建平安校园。

(五) 加强服务意识，构建和谐校园。

1. 做好贫困生帮扶工作。教师结对帮扶贫困学生，从学习、生活、心理等方面给予全方位关爱，促进贫困学生全面成长。

2. 严格财务管理制度。严格执行财务制度，规范物品采购申报审批流程，确保票据规范、账目清晰。坚持校务公开，加强财务收支、大宗教育用品采购等工作的科学管理和民主监督。

3. 规范学校财产管理。对学校财产进行全面登记、建账，建立财产管理台账，明确管理责任，防止财产损失。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	559.06	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	559.06
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	559.06	本年支出合计	559.06
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	559.06	支出合计	559.06

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	559.06	559.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
明溪县瀚仙中心小学	559.06	559.06									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		559.06	559.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2050201	学前教育	3.17	3.17	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	555.89	555.89	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	559.06	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	559.06
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	559.06	支出合计	559.06

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		559.06	559.06	0.00
2050201	学前教育	3.17	3.17	0.00
2050202	小学教育	555.89	555.89	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		559.06
301	工资福利支出	541.77
302	商品和服务支出	7.06
303	对个人和家庭的补助	10.23
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		559.06
301	工资福利支出	541.77
30101	基本工资	163.53
30102	津贴补贴	0.00
30103	奖金	0.00
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	225.25
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	53.12
30109	职业年金缴费	26.56
30110	职工基本医疗保险缴费	19.30
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.02
30113	住房公积金	39.84
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	11.15
302	商品和服务支出	7.06
30201	办公费	0.36
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.50
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	6.13

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.07
303	对个人和家庭的补助	10.23
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	10.23
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.50
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.50
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，明溪县瀚仙中心小学部门收入预算为559.06万元，比上年减少7.88万元，主要原因是人员减少。其中：一般公共预算拨款收入559.06万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算559.06万元，比上年减少7.88万元，主要原因是人员减少。其中：基本支出559.06万元、项目支出0.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出559.06万元，比上年减少7.88万元，下降1.39%，主要原因是人员减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用

经费等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了人员经费等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2050201-学前教育 3.17 万元。主要用于工资福利支出、商品和服务支出。

(二) 2050202-小学教育 555.89 万元。主要用于工资福利支出、对个人和家庭的补助支出、商品和服务支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 559.06 万元，其中：

(一) 人员经费 552.00 万元，主要包括：基本工资、

津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 7.06 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本部门 2026 年度没有因公出国（境）经费支出。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0.50 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：认真执行中央八项规定、严格控制公务接待。

(三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0.00 万元,其中:公务用车运行费 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,与上年持平;公务用车购置费 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,与上年持平。主要原因是:本部门 2026 年度没有公务用车购置及运行费支出。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026 年明溪县瀚仙中心小学部门按照全面实施预算绩效管理的要求,编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2026 年度本部门无项目绩效目标表

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2026 年明溪县瀚仙中心小学一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,与上年持平。主要原因是本部门没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

本部门 2026 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，明溪县瀚仙中心小学部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。