

2026 年度
明溪县生物医药产业发展
中心部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	2
第二部分 2026 年度部门预算表	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21
五、一般公共预算基本支出情况.....	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	22
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	24
第四部分 名词解释.....	26

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

明溪县生物医药产业发展中心的主要职责是：

(一)贯彻落实国家、省、市、县生物医药产业政策

(二)编制和组织实施生物医药产业发展中长期规划；统筹协调全县生物医药产业集群发展

(三)承担本县生物医药产业发展研究、运行分析、企业服务、国际交流合作及原料药绿色生产基地服务工作

(四)协助省药监局开展各类检查、指导、服务等工作

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，明溪县生物医药产业发展中心包括3个机关行政处（科、股）室及0个下属单位，其中：列入2026年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	明溪县生物医药产业发展中心

三、部门主要工作任务

2026年，明溪县生物医药产业发展中心主要任务是：持续深入贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，继续学习贯彻习近平总书记来闽来明时的重要讲话精神，进一步统一思想、坚定信心、聚焦重点，主动融入“3+1”产业建圈强链、聚链成群工作中，竭尽全力做好生物医药产业发展服务工

作。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）加速产品申报上市。一是强化药品注册申报。持续加强与上级药监部门的沟通联系，主动协助企业开展药品生产许可、注册申报、批件转移等工作，力争企业全年新获原料药及制剂品种7个以上。二是做好生产规范指导。协助省级药监局开展药品相关法规政策宣贯、药品生产现场检查指导等工作，进一步促进企业安全、规范生产，提升整体质量管理水平，助推企业顺利通过药品上市前各项检查，加快实现产业化。三是助推产品拓宽市场。持续跟进国家、地方带量采购政策动态，协同县医保局积极向上对接，力争南方制药甲磺酸伊马替尼片、海西联合药业公司吸入用七氟烷入围国家、地方药品集采目录，进一步拓宽产品销售渠道。

（二）强化要素保障服务。一是高效对接企业需求。加强与企业的日常沟通联系，围绕“企业要什么、我们有什么、工作做什么”，不定期开展“走企业、问需求、送服务”活动，及时协调解决企业发展中的困难和需求，持续推动惠企政策直达快享，助力企业轻装上阵、加快发展。二是护航项目落地建设。紧跟生物医药产业项目进度，做好项目全生命周期服务，全力协调清除项目建设过程中的障碍，保障瑞博奥核酸药物原料生产、福建博悦高技术壁垒原料药及制剂生产、福瑞明德奥拉帕利等医药原料及中间体建设等重点项目有序推进，积极助推配方颗粒产研一体化、明溪特色制剂CMO产业园等项目加快落地。三是促进产业协同联动。不断畅通

政企、企业之间沟通交流渠道，通过支持企业开展培训、研讨、论坛、沙龙等多元化活动，促进产业信息精准直达、发展经营共享互鉴、产业资源高效对接，进一步营造协同共进的产业发展生态。四是推动智库赋能发展。配合开展《生物医药产业链特聘专家团 2026 年工作要点》《生物医药产业链特聘专家团三年工作规划》编制，发挥专家团高端智力资源优势，攻克我县生物医药关键领域技术难题，加快高附加值科技成果转化。

(三)加强决策支撑效能。一是跟踪分析产业动态。常态化跟踪我县及全国生物医药产业动态，深入开展我县生物医药产业进行运行分析、发展研究，坚持通过企业情况报表、生物医药产业简报等形式及时梳理产业发展状况，助力提升我县生物医药产业发展的靶向性与实效性。二是开展政策研究编制。紧扣明溪县生物医药产业发展定位与攻坚方向，协同县相关部门开展政策措施的前期研究和精心编制，通过政策支持保障产业持续健康发展。

(四)提升队伍综合素养。一是加强干部学习培训。组织干部参加专业技术学习培训，夯实专业知识基础，更新专业技术知识，鼓励大家把培训和实际工作紧密结合，在干中学、学中干，及时总结工作中的经验教训，重点解决本领恐慌问题，确保队伍的整体本领跟上工作任务要求。二是激活干部干事活力。树立“以能力论英雄、以实绩定奖惩”的鲜明导向，选树先进模范典型，学习英模先进事迹，营造“比学赶

超、争当先锋”的浓厚氛围，激发干部干事创业热情；搭建实践锻炼平台，健全干部与企业“一对一”对接机制，定期了解企业生产情况，收集企业遇到的困难问题，让干部在实战中锤炼本领、增长才干，切实提升解决实际问题的能力。

三是强化干部廉洁自律。加强对干部职工日常监督，重点关注“八小时外”，对苗头性、倾向性问题早发现、早提醒、早纠正，让红脸出汗成为常态；坚持常态化警示教育，紧盯节假日、重要节点等关键时期，通过剖析典型案例、观看警示教育片，以案为鉴、以案示警，引导干部受警醒、明底线、知敬畏。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	125.53	一、一般公共服务支出	63.67
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	28.85
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	33.01
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本级收入合计	125.53	本年支出合计	125.53
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	125.53	支出合计	125.53

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	125.53	125.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
明溪县生物医药产业发展中心	125.53	125.53									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		125.53	112.53	13.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	63.67	50.67	13.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	28.85	28.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	33.01	33.01	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	125.53	一、一般公共服务支出	63.67
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	28.85
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	33.01
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	125.53	支出合计	125.53

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		125.53	112.53	13.00
2019999	其他一般公共服务支出	63.67	50.67	13.00
2089999	其他社会保障和就业支出	28.85	28.85	0.00
2129999	其他城乡社区支出	33.01	33.01	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		125.53
301	工资福利支出	109.46
302	商品和服务支出	16.07
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		112.53
301	工资福利支出	109.46
30101	基本工资	30.19
30102	津贴补贴	6.50
30103	奖金	0.00
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	43.92
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.86
30109	职业年金缴费	5.43
30110	职工基本医疗保险缴费	3.81
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.60
30113	住房公积金	8.15
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00
302	商品和服务支出	3.07
30201	办公费	0.00
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	0.95

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	2.12
303	对个人和家庭的补助	0.00
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	2.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	2.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，明溪县生物医药产业发展中心部门收入预算为125.53万元，比上年增加23.77万元，主要原因是2024年11月转入1名人员。其中：一般公共预算拨款收入125.53万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算125.53万元，比上年增加23.77万元，主要原因是2024年11月转入1名人员。其中：基本支出112.53万元、项目支出13.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出125.53万元，比上年增加23.77万元，增长23.36%，主要原因是2024年11月转入1名人员。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支

出，重点压减了部门正常运转的各项商品服务支出，同时合理保障了单位基本运营等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2019999-其他一般公共服务支出 63.67 万元。主要用于人员工资及单位运行支出。

(二) 2089999-其他社会保障和就业支出 28.85 万元。主要用于人员五险一金支出。

(三) 2129999-其他城乡社区支出 33.01 万元。主要用于人员绩效工资支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 112.53 万元，其

中：

（一）人员经费 109.46 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 3.07 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本单位无出国安排。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 2.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本单位公务接待预计今年不会增加。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本单位无公务车。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年明溪县生物医药产业发展中心部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2026 年度本部门无项目绩效目标表

2. 有关情况说明

本单位整体支出纳入绩效目标管理。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年明溪县生物医药产业发展中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是本单位不在机关运行经费统计范围。

（二）政府采购情况

2026年，明溪县生物医药产业发展中心政府采购预算总额3.06万元，其中：政府采购货物预算3.06万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，明溪县生物医药产业发展中心部门共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）

级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。