2024 年

明溪县瀚仙中心小学

部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	2
第二部分 2024 年度部门预算表	10
一、收支预算总表.....	11
二、收入预算总表.....	12
三、支出预算总表.....	13
四、财政拨款收支预算总表.....	14
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	16
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	17
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	18
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	19
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	22
第三部分 2024 年度部门预算情况说明	23
一、预算收支总体情况.....	24
二、一般公共预算拨款支出情况.....	24
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	25

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	25
五、一般公共预算基本支出情况.....	25
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	26
七、预算绩效目标情况.....	27
八、其他重要事项说明.....	27
第四部分 名词解释.....	29

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

明溪县瀚仙中心小学的主要职责是：实施小学义务教育，促进基础教育发展，为学龄前儿童提供保育和教育服务。

(一)宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法律法规等，坚持依法治教、依法治学。

(二)按照国家课程标准，开齐课程，开足课时，认真实施小学教育教学管理，全面推进素质教育，提高教育教学质量。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，明溪县瀚仙中心小学包括4个机关行政处（科）室及0个下属单位，其中：列入2024年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
明溪县瀚仙中心小学	财政核拨	36

三、部门主要工作任务

2024年，明溪县瀚仙中心小学主要任务是：全面贯彻党的教育方针，坚持稳中求进工作总基调，以教育高质量发展为总目标，注重内涵发展，坚持发展抓均衡、安全抓责任、整体抓质量、保证抓党建，深入实施素质教育，切实减负增效，努力将学校建设成为内涵丰富、质量优良、特色鲜明、

人民满意的学校。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）加强党建管理，打造支部特色。加强党员政治思想教育，增加党组织凝聚力，充分发挥全体党员在新形势下的先锋作用，为学校全面、协调、可持续发展提供有力的思想保证、政治保证和组织保证。

1. 做“强”学习教育，深化理论武装。一是推动主题教育向纵深发展。制定学习方案、明确学习计划，采取集中学习研讨、专题讲座、支部学习会、专题党课等形式，推进主题教育走实走深。二是加强意识形态工作责任制落实。三是注重学习实效。加强对党员教师网络学习情况的督促检查，确保全员学习、全程跟踪考核。

2. 做“细”规范建设，加强党员管理。一是严明党的政治纪律和政治规矩。加强党员教师日常教育管理监督，强化组织约束和自我约束，规范政治言行。二是严肃规范党内政治生活。全覆盖、常态化抓好主题党日、组织生活会、民主评议党员等制度的落实，增强党内生活的政治性、原则性、战斗性。三是健全党的组织建设制度体系。抓好党建工作责任制。四是积极做好发展党员工作。按照“控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用”的总要求做好发展党员工作。

3. 做“严”党风廉政，强化作风纪律。一是抓好廉洁从教教育。组织党员教师参观廉政文化基地，开展阅读廉政书籍、观看影视作品、一季一警示等活动，有针对性地开展榜样示范、案例警示、岗位廉政和主题教育，提高教育实效。

二是突出抓好纪律作风集中整顿。务实整改组织生活会查摆出来的问题。整改内容和完成情况在一定范围公示，接受党员群众监督。

4. 做“活”“党建+教研”，发挥先锋作用。学校党支部将党建与教育教学工作深度融合。用“青蓝工程”平台，学政治比师德、学法纪比师风、学业务比师能，两周一次教师政治理论学习，每月一次教研活动。

(二) 加强常规管理，提高教学质量。

1. 抓细教学常规管理，规范教学行为。新学期在教学常规管理上要突出“抓好开头，精细过程，关注结果”，将围绕“实”“严”“量”“恒”来抓好教学常规管理，更好地为提高教学质量服务。一是加强教学常规检查指导，强化一个“实”字做到“三坚持”，坚持做好每日教学常规的巡查，坚持每月一次的检查和不定期的抽查，并做好月检查阶段总结，落实三次全面大检查。二是抓紧课堂监控，讲究一个“严”字。开展“推门听课”活动，学校领导和处室成员通过随堂听课与学生座谈等形式，进一步规范教师的课堂教学行为，实现高效课堂，帮助督促学生养成良好的学习习惯。三是注重作业布置与批改管理，控制一个“量”字。教师作业布置与批改，做到“三精、三必、三杜绝”。四是抓好培优辅差工作，坚持一个“恒”字。开学初，每位教师必须结合本班学生的实际情况制定出切实可行的培优辅差计划和措施，并认真做好培优辅差记载。

2. 抓好质量监控与评价，力促质量提升。（1）把好单元关，抓语数英学科单元知识过关。督促各学科组织好每一次的学科单元综合练习，并做好“学生学习动态”登记。通过日常的随机抽查，及时与任课教师交流沟通，查找问题，共商对策，提高成绩。（2）把好期中综合练习、期末综合练习及各级学科质量监测关。教务处科学合理地安排复习、考务等工作，做好综合练习数据统计与分析。组织期中及期末“教-学-评”专题会，有针对性地对学科存在的问题、改进的策略、提高学科教学质量的方式方法进行交流分析。

3. 抓实教研活动与效果，助力质量提升。（1）立足课改，深入课程。扎实开展校内教研活动。将业务学习、集体备课、示范课等教研活动纳入教研日活动中，做到时间保证，地点落实，组织严密，专题明确，群体投入，研讨深入，实效显著。（2）深化课题研究过程。扎实开展课题研究活动，把教科研工作与学校的教育教学实际紧密联系，在课题研究中努力做到以校为本，以教师为本，增强课题研究的实效性、针对性；注重课题运作的规范性，重视过程性资料的积累。

（3）学科骨干教师的引领。充分发挥骨干教师的引领示范作用，开足展示课、观摩课，推动观念的转变，促进学校青年教师的成长。（4）发挥网络平台作用。学校除组织教师到校外观摩，听专家讲座外，还将继续发挥网络资源的作用，拓宽了校本教研的渠道，丰富教研内容，使教研活动更具实效。（5）做好片区教研工作。积极参加片区课堂教学开放

和交流活动。

4. 抓牢课后服务与“双香”校园建设，提升学校内涵。

(1) 学校继续实行“5+2”“2+N”的课后服务模式，依托复兴乡村少年宫，设立了书法、剪纸、陶笛等7个社团，确保学生参与率100%。(2) 扎实推进“双香校园”建设。以激发学生阅读兴趣、培养阅读习惯、提高阅读能力为目标，以内容充实、新颖活泼、形式多样的阅读活动为载体，扎实推进“双香校园”建设。

(三) 落实德育举措，保证育人实效。

1. 抓管理，形成全员育人局面。学校建立校长室、德育处、班主任及科任老师三级管理网络，明确德育管理的职责，从组织上保证学校德育工作的实施。每月召开1次班主任经验交流会，给班主任提供一个相互学习，相互借鉴，取长补短的平台，增强班主任工作方法的多样性和艺术性。

2. 抓习惯，创新激励评价机制。围绕切实抓好日常良好行为习惯的养成教育，从小事入手，从一点一滴做起，培养良好的行为习惯，注重个性化，人格化的教育。加强班级管理，将学生日常规范教育抓细、抓严、抓实，以促进学生全面发展为出发点和落脚点，以争创“文明班级”“新时代好少年”等活动为载体，积极构建学生“自我教育、自我管理、自我激励”的“三自”机制，并形成以学生自评互评与教师评、家长评相结合的评价制度。

3. 抓活动，拓宽德育渠道。(1) 扎实开展常规德育活

动。认真解读上级文件精神，扎实开展常规德育活动。严格践行“两仪”即：升旗仪式、八礼四仪。加强学生文明礼仪教育，强化体验学习。开展“扣好人生第一粒扣子”主题教育，进一步完善养成教育分层次实施方案，抓细、抓实、抓亮点，加强优秀传统文化教育，把“学杨时文化，做瀚墨校园”创建作为校园特色文化建设的重要内容，打造“一校一品”校园文化建设。（2）科学开展时节性德育活动。利用春节、清明、端午节、中秋节、重阳节等传统节日，开展集中体现中华传统美德的主题班(队)会，结合学校实际开展演讲、征文、手抄报比赛等主题活动，让学生接受中华传统美德的教育。（3）重点开展特色德育活动。在开展常规德育活动的同时，根据学校实际，凸显德育特色亮点。开展“爱心家长”与留守儿童结对帮扶活动，使留守儿童感受到亲情般的温暖。（4）抓课程，构建课程体系。充分发挥课堂主渠道作用，组织学生开展丰富多彩的德育实践活动。例如一年级入学习惯培养课程、节日课程、安全、环保课程、感恩课程等等，提高识别真善美的能力。加强环保教育，把“三爱三节”教育落实到教育教学的全过程并与节日活动、社会主义核心价值观体系教育、社会实践教育、学雷锋志愿服务等活动相结合，增强青少年的社会责任感、创新精神和实践能力。

（四）狠抓平安校园，筑牢安全防线。

1. 规范学校安全管理。继续深化“3520”安全警示教育，

坚持教师双岗制,强化责任落实。抓好安全教育与培训,不断强化师生安全意识和安全防范能力、自护自救能力。

2. 坚持以人为本和依法治校的有机结合。加大依法治校的力度,贯彻落实各项法律法规,让全体教师人人心中有戒、人人知法、人人守法。

3. 强化学校卫生工作。切实做好季节性传染病防控工作,完善疾病预防工作机制,采取得力措施,确保师生身体健康。加强学校公共卫生安全事件预警机制建设,确保不发生大的卫生安全事件。

(五)加强服务意识,构建和谐校园。

1. 做好贫困生帮扶工作。落实“扶助”“扶志”“扶智”,推进“教师结对帮扶贫困学生”活动,促进学生全面成长。

2. 抓好儿童青少年近视防控工作。联合卫健部门加强眼健康和近视防治教育宣传,加强学校近视防控室建设。

3. 严格财务管理制度。一要严格执行财务制度,规范物品采购申报审批制度,票据规范,账目清楚;二是要加强对财务收支、大宗教育用品采购等方面的科学管理。

4. 规范学校财产管理。对学校财产全部登记、建账,避免学校财产的损失,大宗物品采购严格执行政府采购。加强对多媒体教室、电脑室、各年级办公室电脑、打印机、饮水机的使用、维护和管理,及时维修教学设备设施,以免影响教学工作。

5. 做好采购工作。继续上报本年度的采购计划,做好学

校后勤保障工作。

6. 切实推动垃圾分类工作。宣传普及垃圾分类的意义为重点，提倡鼓励师生垃圾分类投放，进一步培养学生良好的卫生习惯，养成“保护环境，从我做起”的意识。

第二部分

2024 年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	604.90	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	604.90
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	604.90	支出合计	604.90

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		604.90	604.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050201	学前教育	1.68	1.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	603.22	603.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		604.90	604.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2050201	学前教育	1.68	1.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	603.22	603.22	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	604.90	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	604.90
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	604.90	支出合计	604.90

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		604.90	604.90	0.00
2050201	学前教育	1.68	1.68	0.00
2050202	小学教育	603.22	603.22	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		604.90
301	工资福利支出	586.10
302	商品和服务支出	8.34
303	对个人和家庭的补助	10.46
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		604.90
301	工资福利支出	586.10
30101	基本工资	166.47
30102	津贴补贴	0.00
30103	奖金	0.00
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	249.27
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	56.44
30109	职业年金缴费	28.22
30110	职工基本医疗保险缴费	20.17
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.15
30113	住房公积金	42.33
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	20.05
302	商品和服务支出	8.34
30201	办公费	1.03
30202	印刷费	0.00
30203	咨询费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.50
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00

30228	工会经费	6.72
30229	福利费	0.09
30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	10.46
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职(役)费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	10.46
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出(基本建设)	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00

31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.50
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.50
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2024 年度部门预算情况说明

2024年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，明溪县瀚仙中心小学部门收入预算为604.90万元，比上年减少42.89万元，主要原因是人员减少。其中：一般公共预算拨款收入604.90万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算604.90万元，比上年减少42.89万元，主要原因人员减少。其中：基本支出604.90万元、项目支出0.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出604.90万元，比上年减少42.89万元，下降6.62%，主要原因是人员减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公

用经费等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了人员经费等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2050201-学前教育 1.68 万元。主要用于商品和服务支出。

(二) 2050202-小学教育 603.22 万元。主要用于工资福利支出、对个人和家庭的补助支出、商品和服务支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 604.90 万元，其中：

(一) 人员经费 596.56 万元，主要包括：基本工资、

津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 8.34 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本部门 2024 年度没有因公出国（境）经费支出。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 0.50 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：认真执行中央八项规定、严格控制公务接待。

(三) 公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0.00 万元,其中:公务用车运行费 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,与上年持平;公务用车购置费 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,与上年持平。主要原因是:本部门 2024 年度没有公务用车购置及运行费支出。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2024 年明溪县瀚仙中心小学共设置 0 个项目绩效目标,共涉及财政拨款资金 0.00 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2024 年度本部门无项目绩效目标表

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2024 年明溪县瀚仙中心小学一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,与上年持平。主要原因是本部门没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

本部门 2024 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，明溪县瀚仙中心小学共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。