

2024 年
明溪县应急管理局
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	4
三、部门主要工作任务.....	4
第二部分 2024 年度部门预算表	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
第三部分 2024 年度部门预算情况说明	20
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	22

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	22
五、一般公共预算基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	23
七、预算绩效目标情况.....	24
八、其他重要事项说明.....	30
第四部分 名词解释.....	31

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

明溪县应急管理局的主要职责是：主要职责是

(一)负责应急管理工作,指导各乡(镇)和县直各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。牵头组织编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划。

(二)负责安全生产综合监督管理工作,按照分级、属地原则,监督检查工矿商贸生产经营单位安全生产工作。负责非煤矿山安全生产监督管理工作。负责危险化学品安全监督管理和烟花爆竹安全生产监督管理工作。依法组织并指导实施安全生产准入制度。

(三)指导应急预案体系建设,组织实施事故灾难和自然灾害分级应对制度,组织编制县级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案,综合协调应急预案衔接工作,组织开展预案演练,推动应急避难设施建设。

(四)按照要求建立统一的应急管理信息系统,负责信息传输渠道的规划和布局,指导落实监测预警和灾情报告制度,健全自然灾害信息资源获取和共享机制,依法统一发布灾情。

(五)组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援,承担县级应对重大灾害指挥部工作,综合研判突发事件发展态势并提出应对建议,协助县委和县政府指定的

负责同志协调组织重大灾害应急处置工作。

(六)统一协调指挥各类应急专业队伍,建立应急协调联动机制,推进指挥平台对接,衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

(七)统筹应急救援力量建设,负责抗洪抢险、地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设,协调推进消防、森林和草地火灾扑救等专业应急救援力量建设,指导地方及社会应急救援力量建设。

(八)指导协调消防工作,指导各乡镇和县直各部门落实消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

(九)指导协调森林和草地火灾、水旱灾害、地质灾害等防治工作,负责自然灾害综合预警工作,指导开展自然灾害综合风险评估工作。

(十)组织协调灾害救助工作,组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作,管理、分配中央、省级、市级下达和县级救灾款物并监督使用。

(十一)指导协调、监督检查县直有关部门和各乡镇安全生产工作,组织开展安全生产巡察、考核工作。

(十二)依法组织一般生产安全事故调查处理。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

(十三)开展应急管理方面的交流与合作,参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的县际之间救援工作。

(十四)制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织

实施,会同县发展和改革局(县粮食和物资储备局)等部门建立健全应急物资调拨制度,在救灾时统一调度。

(十五)负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作,组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。负责加强本系统、本领域人才队伍建设。

(十六)承担县政府安全生产委员会、县减灾委员会的日常工作。

(十七)完成县委和县政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看,明溪县应急管理局包括9个机关行政处(科)室及1个下属单位,其中:列入2024年部门预算编制范围的单位详细情况见下表:

单位名称	经费性质	在职人数
明溪县应急管理局	财政核拨	24
明溪县基层消防治理服务中心	财政核拨	3

三、部门主要工作任务

2024年,明溪县应急管理局主要任务是:主要任务是。围绕上述任务,重点抓好以下工作:

(一)以落实责任为重点,提升安全生产防范能力。一是严格责任落实,健全完善安全生产责任体系。进一步严格落实“党政同责、一岗双责”“三管三必须”和“属地管理”原则,严格实行安全生产年度考核和“一票否决”制度;

充分发挥出各行业安全生产牵头抓总、综合治理的作用，及时分析研判各行业领域安全生产形势，研究、协调和解决全县安全生产工作中的重大问题，形成齐抓共管工作合力。二是做好宣贯，全力落实“安全生产 15 条硬措施”。始终把“安全生产 15 条硬措施”作为做好安全生产工作的总抓手、总方法，围绕安全生产 15 条硬措施及市 50 项具体任务，广泛开展形式多样、富有实效的宣传活动，同时深刻汲取各地各类安全生产事故教训，强化警示教育，切实增强全民风险防范意识。持续加大整治攻坚力度，着力破解深层次突出矛盾和问题，提升安全生产治理能力。三是常抓不懈，深化安全生产监督检查工作。年初，对全县生产经营单位进行再梳理，并开展风险点全面排查，深入推进安全生产诊断、专家查隐患和双重预防机制建设等一系列安排部署，着力解决安全生产监管执法精准度不高、深度不够，企业安全生产管理不深不细、风险排查不到位、隐患治理不彻底等问题。

(二)以应急能力建设为保障，提升应急管理工作效能。持续巩固基层应急体系能力建设成果，再提升再优化，实现全县基层安全生产治理、防灾减灾救灾、应急综合保障能力明显加强。一是加强应急救援队伍建设，开展基层应急救援人员培训班、岗位练兵等活动，加强应急救援人员交流学习，不断锻炼队伍，提高专业化水平。二是加强基层应急资源建设，建立健全应急救援物资储备管理制度，加强应急救援物资储备。加强村（社区）应急基础建设，广泛设立“应急宣

传栏”，全面配置“应急广播”，提高救援装备配备和设施建设水平。三是强化应急预案和应急演练督导工作，提高各级各部门对应急预案和应急演练工作的重视程度，提升预案编制水平，增强防范意识和应急处置能力，切实提高全县突发事件应急处置能力和水平。

（三）以夯实基础为根本，增强防灾减灾救灾工作能力。加强防汛抗旱、森林防灭火、防灾减灾等指挥部综合协调调度；加强监测预警、会商研判、指挥调度、巡查排险、紧急转移、应急处置，严防暴雨、火灾及次生灾害；加大野外火源管控和森林火灾隐患排查治理力度，加大宣传和林区巡查值守，强化森防队伍建设和应急救援物资储备保障；加强灾情调查核实，突出信息公开，做好因灾倒损民房恢复重建和受灾群众生活救助工作；全力做好全年24小时备战备勤和应急准备工作，努力实现“避免人员伤亡、减少财产损失、快速恢复秩序”的应急处置目标，全面提升我县防灾减灾工作水平和能力。

第二部分

2024 年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	939.18	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	105.17
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	104.76
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	729.25
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	939.18	支出合计	939.18

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		939.18	939.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	105.17	105.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	104.76	104.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	729.25	729.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		939.18	749.10	190.08	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	105.17	105.17	0.00	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	104.76	104.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	729.25	539.17	190.08	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	939.18	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	105.17
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	104.76
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	729.25
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	939.18	支出合计	939.18

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		939.18	749.10	190.08
2089999	其他社会保障和就业支出	105.17	105.17	0.00
2129999	其他城乡社区支出	104.76	104.76	0.00
2240101	行政运行	729.25	539.17	190.08

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		939.18
301	工资福利支出	722.77
302	商品和服务支出	193.16
303	对个人和家庭的补助	5.25
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	18.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		749.10
301	工资福利支出	603.81
30101	基本工资	99.21
30102	津贴补贴	93.05
30103	奖金	7.63
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	1.99
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	40.38
30109	职业年金缴费	19.58
30110	职工基本医疗保险缴费	14.42
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.42
30113	住房公积金	29.37
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	296.76
302	商品和服务支出	145.29
30201	办公费	0.00
30202	印刷费	0.00
30203	咨询费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（维护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	3.57
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00

30226	劳务费	3.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	3.60
30229	福利费	0.07
30231	公务用车运行维护费	6.00
30239	其他交通费用	17.42
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	111.63
303	对个人和家庭的补助	0.00
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购置	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购置	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00

31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	9.57
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	3.57
3、公务用车购置及运行费	6.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	6.00

第三部分

2024 年度部门预算情况说明

2024年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，明溪县应急管理局部门收入预算为939.18万元，比上年减少92.60万元，主要原因是2024年减少了消防治理中心的特勤消防站的办公驻勤用品配备经费的预算。其中：一般公共预算拨款收入939.18万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算939.18万元，比上年减少92.60万元，主要原因2024年减少了消防治理中心的特勤消防站的办公驻勤用品配备经费的预算。其中：基本支出749.10万元、项目支出190.08万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出939.18万元，比上年减少92.60万元，下降8.97%，主要原因是2024年减少了消

防治理中心的特勤消防站的办公驻勤用品配备经费的预算。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了不必要行政运行开支，同时合理保障了应急保障管理等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2089999-其他社会保障和就业支出 105.17 万元。主要用于人员五险二金支出。

(二) 2129999-其他城乡社区支出 104.76 万元。主要用于公务员和事业人员的基础绩效奖及年终绩效考核奖支出。

(三) 2240101-行政运行 729.25 万元。主要用于其他自然灾害救灾及恢复重建、灾害防治及应急管理、森林草原防灾减灾、消防应急救援、安全监管等支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没

有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 749.10 万元，其中：

（一）人员经费 603.81 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 145.29 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本部门 2024 年没有因公出国（境）的计划。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 3.57 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：厉行节约。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 6.00 万元，其中：公务用车运行费 6.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本部门 2024 年度无公务用车购置预算拨款安排的支出。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年明溪县应急管理局共设置 5 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 234.81 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

根据年初预算安排农房叠加保险费项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:	5.25		
	财政拨款:	5.25		
	其他资金:	0.00		
总体 目标	逐步完善农村住房保险政策措施,最大限度地保障受灾群众基本利益。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	100%
	产出指标	数量指标	保障覆盖率	100%
		质量指标	资金使用合规率	100%
		时效指标	理赔率	100%
	效益指标	经济效益指标	赔偿金额	100%
		社会效益指标	单位正常运转率	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	投诉量	10次

根据年初预算安排应急管理值班补贴 16.56 万元

项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		16.56	
	财政拨款:		16.56	
	其他资金:		0.00	
总体 目标	应急值班补贴的执行范围,限于依据应急值守有关规定,在法定工作日 8 小时之外或正常休息日、法定节假日承担应急值守任务,时间超过 8 小时且不能补休的人员,发放值班补贴。规定执行启动应急响应或经组织指派到达应急救援现场起,至现场救援任务宣布结束期间,在现场执行应急救援任务的,发放应急救援补贴。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	值班补贴天数	365 天
	产出指标	数量指标	补贴人数	100%
		质量指标	保障率	100%
		时效指标	进一步加强应急管理局值班带班工作,及时处理相关事项,妥善处置各类突发事件,切实提高应急反应能力,推进应急管理各项工作正常高效运转	98%
	效益指标	经济效益指标	值班补贴金额	16.56 万元
		社会效益指标	应急保障减少损失率	600 万元
满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	3 次	

根据年初预算安排安全专家服务费项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		15.00	
	财政拨款:		15.00	
	其他资金:		0.00	
总体目标	为加强对明溪县危化、化工企业的安全生产监督管理,有效防范生产安全事故发生。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	劳务费	15万元
	产出指标	数量指标	日常巡查数量	30次
		质量指标	日常巡查数量	30次
		时效指标	日常巡查数量	30次
	效益指标	经济效益指标	挽回经济损失	200万元
满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意率	90%	

根据年初预算安排安全监管经费项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:	78.00		
	财政拨款:	78.00		
	其他资金:	0.00		
总体目标	对全县内所有生产企业、个体户等有关单位、组织的安全生产进行检查、摸排隐患、督促安全隐患进行整改,降低安全事故,提高企业的经济效益所用的经费			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	商品和服务支出	38万元
		经济成本指标	工资及福利支出	40万元
	产出指标	数量指标	办案次数	8次
		质量指标	结案率	100%
		时效指标	结案率	100%
	效益指标	社会效益指标	安全事故下降率	12%
满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意率	90%	

根据年初预算安排财政支出项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:	120.00		
	财政拨款:	120.00		
	其他资金:	0.00		
总体 目标	重点支持自然灾害及恢复重建支出相关项目。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	项目金额	120 万元
	产出指标	数量指标	支持项目数量	1 个
		质量指标	支出合规性	120 万元
		时效指标	资金到位及时率	100%
	效益指标	经济效益指标	项目受益人数	200 人
满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意率	90%	

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年明溪县应急管理局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 145.29 万元，比上年减少 0.71 万元，下降 0.49%。主要原因是运行办公费用减少。

（二）政府采购情况

2024 年，明溪县应急管理局政府采购预算总额 18.00 万元，其中：政府采购货物预算 18.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，明溪县应急管理局共有车辆 3 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 2 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。