2023年度

明溪县信访局

部门预算

目 录

**第一部分 部门概况…………………………………4**

一、部门主要职责…………………………………5

二、部门预算单位构成……………………………6

三、部门主要工作任务……………………………6

**第二部分** 2023**年度部门预算表**………………………8

一、收支预算总表…………………………………9

二、收入预算总表…………………………………11

三、支出预算总表…………………………………12

四、财政拨款收支预算总表………………………13

五、一般公共预算拨款支出预算表………………15

六、政府性基金预算拨款支出预算表……………16

七、国有资本经营预算拨款支出预算表…………17

八、一般公共预算支出经济分类情况表…………18

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表……19

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表……23

十一、部门专项资金管理清单目录………………24

**第三部分** 2023**年度部门预算情况说明**…………25

一、预算收支总体情况……………………………26

二、一般公共预算拨款支出情况…………………26

三、政府性基金预算拨款支出情况………………27

四、国有资本经营预算拨款支出情况……………27

五、一般公共预算拨款基本支出情况……………27

六、一般公共预算“三公”经费支出情况………28

七、预算绩效目标情况……………………………28

八、其他重要事项说明……………………………29

**第四部分 名词解释**………………………………30

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

信访局的主要职责是：

（一）负责处理国内群众、境外人士、法人及其他组织通过信访渠道给县委、县政府及县委、县政府负责同志的来信、来访、来邮、来电及网络信访，保证信访渠道畅通。

（二）负责及时、准确地向县委、县政府及县委、县政府负责同志反映群众信访中提出的重要建议、意见和问题，分析研究全县信访工作情况，提出改进工作、完善政策和给予处分的建议。

（三）综合协调、指导和监督全县信访工作，综合协调处理跨部门、跨行业的重要信访问题，依法依规受理、交办、转送和督办信访事项，推动信访工作责任制落实。

（四）研究、起草有关信访工作的文件，总结推广乡镇和县直部门信访工作经验，并对各乡镇党委政府和县直部门的信访工作情况进行年度考核。

（五）负责县领导接待群众来访的各项服务工作，承办县委、县政府领导交办的信访事项，督促检查领导同志有关批示件和接访件的办理落实情况。

（六）制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立和完善信访信息汇集分析机制，指导全县信访信息系统建设和应用。协调信访工作的宣传和信息发布。

（七）加强全县信访工作队伍建设，组织全县信访干部培训。

（八）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，信访局包括1个机关行政处（科）室及1个下属单位，其中：列入2023年部门预算编制范围的单位详细情况见下表:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位名称 | 经费性质 | 在职人数 |
| 明溪县信访局 | 财政核拨 | 5 |
| 明溪县信访服务中心 | 财政核拨 | 2 |

三、部门主要工作任务

2023年，信访局部门主要任务是：认真处理来信、接待来访，倾听人民群众的意见、建议和要求，承办上级和本级人民政府交由处理的信访事项,协调处理重要信访事项。

围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）全国及省、市“两会”期间信访维稳工作。

（二）其他重要节点期间信访维稳工作。

（三）受理、交办、转送信访人提出的信访事项；承办上级和本级人民政府交由处理的信访事项；协调处理重要信访事项；督促检查信访事项的处理。

（四）县领导接待群众来访的各项服务工作，承办县委、县政府领导交办的信访事项，督促检查领导同志有关批示件和接访件的办理落实情况。

（五）加强全县信访工作队伍建设，组织全县信访干部培训。

（六）完成县委、县政府交办的其他任务。

第二部分

2023年度部门预算表

一、收支预算总表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ××年度收支预算总表 | | | |
| 单位：万元 | | | |
| **收入** | | **支出** | |
| **项目** | **预算数** | **项目** | **预算数** |
| 一、一般公共预算拨款收入 | 115.56 | 一、一般公共服务支出 | 115.56 |
| 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 五、事业收入 |  | 五、教育支出 |  |
| 六、事业单位经营收入 |  | 六、科学技术支出 |  |
| 七、上级补助收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 八、附属单位上缴收入 |  | 八、社会保障和就业支出 |  |
| 九、其他收入 |  | 九、卫生健康支出 |  |
| 十、上年结转结余 |  | 十、节能环保支出 |  |
|  |  | 十一、城乡社区支出 |  |
|  |  | 十二、农林水支出 |  |
|  |  | 十三、交通运输支出 |  |
|  |  | 十四、资源勘探工业信息等支出 |  |
|  |  | 十五、商业服务业等支出 |  |
|  |  | 十六、金融支出 |  |
|  |  | 十七、援助其他地区支出 |  |
|  |  | 十八、自然资源海洋气象等支出 |  |
|  |  | 十九、住房保障支出 |  |
|  |  | 二十、粮油物资储备支出 |  |
|  |  | 二十一、国有资本经营预算支出 |  |
|  |  | 二十二、灾害防治及应急管理支出 |  |
|  |  | 二十三、其他支出 |  |
|  |  | 二十四、债务还本支出 |  |
|  |  | 二十五、债务付息支出 |  |
|  |  | 二十六、债务发行费用支出 |  |
| **收入合计** | **115.56** | **支出合计** | **115.56** |

编报说明（制作文本时请删除“编报说明”内容）：

1.部门预算信息公开报表请从财政一体化系统导出，制作文本时请删除表格下方“编报说明”有关内容（下同）；

2.表中涉密项目请按《福建省财政厅关于印发福建省预决算公开操作规程的通知》（闽财预〔2017〕38号）有关规定对收入、支出有关金额同步进行处理，并保持与后续表格数据勾稽关系一致（下同）；

3.新的表格请另起一页（下同）；

4.本表支出项目中没有金额的项目，可以根据需要删除；

5.本表有关金额应与第三部分“一、预算收支总体情况”说明保持一致，并与后续表格对应项目保持数据勾稽关系一致，如：“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“国有资本经营预算拨款收入”金额应与表四《××年度财政拨款收支预算总表》对应项目及后续说明保持数据勾稽关系一致。

二、收入预算总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023年度收入预算总表 | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 单位：万元 | |
| **科目编码** | **科目名称** | | **总计** | **一般公共预算拨款收入** | **政府性基金预算拨款收入** | **国有资本经营预算拨款收入** | **财政专户管理资金收入** | **事业收入** | **事业单位经营收入** | **上级补助收入** | **附属单位上缴收入** | **其他收入** | **上年结转结余** |
| **合计** | | | 115.56 | 115.56 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 201 | 一般公共服务支出 | | 115.56 | 115.56 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20103 | 政府办公厅(室)及相关机构事务 | | 115.56 | 115.56 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2010308 | 信访事务 | | 115.56 | 115.56 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

编报说明（制作文本时请删除“编报说明”内容）：

1.本表“科目编码”填写支出功能分类项级科目编码，“科目名称”填写支出功能分类项级科目名称；

2.本表有关项目合计金额应与表一《××年度收支预算总表》对应项目保持数据勾稽关系一致。

三、支出预算总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023年度支出预算总表  单位：万元 | | | | | | | |
| **科目编码** | **科目名称** | **合计** | **基本支出** | **项目支出** | **事业单位经营支出** | **上缴上级支出** | **对附属单位补助支出** |
| **合计** | | 115.56 | 115.56 |  |  |  |  |
| 201 | 一般公共服务支出 | 115.56 | 115.56 |  |  |  |  |
| 20103 | 政府办公厅(室)及相关机构事务 | 115.56 | 115.56 |  |  |  |  |
| 2010308 | 信访事务 | 115.56 | 115.56 |  |  |  |  |

编报说明（制作文本时请删除“编报说明”内容）：

1.本表“科目编码”填写支出功能分类项级科目编码，“科目名称”填写支出功能分类项级科目名称；

2.本表有关项目合计金额应与表一《××年度收支预算总表》对应项目保持数据勾稽关系一致。

四、财政拨款收支预算总表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2023年度财政拨款收支预算总表 | | | |
| 单位：万元 | | | |
| **收入** | | **支出** | |
| **项目** | **预算数** | **项目** | **预算数** |
| 一、一般公共预算拨款收入 | 115.56 | 一、一般公共服务支出 | 115.56 |
| 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
|  |  | 四、公共安全支出 |  |
|  |  | 五、教育支出 |  |
|  |  | 六、科学技术支出 |  |
|  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
|  |  | 八、社会保障和就业支出 |  |
|  |  | 九、卫生健康支出 |  |
|  |  | 十、节能环保支出 |  |
|  |  | 十一、城乡社区支出 |  |
|  |  | 十二、农林水支出 |  |
|  |  | 十三、交通运输支出 |  |
|  |  | 十四、资源勘探工业信息等支出 |  |
|  |  | 十五、商业服务业等支出 |  |
|  |  | 十六、金融支出 |  |
|  |  | 十七、援助其他地区支出 |  |
|  |  | 十八、自然资源海洋气象等支出 |  |
|  |  | 十九、住房保障支出 |  |
|  |  | 二十、粮油物资储备支出 |  |
|  |  | 二十一、国有资本经营预算支出 |  |
|  |  | 二十二、灾害防治及应急管理支出 |  |
|  |  | 二十三、其他支出 |  |
|  |  | 二十四、债务还本支出 |  |
|  |  | 二十五、债务付息支出 |  |
|  |  | 二十六、债务发行费用支出 |  |
| **收入合计** | **115.56** | **支出合计** | **115.56** |

编报说明（制作文本时请删除“编报说明”内容）：

1.本表有关收入项目金额应与表一《××年度收支预算总表》对应项目保持数据勾稽关系一致，有关支出项目金额应小于或等于表一《××年度收支预算总表》对应项目金额；

2.本表支出项目中没有金额的项目，可以根据需要删除；

3.本表没有数据的部门，应公开空表，并在表格下方说明“备注：本部门××年没有财政拨款收入和使用财政拨款安排的支出”。

五、一般公共预算拨款支出预算表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023年度一般公共预算拨款支出预算表 | | | | |
|  |  |  |  | 单位：万元 |
| **科目编码** | **科目名称** | **合计** | **其中：** | |
| **基本支出** | **项目支出** |
| **合计** | | 115.56 | 115.56 |  |
| 201 | 一般公共服务支出 | 115.56 | 115.56 |  |
| 20103 | 政府办公厅(室)及相关机构事务 | 115.56 | 115.56 |  |
| 2010308 | 信访事务 | 115.56 | 115.56 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

编报说明（制作文本时请删除“编报说明”内容）：

1.本表“科目编码”填写支出功能分类项级科目编码，“科目名称”填写支出功能分类项级科目名称；

2.本表合计金额应与表一《××年度收支预算总表》、表四《××年度财政拨款收支预算总表》对应项目保持数据勾稽关系一致；

3.本表有关金额应与第三部分“二、一般公共预算拨款支出情况”说明保持一致；

4.本表没有数据的部门，应公开空表，并在表格下方说明“备注：本部门××年没有使用一般公共预算拨款安排的支出”。

六、政府性基金预算拨款支出预算表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023年度政府性基金预算拨款支出预算表 | | | | |
|  |  |  |  | 单位：万元 |
| **科目编码** | **科目名称** | **合计** | **其中：** | |
| **基本支出** | **项目支出** |
| **合计** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

编报说明（制作文本时请删除“编报说明”内容）：

1.本表“科目编码”填写支出功能分类项级科目编码，“科目名称”填写支出功能分类项级科目名称；

2.本表合计金额应与表一《××年度收支预算总表》、表四《××年度财政拨款收支预算总表》对应项目保持数据勾稽关系一致；

3.本表有关金额应与第三部分“三、政府性基金预算拨款支出情况”说明保持一致；

4.本表没有数据的部门，应公开空表，并在表格下方说明“备注：本部门××年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出”。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023年度国有资本经营预算拨款支出预算表 | | | | |
|  |  |  |  | 单位：万元 |
| **科目编码** | **科目名称** | **合计** | **其中：** | |
| **基本支出** | **项目支出** |
| **合计** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

编报说明（制作文本时请删除“编报说明”内容）：

1.本表“科目编码”填写支出功能分类项级科目编码，“科目名称”填写支出功能分类项级科目名称；

2.本表合计金额应与表一《××年度收支预算总表》、表四《××年度财政拨款收支预算总表》对应项目保持数据勾稽关系一致；

3.本表有关金额应与第三部分“四、国有资本经营预算拨款支出情况”说明保持一致；

4.本表没有数据的部门，应公开空表，并在表格下方说明“备注：本部门××年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出”。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2023年度一般公共预算支出经济分类情况表 | | |
|  |  | 单位：万元 |
| **科目编码** | **科目名称** | **预算数** |
| **合计** | | **115.56** |
| 301 | 工资福利支出 | 107.05 |
| 302 | 商品和服务支出 | 8.26 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 0.25 |
| 307 | 债务利息及费用支出 |  |
| 309 | 资本性支出（基本建设） |  |
| 310 | 资本性支出 |  |
| 311 | 对企业补助（基本建设） |  |
| 312 | 对企业补助 |  |
| 313 | 对社会保障基金补助 |  |
| 399 | 其他支出 |  |

编报说明（制作文本时请删除“编报说明”内容）：

1.本表“科目编码”填写部门预算支出经济分类类级科目编码，“科目名称”填写部门预算支出经济分类类级科目名称；

2.本表没有数据的部门，应公开空表，并在表格下方说明“备注：本部门××年没有使用一般公共预算拨款安排的支出”。

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位：万元 | | |
| **科目编码** | **科目名称** | **预算数** | |
| **合计** | | **115.56** | |
| **301** | **工资福利支出** | **107.05** | |
| 30101 | 基本工资 | 27.18 | |
| 30102 | 津贴补贴 | 15.47 | |
| 30103 | 奖金 | 30.02 | |
| 30106 | 伙食补助费 |  | |
| 30107 | 绩效工资 | 3.87 | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 10.51 | |
| 30109 | 职业年金缴费 | 5.11 | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 3.72 | |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 |  | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 0.4 | |
| 30113 | 住房公积金 | 7.66 | |
| 30114 | 医疗费 |  | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 3.11 | |
| **302** | **商品和服务支出** | **8.26** | |
| 30201 | 办公费 | 1.6 | |
| 30202 | 印刷费 |  | |
| 30203 | 咨询费 |  | |
| 30204 | 手续费 |  | |
| 30205 | 水费 |  | |
| 30206 | 电费 |  | |
| 30207 | 邮电费 |  | |
| 30208 | 取暖费 |  | |
| 30209 | 物业管理费 |  | |
| 30211 | 差旅费 |  | |
| 30212 | 因公出国（境）费用 |  | |
| 30213 | 维修(护)费 |  | |
| 30214 | 租赁费 |  | |
| 30215 | 会议费 |  | |
| 30216 | 培训费 |  | |
| 30217 | 公务接待费 | 0.5 | |
| 30218 | 专用材料费 |  | |
| 30224 | 被装购置费 |  | |
| 30225 | 专用燃料费 |  | |
| 30226 | 劳务费 |  | |
| 30227 | 委托业务费 |  | |
| 30228 | 工会经费 | 0.93 | |
| 30229 | 福利费 | 0.02 | |
| 30231 | 公务用车运行维护费 |  | |
| 30239 | 其他交通费用 | 3.91 | |
| 30240 | 税金及附加费用 |  | |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 1.3 | |
| **303** | **对个人和家庭的补助** | **0.25** | |
| 30301 | 离休费 |  | |
| 30302 | 退休费 |  | |
| 30303 | 退职（役）费 |  | |
| 30304 | 抚恤金 |  | |
| 30305 | 生活补助 |  | |
| 30306 | 救济费 |  | |
| 30307 | 医疗费补助 |  | |
| 30308 | 助学金 |  | |
| 30309 | 奖励金 |  | |
| 30310 | 个人农业生产补贴 |  | |
| 30311 | 代缴社会保险费 |  | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 0.25 | |
| **307** | **债务利息及费用支出** |  | |
| 30701 | 国内债务付息 |  | |
| 30702 | 国外债务付息 |  | |
| 30703 | 国内债务发行费用 |  | |
| 30704 | 国外债务发行费用 |  | |
| **309** | **资本性支出（基本建设）** |  | |
| 30901 | 房屋建筑物购建 |  | |
| 30902 | 办公设备购置 |  | |
| 30903 | 专用设备购置 |  | |
| 30905 | 基础设施建设 |  | |
| 30906 | 大型修缮 |  | |
| 30907 | 信息网络及软件购置更新 |  | |
| 30908 | 物资储备 |  | |
| 30913 | 公务用车购置 |  | |
| 30919 | 其他交通工具购置 |  | |
| 30921 | 文物和陈列品购置 |  | |
| 30922 | 无形资产购置 |  | |
| 30999 | 其他基本建设支出 |  | |
| **310** | **资本性支出** |  | |
| 31001 | 房屋建筑物购建 |  | |
| 31002 | 办公设备购置 |  | |
| 31003 | 专用设备购置 |  | |
| 31005 | 基础设施建设 |  | |
| 31006 | 大型修缮 |  | |
| 31007 | 信息网络及软件购置更新 |  | |
| 31008 | 物资储备 |  | |
| 31009 | 土地补偿 |  | |
| 31010 | 安置补助 |  | |
| 31011 | 地上附着物和青苗补偿 |  | |
| 31012 | 拆迁补偿 |  | |
| 31013 | 公务用车购置 |  | |
| 31019 | 其他交通工具购置 |  | |
| 31021 | 文物和陈列品购置 |  | |
| 31022 | 无形资产购置 |  | |
| 31099 | 其他资本性支出 |  | |
| **311** | **对企业补助（基本建设）** |  | |
| 31101 | 资本金注入 |  | |
| 31199 | 其他对企业补助 |  | |
| **312** | **对企业补助** |  | |
| 31201 | 资本金注入 |  | |
| 31203 | 政府投资基金股权投资 |  | |
| 31204 | 费用补贴 |  | |
| 31205 | 利息补贴 |  | |
| 31299 | 其他对企业补助 |  | |
| **313** | **对社会保障基金补助** |  | |
| 31302 | 对社会保险基金补助 |  | |
| 31303 | 补充全国社会保障基金 |  | |
| 31304 | 对机关事业单位职业年金的补助 |  | |
| **399** | **其他支出** |  | |
| 39907 | 国家赔偿费用支出 |  | |
| 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 |  | |
| 39909 | 经常性赠与 |  | |
| 39910 | 资本性赠与 |  | |
| 39999 | 其他支出 |  | |

编报说明（制作文本时请删除“编报说明”内容）：

1.“科目编码”分别填写部门预算支出经济分类类级和款级科目编码，“科目名称”分别填写部门预算支出经济分类类级和款级科目名称；

2.本表无数据的行可以删除；

3. 本表有关合计数金额应与第三部分“五、一般公共预算拨款基本支出情况”说明保持一致；

4.本表涉及“三公”经费的部门预算支出经济分类科目金额应小于或等于表十《××年度一般公共预算“三公”经费支出预算表》中对应项目金额；

5.本表没有数据的部门，应公开空表，并在表格下方说明“备注：本部门××年没有使用一般公共预算拨款安排的支出”。

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

|  |  |
| --- | --- |
| 2023年度一般公共预算“三公”经费支出预算表 | |
|  | 单位：万元 |
| **项目** | **预算数** |
| **合计** | 0.5 |
| 1、因公出国（境）费用 |  |
| 2、公务接待费 | 0.5 |
| 3、公务用车购置及运行费 |  |
| 其中：（1）公务用车购置费 |  |
| （2）公务用车运行费 |  |

编报说明（制作文本时请删除“编报说明”内容）：

1.本表不能留空，没有金额的栏位必须标“0”；

2.本表有关金额应与第三部分“六、一般公共预算‘三公’经费支出情况”说明保持一致；

3.本表没有数据的部门，应在所有栏位标“0”，并在表格下方说明“备注：本部门××年度没有一般公共预算安排的‘三公’经费支出”。

十一、部门专项资金管理清单目录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023年度部门专项资金管理清单目录 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 单位：万元 |
| **主管部门名称** | **专项资金立项项目名称** | **立项依据** | **执行年限** | **实施规划** | **总体绩效目标** | **支出级次** | **资金拼盘** | | | | **资金分配办法及支出标准** |
| **小计** | **一般公共预算** | **政府性基金预算** | **国有资本经营预算** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

编报说明（制作文本时请删除“编报说明”内容）：

1.立项依据：指专项资金设立所依据的法律、法规、规章或者政府的规范性文件。按照“《标题》+（文号）：主要依据内容”的格式填报。有多个设立依据的，应按设立依据的级次，从高到低填列。

2.执行年限：专项资金未确定执行期限的，统一设定期限为3年。

3.总体绩效目标：描述专项资金在实施过程中（包括实施期、当年度）计划达到的产出和效果，主要采用定性描述。

4.实施规划：描述专项资金的主要内容和分阶段实施计划等内容。

5.支出级次：分为“省本级支出”和“对市县的转移支付支出”。同一专项资金项目包含多种分类的，需区别标识，例：省本级支出xxx万元、对市县的转移支付支出xxx万元。

6.资金分配办法及支出标准：按照专项资金使用管理办法的相关规定填报，其中：资金分配办法分为“因素法”、“项目法”、“因素法、项目法相结合”。实行因素法分配的专项资金要描述资金分配因素的量化指标、权重系数和分配公式；实行项目管理法的专项资金要描述具体申报条件、筛选原则和审批程序；

7.没有管理省级专项资金的部门，可不公开本表。市县部门不作统一要求。

第三部分

2023年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023年，信访局收入预算为115.56万元，比上年增加12.61万元，主要原因是新增人员导致人员经费增加。其中：一般公共预算拨款收入115.56万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算115.56万元，比上年增加12.61万元，主要原因是新增人员导致人员经费增加。其中：基本支出115.56万元、项目支出0万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023年度一般公共预算拨款支出115.56万元，比上年增加12.61万元，增长12.25%，主要原因是新增人员导致人员经费增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了信访维稳等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010308-信访事务115.56万元。主要用于于人员经费、日常公用经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2023年度政府性基金预算支出0万元，比上年增加（减少）0万元，增长（降低）0%，主要原因是没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

注：本部门2023年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2023年度国有资本经营预算支出0万元，比上年增加（减少）0万元，增长（降低）0%，主要原因是没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

注：本部门2023年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023年度一般公共预算拨款基本支出115.56万元，其中：

（一）人员经费107.3万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费8.26万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

**（一）因公出国（境）经费**

2023年预算安排0万元，与上年持平。主要原因是:无因公出国人员。

**（二）公务接待费**

2023年预算安排0.5万元，比上年增加0.2万元，增长66.7%。主要原因是:省、市信访局督导、检查及其他县信访局业务交流等方面的接待活动。

**（三）公务用车购置及运行费**

2023年预算安排0万元，其中：公务用车运行费0万元，与上年持平；公务用车购置费0万元，与上年持平。主要原因是:无公务用车。

七、预算绩效目标情况

**1.项目支出绩效目标表**

本部门无项目支出绩效目标表

**2.有关情况说明**

2023 年本单位无设置项目绩效目标。

八、其他重要事项说明

**（一）机关运行经费**

2023年，信访局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出8.26万元，比上年增加0.04万元，增长0.5%。主要原因是人员调资工会经费增加。

**（二）政府采购情况**

2023年，信访局部门政府采购预算总额1.3万元，其中：政府采购货物预算1.3万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元

**（三）国有资产占用使用情况**

截至2022年12月31日，信访局共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2023年部门预算安排购置车辆0辆，单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

第四部分

名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。