

2022 年度
福建省明溪县人民代表
大会常务委员会
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	2
一、部门主要职责.....	4
二、部门预算单位构成.....	4
三、部门主要工作任务.....	4
第二部分 2022年度部门预算表	10
一、收支预算总表.....	11
二、收入预算总表.....	13
三、支出预算总表.....	14
四、财政拨款收支预算总表.....	15
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	16
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	17
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	18
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	19
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	20
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	24
十一、部门专项资金管理清单目录.....	25
第三部分 2022 年度部门预算情况说明	26
一、预算收支总体情况.....	27
二、一般公共预算拨款支出情况.....	27
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	28
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	28
五、财政拨款预算基本支出情况.....	28
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	29
七、预算绩效目标情况.....	29
八、其他重要事项说明.....	30
第四部分 名词解释	32

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

(一) 在本行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和上级人大及其常委会决议的遵守和执行；

(二) 领导或者主持县级人民代表大会代表的选举；

(三) 召集县人民代表大会会议；

(四) 讨论、决定本行政区域内的政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项；

(五) 根据县人民政府的建议，决定对本行政区域内的国民经济和社会发展规划、预算的部分变更；

(六) 监督县人民政府、县人民法院和县人民检察院的工作，联系县人民代表大会代表，受理人民群众对上述机关和国家工作人员的申诉和意见；

(七) 撤销下级人民代表大会不适当的决议；

(八) 撤销县人民政府不适当的决定和命令；

(九) 在县人民代表大会闭会期间，决定副县长的个别任免；在县人民政府县长、县人民法院院长、县人民检察院检察长因故不能担任职务的时候，从县人民政府、县人民法院、县人民检察院副职领导人员中决定代理的人选；决定代理检察长，须报市人民检察院和市人民代表大会常务委员会备案；

(十) 根据县长的提名，决定县人民政府办公室主任及各成员单位局长、主任的任免，报市人民政府备案；

(十一) 按照人民法院组织法和人民检察院组织法的规定，任免县人民法院副院长、庭长、副庭长、审判委员会委员、审判员、人民陪审员，任免县人民检察院副检察长、检察委员会委员、检察员；

(十二)常务委员会可以根据需要设立工作委员会，工作委员会的主任、副主任由常务委员会主任会议提请常务委员会会议任免；

(十三)在县人民代表大会闭会期间，决定撤销个别副县长的职务；决定撤销由它任命的县人民政府其他组成人员和人民法院副院长、庭长、副庭长、审判委员会委员、审判员，人民检察院副检察长、检察委员会委员、检察员的职务；

(十四)在县人民代表大会闭会期间，补选市人民代表大会出缺的代表和罢免个别代表；

(十五)决定授予地方的荣誉称号。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，县人大包括 8 个机关委室，其中：列入 2022 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
县人大	财政全额拨款	19

三、部门主要工作任务

2022 年，县人大主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，深入学习贯彻习近平法治思想、习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度的重要思想，认真贯彻落实中央人大工作会议精神，坚持党的领导、人民当家作主、依法治国有机统一，在县委的坚强领导下，紧紧围绕县第十三次党代会的部署要求，依法履职尽责，主动担当作为，为

建设开放发展新侨乡、推进新时代明溪革命老区高质量发展作出新的贡献，以优异成绩迎接党的二十大胜利召开。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

一、坚持党的全面领导，把牢正确政治方向

（一）始终坚持党的领导。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想统揽和指导人大工作，牢牢把握坚持党的全面领导这一最高政治原则，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、牢记“两个确立”、做到“两个维护”，自觉在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。全面落实新时代党的建设总要求，把党的政治建设摆在首位，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。严格执行请示报告制度，及时向县委请示报告人大重要会议、重要工作、重要事项等，确保人大常委会各项工作始终在县委的领导下有效开展。

（二）持续强化理论武装。进一步巩固和拓展党史学习教育成果，深化“再学习、再调研、再落实”“牢记新嘱托、增创新优势、再上新台阶”活动，深入学习贯彻党的十九届六中全会精神，持续学懂弄通做实习近平新时代中国特色社会主义思想特别是习近平法治思想、习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度重要思想，及时跟进学习习近平总书记重要讲话重要指示批示精神和省委、市委、县委有关会议精神，自觉用党的最新科学理论成果武装头脑、引领方向、指导实践。

（三）主动融入发展大局。自觉把党的领导贯穿于人大

工作各方面、依法履职全过程，按照县委作出奋力建设“三区三地”的总体部署，谋划和推进人大工作，找准人大工作的结合点、切入点、着力点，切实做到县委工作重心在哪里，人大工作就跟进到哪里、力量就汇聚到哪里、作用就发挥到哪里，推动县委决策部署和工作要求得到更好的贯彻落实。

二、依法履行法定职责，有效发挥职能作用

（一）坚持正确监督、有效监督、依法监督

1. **听取审议专项工作报告。**听取审议县政府关于教育事业发展、河长制工作、市政基础设施建设与管理、打击治理电信网络新型违法犯罪工作、应急管理体系建设、国有企业改革与资产管理、巩固拓展脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接工作等情况报告，听取县政府关于药品监督管理情况、双拥共建情况、低保工作情况、法治政府建设情况、环境状况和环境保护目标完成情况、观鸟产业发展情况、国土空间总体规划（2020-2035）编制情况、财经投资评审工作开展情况、医药卫生体制改革情况的报告。听取审议县人民法院调解工作情况的报告、听取县人民检察院公益诉讼工作情况的报告。

2. **开展计划和预算审查监督。**听取审议县政府关于2021年县本级决算草案情况的报告、2021年县本级预算执行和其他财政收支情况的审计工作报告、2022年上半年计划执行情况的报告、2022年上半年预算执行情况的报告。

3. **开展执法检查。**组织开展《中华人民共和国就业促进法》、《中华人民共和国文物保护法》及《福建省文物保护

条例》、《三明市红色文化遗址保护管理办法》、《三明市城市扬尘污染防治条例》执法检查。

4. 开展专题调研。组织开展农业机械化推广建设情况专题调研。

5. 深化规范性文件备案审查工作。加强备案审查能力建设，健全完善备案审查机制，加大备案审查力度，全面提高规范性文件备案审查工作水平。

6. 做好群众来信来访工作。完善人大信访工作机制，畅通民意表达及信访渠道，加强对群众反映问题和诉求的综合分析，有力推进阳光信访、责任信访和法治信访。

7. 改进监督工作方式方法。综合运用听取审议专项工作报告、执法检查、专题调研、跟踪监督等多种监督方式，形成监督合力，增强监督实效，推动县委决策部署的贯彻落实、法律法规的有效实施、权力的正确行使。

（二）有序做好决定和任免工作

1. 认真行使重大事项决定权。健全集体讨论决定重大事项工作机制，进一步规范讨论决定重大事项的程序和步骤，针对我县一些根本性、全局性、长远性问题，及时有效作出决议决定，通过法定程序把县委的重大决策转化为全县人民的共同意志和自觉行动。

2. 依法做好人事任免工作。坚持党管干部原则与人大依法任免的有机统一，修订任免国家工作人员办法，严格按照有关法律法规和程序任免国家机关工作人员，确保党组织推荐的人选通过法定程序成为国家机关领导人员。严格执行宪

法宣誓制度，组织好县人大及其常委会选举任命人员向宪法宣誓工作。强化对选举任命人员的任后监督，促进国家机关工作人员勤勉履职、依法办事。

（三）充分发挥人大代表作用

1. 坚持和完善“双联系”工作制度。密切常委会同代表的联系，健全代表列席人大常委会会议、常委会组成人员联系代表等工作机制，深化代表对人大常委会视察调研、执法检查等工作的参与。密切代表同人民群众的联系，深化和拓展代表履职服务平台建设，持续推进“人大代表在身边”工作，推进人大代表联系群众活动室提档升级。

2. 提高代表建议办理质量。继续推行人大常委会领导领衔重点督办、委室对口督办制度，扎实开展代表建议督办月、办理结果“回头看”、听取审议办理情况报告及重点建议办理满意度测评等工作，完善答复承诺解决事项台账滚动办理机制，积极推进建议办理答复公开，努力做到民有所呼、我有所应。

3. 强化代表履职服务保障和管理监督。加强对新一届人大代表的学习培训。依法按规定及时向代表通报工作情况，提供信息和资料。加强代表履职经费保障，落实代表履职补助制度。建立健全代表履职档案库，健全完善代表向原选区选民报告履职情况制度，探索建立代表履职激励约束机制，充分调动代表履职积极性和主动性。

三、全面加强自身建设，提高依法履职能力

（一）加强机关党的建设。牢牢把握“四个机关”的定

位和要求，切实履行全面从严治党主体责任，规范基础工作，严格党员管理，以机关党的建设带动引领机关全面建设。健全和完善“三会”议事规则及相关工作制度，不断推进人大工作制度化、规范化、程序化。支持派驻纪检监察组工作，强化监督执纪问责，坚定不移推进党风廉政建设和反腐败斗争。

（二）加强工作作风建设。结合人大工作特点和定位，改进调查研究工作，深入基层和实际，充分了解实际情况，提出有针对性的意见建议。严格执行中央八项规定及其实施细则精神，进一步改进会风、文风。扎实做好挂钩帮扶、疫情防控、意识形态、精神文明、平安建设等各项工作，提升人大机关服务效能。树牢“一线”意识，发扬“冲冲冲”的工作作风，以实际行动在服务大局中担当作为、建功立业。

（三）加强理论研究和新闻宣传工作。强化人大理论和人大工作研究，注重理论研究成果转化，为做好新时代人大工作提供智力支持和理论引领。加强和改进人大新闻宣传工作，办好“人大代表在身边”微信公众号，讲好人大故事，展现代表履职风采，营造良好舆论氛围。

（四）加强人大工作联系与交流。自觉接受省、市人大常委会的指导和监督，主动加强与兄弟县（市、区）人大常委会的联系和沟通，强化对乡（镇）人大主席团的指导和支持，加强协作配合，汇聚人大工作合力。

第二部分

2022年度部门预算表

一、收支预算总表

2022年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	485.42	一、一般公共服务支出	485.42
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	485.42	支出合计	485.42

二、收入预算总表

2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计												
2010101	行政运行 (人大事务)	485.42	485.42									

三、支出预算总表

2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		485.42	392.88	92.54			
2010101	行政运行（人大事务）	485.42	392.88	92.54			

四、财政拨款收支预算总表

2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	485.42	一、一般公共服务支出	485.42
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	485.42	支出合计	485.42

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		485.42	392.88	92.54
2010101	行政运行（人大事务）	485.42	392.88	92.54

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2022 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本部门 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出”。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

× × 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本部门 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出”。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		485.42
301	工资福利支出	332.8
302	商品和服务支出	144.47
303	对个人和家庭的补助	8.15
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计		332.8	51.93
301	工资福利支出		332.8	
30101	基本工资		85.9	
30102	津贴补贴		54.27	
30103	奖金		127.71	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资		0.78	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		23.64	
30109	职业年金缴费		11.27	
30110	职工基本医疗保险缴费		11.27	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费		1.05	
30113	住房公积金		16.91	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出			51.93
30201	办公费			5.4
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			

30214	租赁费			
30215	会议费			2.59
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费			2.82
30229	福利费			0.04
30231	公务用车运行维护费			15.43
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			25.65
303	对个人和家庭的补助			8.15
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			8.15
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			

309	资本性支出（基本建设）			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			

312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	33.50
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	23.00
3、公务用车购置及运行费	10.5
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	10.50

十一、部门专项资金管理清单目录

××年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	

备注：本部门××年度没有由本部门管理的专项资金”。

第三部分

2022年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年，县人大大部门收入预算为485.42万元，比上年增加38.77万元，主要原因是人员调动增加，会议费等业务经费增加。其中：一般公共预算拨款收入485.42万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算485.42万元，比上年增加38.77万元，主要原因是人员调动增加，会议费等业务经费增加。其中：基本支出392.88万元、项目支出92.54万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出485.42万元，比上年增加38.77万元，增长8.68%，主要原因是人员调动增加，会议费等业务经费增加。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一)行政运行(项级科目)392.88万元。主要用于人员经费、日常公用经费等。

（二）项目支出（项级科目）92.54万元。主要用于人大会议、人大代表工作、其他人大事务支出等。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 392.88 万元，其中：

（一）人员经费 332.8 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 58.38 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公

设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022 因公出国（境）费 0.00 万元。因公出国（境）团组数 0 个，因公出国（境）0 人数，与上年持平。

（二）公务接待费

2022 年预算安排 23 万元，主要用于接待省、市人大开展执法检查、立法调研和专项工作调研，邀请代表列席常委会会议、参加调研、执法检查，组织市县代表开展视察活动，以及周边兄弟市县人大学习交流等方面的接待活动。与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 10.5 万元，其中：公务用车运行费 10.5 万元，与上年持平。公务用车购置预算安排 0 万元。主要用于公务用车燃油、维修、保险等方面支出，因车改车辆减少，费用减少。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2022 年，县人大共设置 6 个项目绩效目标，分别是会议费、公务接待包干费、代表培训费、微信平台维护费、其他专项等，共涉及财政拨款资金 92.54 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

专项业务费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	92.54		
	财政拨款:	92.54		
	其他资金:	0.00		
总体目标	该专项资金预算安排 92.54 万元，绩效目标执行年限一年(2022 年 1 月至 2022 年 12 月)，主要围绕县委中心工作，对事关全县发展的重大事项、关乎民生的问题开展视察调研；保障年度人大会议、常委会、例会顺利进行；完成各级人大来明公务活动的接待及视察培训；做好“人大代表在身边”微信平台的维护；保障人大代表履职尽责。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	召开会议次数	≥12 次
			开展调研视察次数	≥15 次
		质量指标	目标完成率	=100%
			资金使用率	≥100%
		时效指标		
		成本指标		
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标		
		生态效益指标		
		可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会各界等有关部门对该项目的满意度(根据问卷调查结果测算)	≥96%
			

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2022年，县人大大部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出58.38万元，比上年增加1.89万元，增长3.34%。主要原因是员增加，各项费用相应增加。

(二) 政府采购情况

2022年，县人大大部门政府采购预算总额3.15万元，其中：政府采购货物预算3.15万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至2021年12月31日，县人大大共有车辆3辆，其中：一般公务用车3辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台(套)，单位价值100万元以上专用设备0台(套)。

2022年部门预算安排购置车辆0辆；单位价值50万元以上通用设备0台(套)，单位价值100万元以上专用设备0台(套)。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。