

2021 年度

明溪县盖洋中心卫生  
院部门预算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b>	4
一、部门主要职责	4
二、部门预算单位构成	5
三、部门主要工作任务	5
<b>第二部分 2021年度部门预算表</b>	6
一、收支预算总表	6
二、收入预算总表	7
三、支出预算总表	7
四、财政拨款收支预算总表	8
五、一般公共预算拨款支出预算表	8
六、政府性基金拨款支出预算表	8
七、一般公共预算支出经济分类情况表	9
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表	9
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表	13
<b>第三部分 2021年度部门预算情况说明</b>	13
一、预算收支总体情况	13
二、一般公共预算拨款支出情况	14
三、政府性基金预算拨款支出情况	14
四、财政拨款预算基本支出情况	14
五、一般公共预算“三公”经费支出情况	15

六、预算绩效目标情况·····	16
七、其他重要事项说明·····	17
第四部分 名词解释·····	18

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

卫生院的主要职责是：为人民身体健康提供医疗和预防保健服务。医疗、常见病多发病护理、恢复期病人康复治疗与护理、预防保健、卫生技术人员培训等。

（一）负责本乡镇的卫生工作法律、法规、政策的贯彻，卫生事业发展规划和工作计划的制订，社会公共卫生工作的组织和实施。

（二）负责本乡镇的基本医疗服务。加强医疗工作的管理，努力提高医疗服务质量，使用农村适宜的医疗技术，正确的处理常见病多发病，对疑难重症进行恰当的处理并转诊。承担乡村现场应急救护、转诊服务和康复服务。

（三）负责辖区内的卫生信息统计、分析、上报。

（四）负责公共卫生服务，按照公共卫生服务内容进行公共卫生服务。承担公共卫生管理，全面提升公共卫生服务工作的管理，加大村卫生室的标准化建设；深入推进乡村卫生服务管理，负责村卫生所的技术指导和村医培训等工作。

（五）负责本乡镇突发公共卫生事件的报告，并依据上级部门要求组织实施处置。

（六）负责承办上级卫生行政部门下达及其政府卫生行政部门委托的相关业务或事项。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，明溪县城关卫生院包括 0 个机关行政处（科）室及 0 下属单位，其中：列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在编人数
明溪县盖洋中心卫生院	财政核补	28	21
合计		28	21

## 三、部门主要工作任务

2021 年，卫生院主要任务是：一、提供公共卫生服务；二、提供基本医疗服务；三、承担公共卫生管理；四、卫生行政管理。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）按照公共卫生服务内容进行乡镇卫生院公共卫生服务。

（二）加强医疗工作的管理，努力提高医疗服务质量，使用农村适宜的医疗技术，正确的处理常见病多发病，对疑难重症进行恰当的处理并转诊。承担乡村现场急救救护、转诊服务和康复服务。

（三）全面提升公共卫生服务工作的管理，加大村卫生室的标准化建设；深入推进乡村卫生服务管理，负责村卫生室的技术指导和村医培训等工作。

（四）承办上级卫生行政部门下达及其政府卫生行政部

门委托的相关业务或事项，并抓住城市对口支援机遇，充分发挥专科优势。

## 第二部分 2021年度部门预算表

### 一、收支预算总表

#### 2021年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	203.99	一、基本支出	203.99
二、基金预算财政拨款		人员支出	196.23
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	1.70
四、单位其他收入		公用支出	6.06
五、单位结余结转资金		二、项目支出	
收入合计	203.99	支出合计	203.99

### 二、收入预算总表

#### 2021年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	1	2	3	4	5	6
706018	明溪县基层医疗卫生机构财务核算中心	203.99	203.99				

### 三、支出预算总表

#### 2021 年度支出预算总表

单位：万元

单位 编码	单位名 称	科目编 码	科 目 名 称	合 计	人 员 支 出	对个 人和 家 庭 的 补 助 支 出	公 用 支 出	项 目 支 出	资金来源					
									合 计	一 般 公 共 预 算 拨 款	基 金 预 算 拨 款	财 政 专 户 拨 款	单 位 结 余 结 转 资 金	单 位 其 它 收 入
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计				203.99	196.23	1.70	6.06		203.99	203.99	0	0	0	
706018	明溪县 盖洋中 心卫生 院	2100302	乡 镇 卫 生 院	203.99	196.23	1.70	6.06		203.99	203.99				

### 四、财政拨款收支预算总表

#### 2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	203.99	一、基本支出	203.99
二、基金预算财政拨款		人员支出	196.23
		对个人和家庭补助支出	1.70
		公用支出	6.06
		二、项目支出	
收入合计	203.99	支出合计	203.99

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
合计		203.99	203.99	
2100302	乡镇卫生院	203.99	203.99	

六、政府性基金拨款支出预算表

2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
2100302	乡镇卫生院			

本单位 2021 年无政府性基金拨款预算，此表无数据

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		203.99
301	工资福利支出	196.23
302	商品和服务支出	6.06



303	对个人和家庭的补助	1.70
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

## 八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2021年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
<b>合 计</b>		<b>203.99</b>
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>196.23</b>
30101	基本工资	110.31
30102	津贴补贴	
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.81
30109	职业年金缴费	8.91
30110	职工基本医疗保险缴费	8.91
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	1.40
30113	住房公积金	13.36
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	35.53
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>6.06</b>
30201	办公费	
30202	印刷费	

30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	0.23
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	1
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	2.23
30229	福利费	0.05
30231	公务用车运行维护费	1
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	1.55
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>1.70</b>
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	1.70
30306	救济费	

30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
<b>309</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	

31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

## 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2021年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	2

1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1
3、公务用车购置及运行费	1
其中：（1）公务用车运行费	1
（2）公务用车购置费	0

### 第三部分 2021年度部门预算情况说明

#### 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，明溪县盖洋中心卫生院部门收入预算为203.99万元，比上年增加1.66万元，主要原因是卫生院新招录人才增加、专项经费增加和增加事业收入预算。其中：一般公共预算拨款203.99万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算203.99万元，比上年增加1.66万元，其中：人员支出196.23万元，对个人和家庭补助支出1.70万元，公用支出6.06万元，项目支出0万元。

#### 二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出203.99万元，比上年增加1.66万元，主要原因是卫生院新招录人才增加和专项经费增加，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

（一）301-工资福利支出（项级科目编码-名称）196.23

万元。主要用于 30101-基本工资 196.23 万元、30107-绩效工资 0 万元、30108-机关事业单位基本养老保险缴费 17.81 万元、30109-职业年金缴费 8.91 万元、30110-职工基本医疗保险缴费 8.91 万元、30112-其他社会保障缴费 1.40 万元、30113 住房公积金 13.36 万元、30199-其他工资福利支出 35.53 万元。

(二) 302-商品和服务支出(项级科目编码-名称) 6.06 万元。主要用于 30211-差旅费 0.23 万元、30217 公务接待费 1 万元、30228 工会经费 2.23 万元、30229 福利费 0.05 万元、30231 公务用车运行维护费 1 万元、30299 其他商品和服务支出 1.55 万元。

(三) 303 对个人和家庭的补助(项级科目编码-名称) 1.70 万元。30305 生活补助 1.70 万元。

(四) 301 资本性支出(项级科目编码-名称) 0 万元。31002 办公设备购置 0 万元、31003 专用设备购置 0 万元。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

2021 年度政府性基金支出 0 万元, 比上年增加 0 万元, 主要原因是连续两年未安排政府性基金支出, 主要支出项目包括: 无。

注: 本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 203.99 万元, 其中:

（一）人员经费 197.93 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 6.06 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 五、一般公共预算“三公”经费支出情况

### （一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。比上年减少 0 万元，与上年持平。

### （二）公务接待费

2021 年预算安排 1 万元。主要用于上级来访、会议接待等方面的接待活动。与上年相比支出增长 100%，主要原因是：上年未安排公务接待预算，今年每个卫生院各安排 1 万，用于上级来访、会议接待方面的接待活动。

### (三) 公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 1 万元，其中：公车运行费 1 万元，比上年减少 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，比上年减少 0 万元，与上年持平。主要原因是：未安排公务用车运行费、公务用车购置费。

## 六、预算绩效目标情况

### (一) 绩效目标设置情况

2021 年基层卫生院共设置 0 个项目绩效目标（注：包括部门业务费绩效目标和专项资金绩效目标），共涉及财政拨款资金 0 万元，与上年相比无变化。

### (二) 绩效目标表及说明

#### 1. 项目支出绩效目标表

#### 项目支出绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:			
	财政拨款:			
	其他资金:			
总体 目标				
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标		
		质量指标		
		时效指标		
成本指标				



	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标		
		生态效益指标		
		可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标		
.....				

本单位无项目支出绩效目标表。

## 2. 有关情况说明

本单位无需要说明的项目支出绩效目标。

## 七、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2021年卫生院一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0万元,与上年相比无变化,基层卫生院为财政核拨事业单位,无机关运行经费。

### （二）政府采购情况

2021年卫生院部门政府采购预算总额0万元,其中:政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截止2020年底,卫生院部门本级及所属的预算单位共有车辆12辆,其中:一般公务用车9辆,一般执法执勤用车0辆,特种专业技术用车0辆,其他用车4辆(救护车)。单位价值50万元以上通用设备0台(套),单位价值100万元以上专用设备0台(套),与上年相比无变化。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日

常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。