

**2021 年度**

**福建省明溪县人民代表大会  
常务委员会**

**部门预算**

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	2
<b>第二部分 2021 年度部门预算表</b> .....	7
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	7
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	8
六、政府性基金拨款支出预算表.....	8
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	8
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表 .....	9
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表 .....	12
<b>第三部分 2021 年度部门预算情况说明</b> .....	12
一、预算收支总体情况 .....	12
二、一般公共预算拨款支出情况 .....	13
三、政府性基金预算拨款支出情况 .....	13
四、财政拨款预算基本支出情况 .....	13
五、一般公共预算“三公”经费支出情况 .....	14
六、预算绩效目标情况 .....	14
七、其他重要事项说明 .....	15
<b>第四部分 名词解释</b> .....	16

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责

(一) 在本行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和上级人大及其常委会决议的遵守和执行；

(二) 领导或者主持县级人民代表大会代表的选举；

(三) 召集县人民代表大会会议；

(四) 讨论、决定本行政区域内的政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项；

(五) 根据县人民政府的建议，决定对本行政区域内的国民经济和社会发展规划、预算的部分变更；

(六) 监督县人民政府、县人民法院和县人民检察院的工作，联系县人民代表大会代表，受理人民群众对上述机关和国家工作人员的申诉和意见；

(七) 撤销下级人民代表大会不适当的决议；

(八) 撤销县人民政府不适当的决定和命令；

(九) 在县人民代表大会闭会期间，决定副县长的个别任免；在县人民政府县长、县人民法院院长、县人民检察院检察长因故不能担任职务的时候，从县人民政府、县人民法院、县人民检察院副职领导人员中决定代理的人选；决定代理检察长，须报市人民检察院和市人民代表大会常务委员会备案；

(十) 根据县长的提名，决定县人民政府办公室主任及各成员单位局长、主任的任免，报市人民政府备案；

(十一) 按照人民法院组织法和人民检察院组织法的规定，任免县人民法院副院长、庭长、副庭长、审判委员会委员、审判员、人民陪审员，任免县人民检察院副检察长、检察委员会委员、检察员；

(十二)常务委员会可以根据需要设立工作委员会，工作委员会的主任、副主任由常务委员会主任会议提请常务委员会会议任免；

(十三)在县人民代表大会闭会期间，决定撤销个别副县长的职务；决定撤销由它任命的县人民政府其他组成人员和人民法院副院长、庭长、副庭长、审判委员会委员、审判员，人民检察院副检察长、检察委员会委员、检察员的职务；

(十四)在县人民代表大会闭会期间，补选市人民代表大会出缺的代表和罢免个别代表；

(十五)决定授予地方的荣誉称号。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，县人大包括 8 个机关委室，其中：列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
县人大	财政全额拨款	22	19

## 三、部门主要工作任务

### (一)坚持党的领导，持续强化政治引领

1. 把牢政治方向。坚持党领导人大的各项制度，把坚定维护党中央权威和集中统一领导作为最高政治原则，把增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”扎根在思想深处、落实到行动当中。及时传达学习习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神，学习研究宣传习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度的重要思想，始终在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

2. 把牢中心意识。认真贯彻落实中央和省、市、县委关于加强新时期人大工作的新要求，主动在高质量发展超越中谋划和推进人大各项工作。要牢牢树立围绕中心，服务大局意识，坚持重

要工作、重大事项、重要活动主动向县委请示报告，全面贯彻落实县委决策部署，扎实开展征迁、招商、“五比五晒”等重点工作，充分发挥常委会党组的领导核心作用，严格落实全面从严治党主体责任。严格按照中央和省、市、县委的统一部署，认真组织好县乡人大换届选举工作，做到早谋划、早部署、早安排，确保换届工作顺利完成。

**3. 把牢担当意识。**准确把握新时代坚持和完善人民代表大会制度的新内涵、新任务、新要求，找准履职切入点，把握工作着力点，依法行使监督权、决定权、任免权。对事关全县稳定发展的重大事项，深入调研，主动作为，科学民主地作出决议决定，确保工作重点和举措与全县大局同向同步。坚持党管干部原则与依法行使选举权任免权有机统一，严格执行人事任免程序，使党组织推荐的人选通过法定程序成为国家政权机关的领导人员，为推动我县高质量发展超越提供有力的人大保障。

## **（二）坚持质效并重，持续深化监督职能**

**4. 找准监督方向。**坚持人大监督的政治定位和法律定位，注重问题导向和目标导向相结合，健全人大对“一府一委两院”监督制度，围绕全县改革发展、项目建设、民生改善、生态保护、乡村振兴、维护稳定等方面重大问题，持续运用听取和审议专项工作报告、执法检查、规范性文件备案审查、专题询问等多种监督方式，实行正确监督、有效监督、精准监督，保证县委决策部署贯彻落实，保证法律法规有效实施，保证依法行政。

**5. 听取和审议专项工作报告。**听取和审议县政府关于我县粮食安全、学前教育、基层公共卫生服务体系建设、老旧小区改造、环境状况 and 环境保护目标完成、国有企业改革与资产管理等情况报告；听取和审议县检察院关于认罪认罚从宽制度适用情况的报告。

**6. 开展计划和预算审查监督。**听取和审议县政府关于 2020 年县本级决算、预算执行和其他财政收支情况的审计工作报告，2021 年上半年国民经济和社会发展规划执行情况、预算执行情况的报告，审查批准 2020 年县本级决算和 2021 年县本级财政预算调整的议案。

**7. 组织开展执法检查。**开展《中华人民共和国村民委员会组织法》贯彻实施情况执法检查，主动接受省、市人大常委会的法律监督和业务指导，积极配合做好执法检查、专项调研等监督工作，努力形成上下联动工作新格局。

**8. 推进备案审查工作。**认真落实《明溪县人大常委会关于实施〈福建省各级人大常委会规范性文件备案审查规定〉的意见》，健全完善备案审查机制，加大备案审查力度，全面提高规范性文件备案审查工作水平，维护法制统一。

**9. 做好群众来信来访工作。**积极适应信访工作新形势，完善工作机制，畅通民意表达及信访渠道，依法受理来信来访，认真办理人大代表反映的群众信访事项，加强对群众反映问题和诉求的综合分析，为改进相关工作提供参考。

### **（三）坚持主体地位，持续加强代表工作**

**10. 拓宽代表履职渠道。**坚持和完善“双联系”工作制度，坚持开展常委会组成人员走访联系基层代表活动，密切常委会同代表、代表同人民群众的联系，支持和保障代表依法履职。完善常委会组成人员联系代表小组和代表、代表列席常委会会议、参与常委会履职活动等工作机制，进一步完善“人大代表联系活动室”和“人大代表在身边”的平台建设，稳步巩固“福建省三级人大代表履职服务平台”的使用成果，拓宽代表知情知政渠道，提高代表履职能力。

**11. 强化代表履职保障。**进一步丰富闭会期间代表活动，以提升政治能力、履职能力为目标，加大代表培训力度，切实维护

代表享有的法定权利，积极组织代表开展学习培训、专题调研和集中视察，落实好代表履职补助制度，加强代表履职监督管理，不断提高代表的履职保障，提升代表的履职活力。

**12. 提高建议办理质量。**加强和改进代表建议办理工作，加大代表建议办理持续由重答复向重落实转变，注重对代表建议的综合运用，继续确定重点督办建议并推行常委会领导领衔重点督办、委室对口督办制度，开展“代表建议督办月”、重点建议办理情况满意度测评，听取审议县政府办理代表建议工作情况报告，提高建议办理质量和问题解决率，切实增强代表建议办理实效。

#### **(四) 坚持真抓实干，持续提升履职水平**

**13. 强化理论学习。**深入学习贯彻党的十九届五中全会和省委、市委、县委全会精神，认真落实党的十九届五中全会提出的目标任务、工作要求和重要举措，进一步贯彻落实省委关于加强新时代人大工作和建设的部署要求，积极探索加强人大工作的有效途径。自觉用习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度的重要思想指导和推进新时代人大工作。抓好法律法规和人大业务知识学习，适时举办人大干部履职能力培训班，丰富知识结构，提高业务素质和工作能力，自觉用新思想武装头脑、指导实践，推动工作。

**14. 全面落实意识形态工作责任制。**学习、传达中央、省、市、县委关于意识形态工作的决策部署和指示精神，强化意识形态工作责任制的落实。将意识形态工作纳入党员干部培训、党组织生活会、民主生活会、“三会一课”学习等活动以及党建工作的重要内容，抓好干部职工理论学习工作，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

**15. 加强人大新闻宣传。**坚持正确的舆论导向，加强人大新闻宣传工作和信息化建设，充分运用各种新闻媒体，大力宣传人

民代表大会制度，民主法治建设和人大工作新成就、新进展，持续用好“明溪县人大代表在身边”微信公众号平台，讲好人大故事，传播好人大声音。加强人大工作理论研究，积极推进人大工作的理论和实践创新。

**16. 加强各级人大工作联系。**主动接受省、市人大专门委员会和工作机构的业务指导，密切与其他县区人大的工作交流，学习借鉴先进经验做法。进一步深化对乡（镇）人大的指导与联系，强化县乡人大组织建设和履职保障，不断提高我县人大工作整体水平。

**17. 加强新时代党的建设。**深入贯彻新时代党的建设总要求，巩固拓展“不忘初心、牢记使命”主题教育成果，不断推进“两学一做”学习教育常态化制度化，加强常委会党组和机关党支部建设，着力打造忠诚干净担当的工作队伍。严格落实全面从严治党的主体责任，深化党风廉政建设，严格执行中央八项规定精神及其实施细则，坚决反对“四风”，杜绝形式主义、官僚主义，认真做好人大机关巡察整改工作，全面转化整改成果。加强机关作风建设，创新工作方法，健全工作制度，凝聚工作合力，努力提升工作效能。大兴调查研究之风，深入基层、深入实际，广泛听取人民群众、人大代表的意见建议，扎实做好机关联系点脱贫攻坚帮扶工作，落实帮扶措施，巩固脱贫成效。进一步加强机关疫情防控、平安建设（综治工作）、扫黑除恶专项斗争、精神文明、挂点村和重点项目建设等工作。

## 第二部分 2021 年度部门预算表

### 一、收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	446.65	一、基本支出	393.96
二、基金预算财政拨款		人员支出	335.77
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	1.70
四、单位其他收入		公用支出	56.49
五、单位结余结转资金		二、项目支出	52.69
收入合计	446.65	支出合计	446.65

### 二、收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	1	2	3	4	5	6
10100111	县人大	446.65	446.65				

### 三、支出预算总表

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源					
									合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计				446.65	335.77	1.70	56.49	52.69	446.65	446.65				
10100111	县人大	2010101	行政运行 (人大事务)	446.65	335.77	1.70	56.49	52.69	446.65	446.65				

#### 四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	446.65	一、基本支出	393.96
二、基金预算财政拨款		人员支出	335.77
		对个人和家庭补助支出	1.70
		公用支出	56.49
		二、项目支出	52.69
收入合计	446.65	支出合计	446.65

#### 五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
合计		446.65	393.96	52.69
2010101	行政运行（人大事务）	446.65	393.96	52.69

#### 六、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3

备注：1. 本表公开到政府支出功能分类项级科目。

2. 没有数据的单位应当列出空表并说明。

本单位 2021 年无政府性基金拨款预算，此表无数据。

#### 七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		446.65
301	工资福利支出	335.77
302	商品和服务支出	109.18

303	对个人和家庭的补助	1.7
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

## 八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
<b>合 计</b>		<b>446.65</b>
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>335.77</b>
30101	基本工资	93.1
30102	津贴补贴	59.63
30103	奖金	112.35
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	0.78
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.76
30109	职业年金缴费	12.28
30110	职工基本医疗保险缴费	12.28
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	1.17
30113	住房公积金	18.42
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>109.18</b>
30201	办公费	36.57
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	

30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	25
30216	培训费	1.5
30217	公务接待费	23
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	1.23
30229	福利费	1.89
30231	公务用车运行维护费	10.5
30239	其他交通费用	16.8
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	3.19
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>1.7</b>
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	1.7
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	

30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
<b>309</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

## 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	33.5
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	23.00
3、公务用车购置及运行费	10.5
其中：（1）公务用车运行费	10.5
（2）公务用车购置费	0.00

## 第三部分 2021 年度部门预算情况说明

### 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021 年，县人大收入预算为 446.65 万元，比上年增加 131.13 万元，主要原因是按照省市要求，增加代表活动经费，建立“人大代表在身边”微信平台，人员调动等，各项费用相应增加。其中：一般公共预算拨款 446.65 万元，基金预算财政拨款 0 万元，财政专户拨款 446.65 万元，其他收入 0 万元，单位结余结转资金 0 万元。相应安排支出预算 446.64 万元，比上年

增加 131.13 万元，其中：人员支出 335.77 万元，对个人和家庭补助支出 1.7 万元，公用支出 56.49 万元，项目支出 52.69 万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2021 年度一般公共预算拨款支出 446.65 万元，比上年增加 131.13 万元，主要原因是按照省市要求，增加代表活动经费，建立“人大代表在身边”微信平台，人员调动等，各项费用相应增加。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 行政运行(项级科目) 393.96 万元。主要用于人员经费、日常公用经费等。

(二) 项目支出(项级科目) 52.69 万元。主要用于人大会议、人大代表工作、其他人大事务支出等。

## 三、政府性基金预算拨款支出情况

2021 年度政府性基金支出 0 万元，比上年增加 0 万元，与上年持平。

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 393.96 万元，其中：

(一) 人员经费 337.47 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 56.49 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培

训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 五、一般公共预算“三公”经费支出情况

### (一) 因公出国(境)经费

2021 因公出国(境)费 0.00 万元。因公出国(境)团组数 0 个,因公出国(境)0 人数,与上年持平。

### (二) 公务接待费

2021 年预算安排 23 万元。主要用于接待省、市人大开展执法检查、立法调研和专项工作调研,邀请代表列席常委会会议、参加调研、执法检查,组织市县代表开展视察活动,以及周边兄弟市县人大学习交流等方面的接待活动。与上年持平。

### (三) 公务用车购置及运行费

2021 年公务用车购置无预算安排。公车运行费预算安排 10.5 万元,与上年持平。主要用于公务用车燃油、维修、保险等方面支出,因车改车辆减少,费用减少。

## 六、预算绩效目标情况

### (一) 绩效目标设置情况

2021 年县人大共设置 3 个项目绩效目标,分别是会议费、公务接待费、人大代表培训费,共涉及财政拨款资金 52.69 万元。

### (二) 绩效目标表及说明

#### 1. 部门业务费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	52.69
	财政拨款:	52.69
	其他资金:	
总体 目标	该项目资金预算安排 52.69 万元,绩效目标执行年限一年(2021 年 1 月至 2021 年 12 月),主要围绕县委中心工作,对事关全县发展的重大事项、	

	关乎民生的问题开展视察调研；保障年度人大会、常委会、例会顺利进行；完成各级人大来明进行公务活动的接待任务及视察培训，做好“人大代表在身边”微信平台的维护。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	召开会议次数	≥12次
			开展调研视察次数	≥16次
		质量指标	资金使用率	≥100%
		时效指标		
		成本指标		
	效益指标	经济效益指标	社会各界等有关部门对该项目的认可（根据问卷调查结果测算）	≥95%
		社会效益指标		
		生态效益指标		
		可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会各界等有关部门对该项目的满意度（根据问卷调查结果测算）	≥95%
		.....		

## 2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

## 七、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2021年县人大一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出56.49万元，比2020年增加8.87万元，主要原因是人员增加，费用相应增加。

## **(二) 政府采购情况**

2021 年县人大大部门政府采购预算总额 6.75 万元，其中：政府采购货物预算 6.75 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

## **(二) 国有资产占用使用情况**

截至 2020 年底，县人大共有车辆 3 辆，其中：一般公务用车 3 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## **第四部分 名词解释**

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。