

**2021 年度**

**明溪县自然资源局**

**部门预算**

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	9
三、部门主要工作任务.....	10
<b>第二部分 2021年度部门预算表</b> .....	14
一、收支预算总表.....	14
二、收入预算总表.....	14
三、支出预算总表.....	15
四、财政拨款收支预算总表.....	15
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	16
六、政府性基金拨款支出预算表.....	16
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	21
<b>第三部分 2021年度部门预算情况说明</b> .....	22
一、预算收支总体情况.....	22
二、一般公共预算拨款支出情况.....	22
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	22
四、财政拨款预算基本支出情况.....	23
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	23

六、预算绩效目标情况·····	24
七、其他重要事项说明·····	25
<b>第四部分 名词解释</b> ·····	<b>27</b>

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

明溪县自然资源局的主要职责是：

(一)根据授权,履行全民所有土地、矿产、森林、草原、湿地、水等自然资源资产所有者职责。履行全县范围内所有国土空间用途管制职责。组织贯彻执行国家自然资源和国土空间规划及测绘等法律、法规。

(二)负责自然资源调查监测评价。贯彻执行自然资源调查监测评价的指标体系和统计标准,落实统一规范的自然资源调查监测评价制度。实施自然资源基础调查、专项调查和监测。负责自然资源调查监测评价成果的监督管理和信息发布.指导全县自然资源调查监测评价工作。

(三)负责自然资源和不动产统一确权登记工作.组织全县开展各类自然资源和不动产统一确权登记、权籍调查、不动产测绘、争议调处和成果应用。建立健全全县自然资源和不动产登记信息管理基础平台。负责全县自然资源和不动产登记资料收集、整理、共享、汇交管理等。

(四)负责自然资源资产有偿使用工作。组织开展全县范围内全民所有自然资源资产统计和资产核算,编制全民所有自然资源资产负债表。开展全民所有自然资源资产考核工作。组织指导监督开展全民所有自然资源资产划拨、出让、

租赁、作价出资和土地储备相关工作。负责自然资源资产价值评估管理,依法收缴自然资源资产收益。落实全民所有自然资源资产报告制度,承担县政府向县人大报告全民所有自然资源,资产报告的起草工作。

(五)负责自然资源的合理开发利用。组织拟订全县自然资源发展规划,组织研究全县自然资源管理涉及宏观调控、区域协调、城乡统筹和脱贫攻坚等政策措施。组织指导监督全县实施自然资源开发利用标准,建立政府公示自然资源价格体系;组织开展自然资源分等定级价格评估和利用评价考核,落实节约集约利用。负责全县自然资源市场动态监测监管。

(六)负责建立全县空间规划体系并监督实施。贯彻落实主体功能区战略和制度,组织编制并监督实施全县国土空间规划和相关专项规划。组织开展全县国土空间开发适宜性评价,建立国土空间规划实施监测、评估和预警体系,协助省、市划定全县生态保护红线,组织划定永久基本农田、城镇开发边界等控制线,构建节约资源和保护环境的生产、生活、生态空间布局。组织实施国土空间用途管制制度和城乡规划政策,指导、监督全县有关城乡规划领域违法建设处置工作。组织拟订并实施全县土地等自然资源年度利用计划。负责报国务院、省政府、市政府、县政府审批的国土空间用途转用的审查、审核工作。负责土地征收征用管理。

(七)负责统筹全县国土空间生态修复。牵头组织编制全县国土空间生态修复规划并实施有关生态修复工程。组织开展全县国土空间综合整治、土地整理复垦、矿山地质环境恢复治理等工作。落实有关生态保护补偿制度并监督实施,按规定落实合理利用社会资金进行生态修复相关政策措施,提出我县重大备选项目。按规定承担生态环境保护相关职责。

(八)负责组织实施最严格的耕地保护制度。牵头拟订和实施我县耕地保护政策,负责全县耕地数量、质量、生态保护。组织实施耕地保护责任目标考核和永久基本农田特殊保护。落实耕地占补平衡制度,监督占用耕地补偿制度执行情况。

(九)负责管理地质勘查行业和地质工作,组织编制全县地质勘查规划并监督检查执行情况。管理县级地质勘查项目,组织实施县级重大地质矿产勘查专项。承担全县广义地质工作,依法管理水文地质、工程地质、环境地质、城市地质、农业地质、旅游地质的调查、评价工作。

(十)落实综合防灾减灾规划相关要求,组织编制全县地质灾害防治规划和防护标准并指导实施。负责全县地质灾害预防和治理,监督管理全县地下水过量开采及引发的地面沉降等地质问题。组织指导协调和监督全县地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查。指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作,指导开展全县地质灾害工程治理工作。配

合做好地质灾害应急救援相关工作,承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。

(十一)负责矿产资源管理工作。负责全县矿产资源储量管理。负责全县矿业权管理。会同有关部门承担保护性开采的特定矿种、优势矿产的调控及相关管理工作。监督指导全县矿产资源合理利用和保护工作。

(十二)负责测绘地理信息管理工作。负责全县基础测绘和测绘行业管理。负责测绘基准、测绘标准、测绘成果质量的监督管理。负责全县测量标志保护。负责测绘资质资格与信用管理,监督管理全县地理信息安全和市场秩序。负责全县地理信息公共服务管理。负责全县地图管理。

(十三)推动自然资源领域科技发展。制定并实施全县自然资源领域科技创新发展和人才培养规划和计划。组织拟订全县自然资源领域有关技术标准、规程规范并监督实施,组织实施重大科技工程及创新能力建设。组织开展自然资源领域信息化工作,推进高新技术在自然资源领域的应用。开展自然资源领域对外交流合作有关工作。

(十四)监督检查全县自然资源和国土空间规划及测绘法律法规执行情况。组织查处自然资源和国土空间规划及测绘重大违法案件。指导监督全县自然资源开发利用和国土空间规划及测绘行政执法工作。

(十五)负责本系统、本领域人才队伍建设。

(十六) 统一领导和管理县林业局,具体按照中央、省委省政府、市委市政府和县委县政府的有关规定办理。

(十七) 完成县委和县政府交办的其他任务。

(十八) 职能转变。县自然资源局要落实中央和省委、市委、县委关于统一行使全民所有自然资源资产所有者职责,统一行使所有国土空间用途管制和生态保护修复职责的要求,发挥国土空间规划管控作用,为保护和合理开发利用自然资源提供科学指引。进一步加强自然资源的保护和合理开发利用,建立健全源头保护和全过程修复治理相结合的工作机制,实现整体保护、系统修复、综合治理。新激励约束并举的制度措施,推进自然资源节约集约利用,进一步精简有关行政审批事项、强化监管力度,充分发挥市场对资源配置的决定性作用,更好发挥政府用,强化自然资源管理规则、标准、制度的约束性作用,推进自然资源确权登记和评估的便民高效。

(十九) 有关职责分工

1. 关于生态保护红线管理职责分工。县自然资源局负责组织拟订并监督实施生态保护红线的划定、勘界定标、管控政策。三明市明溪生态环境局负责生态保护红线划定后的相关监管工作。

2. 关于自然资源调查监测职责分工。县自然资源局负责牵头组织相关部门,根据国家制定的自然资源调查监测评价



指标体系和统计标准,统一管理自然资源调查相关工作,做好国土、矿产等自然资源调查和监测工作,统一发布自然资源调查监测评价结果。县水利局按规定组织开展水资源调查评价和水资源承载能力监测预警工作。县林业局组织开展有关森林、草原、湿地动态监测与评价,实施全国森林资源连续清查明溪县清查工作。负责组织开展以森林经营和保护为目的的林业专业调查,组织实施森林资源规划设计调查和森林资源作业设计调查。

3. 关于矿井关闭监管职责分工。县发展和改革局负责对不符合有关矿区总体规划等矿井关闭及关闭是否到位情况进行监督和指导。县工业和信息化局负责对不符合有关矿山工业发展规划和生产开发规划、不符合产业政策、布局不合理等矿井关闭及关闭是否到位情况进行监督和指导。县自然资源局负责对无采矿许可证和超越批准范围开采,资源接近枯竭、不符合矿产资源规划矿井关闭及关闭是否到位情况进行监督和指导。三明市明溪生态环境局负责对破坏生态环境、污染严重、未进行环境影响评价的矿井关闭及关闭是否到位情况进行监督和指导。县应急管理局负责对不具备安全生产条件的矿井关闭及关闭是否到位情况进行监督和指导。县发展和改革局、县工业和信息化局、县应急管理局、三明市明溪生态环境局等部门要将相关矿井关闭与监督情况及时抄送县自然资源局。县自然资源局牵头,会同县发展和改

革局、县工业和信息化局、县应急管理局、三明市明溪生态环境局等相关部门组织指导并监督检查我县废弃矿井的治理工作。

4. 关于城市地下空间开发、村镇建设等职责分工。县自然资源局负责指导城市地下空间开发的规划管理、村镇规划的编制管理职责。县住房和城乡建设局负责指导城市地下空间的工程建设、村镇建设的管理职责。

5. 关于煤矿安全监管的职责分工。县工业和信息化局负责认定取得采矿许可证范围内的违法生产、非法挂靠、一证多井、落后生产能力和不符合产业政策的矿井，加强对地方煤矿企业安全和煤矿建设项目“三同时”的日常监管，及时依法查处煤矿重大安全生产隐患和违法违规行为；对存在重大隐患矿井依法作出停产整顿、停止施工的指令；对煤矿企业从业人员培训情况进行监督检查；负责煤矿事故应急救援工作，参与煤矿事故调查处理，县自然资源局负责认定无证开采、超越批准的矿区范围采矿，加强煤矿采矿秩序的监管，及时对非法开采组织鉴定，及时依法查处无证开采、超越批准的矿区范围采矿等非法违法开采行为。县应急管理局负责指导、协调和督促煤矿安全监管工作，组织参与煤矿事故调查处理和指导、协调、督促煤矿事故应急救援工作。县公安局负责加强对煤矿企业民爆物品的购买、运输、储存和使用过程的监管，严禁向非法煤矿批供民爆物品；对停产整顿的矿

井根据整改需要实行限量供应民爆物品;负责维护矿井关闭现场秩序,收缴关闭矿井民爆物品,注销民爆器材准用证。县人力资源和社会保障局负责依法查处煤矿企业非法用工行为,保护劳动者权益,严禁强令劳动者超时限作业,严禁妇女从事井下作业。县市场监督管理局负责加强煤矿企业工商营业执照的监督管理,依法查处有证无照经营的煤矿企业。国网明溪县供电公司负责加强对煤矿企业供电管理,严禁向非法煤矿供应电力;负责切断关闭矿井供电电源,拆除供电设施,查处向非法煤矿供电行为。

6. 与县民政局的有关职责分工。县民政局会同县自然资源局组织编制公布行政区划信息的明溪县行政区划图。

7. 与县应急管理局在自然灾害防救方面的职责分工。

(1) 县应急管理局牵头组织编制县级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案,综合协调应急预案衔接工作,组织开展预案演练。按照分级负责的原则,指导自然灾害类应急救援;指导协调重大灾害应急救援工作,并按权限作出决定;承担县级应对重大灾害指挥部工作,协助县委和县政府指定的负责同志协调组织重大灾害应急处置工作。组织编制综合防灾减灾规划,指导协调相关部门森林和草地火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作;会同县自然资源局、县水利局、县林业局、县农业农村局、县工业和信息化局、县气象局等有关部门建立健全统一的应急管理信息平台,建

立监测预警和灾情报告制度,健全自然灾害信息资源获取和共享机制,依法统一发布灾情。开展多灾种和灾害链综合预警工作,指导开展自然灾害综合风险评估。负责森林和草地火情预警工作,发布森林和草地火险、火灾信息。

(2)县自然资源局负责落实综合防灾减灾规划相关要求,组织编制地质灾害防治规划和防护标准并指导实施;组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查;指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作,指导开展地质灾害工程治理工作;承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。必要时,县自然资源局可以提请县应急管理局,以县应急指挥机构名义部署相关防治工作。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看,明溪县自然资源局包括9个机关行政股室及8个下属单位,其中:列入2021年部门预算编制范围的单位详细情况见下表:

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
明溪县自然资源局	财政拨款	8	7
明溪县不动产登记中心	财政核补	18	15
明溪县土地收购储备中心	经费自给	10	9
明溪县土地整理中心	经费自给	6	4
明溪县国土资源规划勘测队	经费自给	5	4
明溪县矿产资源管理站	经费自给	5	5

明溪县测绘站	财政核拨	3	2
明溪县国土资源监察大队	财政核拨	6	3
明溪县城乡规划站	财政核拨	9	5
雪峰自然资源所	财政核补	3	1
城关自然资源所	财政核补	3	1
瀚仙自然资源所	财政核补	3	1
沙溪自然资源所	财政核补	3	2
夏阳自然资源所	财政核补	3	3
胡坊自然资源所	财政核补	3	2
盖洋自然资源所	财政核补	3	2
夏坊自然资源所	财政核补	3	1
枫溪自然资源所	财政核补	3	2

### 三、部门主要工作任务

2021年，明溪县自然局主要任务是：2021年是“十四五”规划的开局之年，也是实现第二个百年奋斗目标的起步之年。我们要按照县委县政府决策部署，统筹推进疫情防控和经济社会发展，在疫情防控常态化前提下，坚持稳中求进工作总基调，坚持新发展理念，主动融入新发展格局，深化“五比五晒”，奋力开创新时代新明溪建设新局面，为“十四五”开好局、起好步提供自然资源部门坚强的政治保证。

围绕上述任务，重点抓好以下工作：

**（一）提升党建工作水平。**一是不断夯实思想政治基础。坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党

的十九届五中全会精神 作为首要政治任务，创新学习载体，采取专题讲座、报告宣讲、讨论交流等方式，深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想以及党的十九届五中全会精神，确保习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九届五中全会精神在我局落地生根。**二是不断夯实党建工作责任。**认真落实《中国共产党支部工作条例（试行）》，制定和落实《明溪县自然资源局党支部“三会一课”制度实施细则》，开展形式多样的主题党日活动。继续深入开展“亮灯行动”，补齐党建短板，激励党员干部主动担当作为，全面完成党建责任清单的各项任务，创建“模范机关”，为推动新时代新明溪建设提供坚强组织保证。**三是不断夯实意识形态工作责任。**将意识形态工作责任纳入全面从严管党治党的主体责任，不定期对意识形态责任落实情况进行检查，确保局党组主体责任、主要领导第一责任人责任、分管领导的直接责任和其他班子的“一岗双责”落到实处。**四是不断夯实党风廉政建设。**坚决贯彻执行中央八项规定精神，坚决反对形式主义和官僚主义。加强对党员干部的教育管理监督，引导党员干部不踩“红线”、不闯“雷区”，坚持原则、守住底线，老实做人、踏实干事。把党建工作成效体现在各项业务工作的落实上，形成与业务工作相互渗透、相互促进的局面，更好地发挥好党建工作的保障和促进作用。

**（二）改进机关作风。**落实“干好每一天”深入开展“进农家、帮企业、解难题、敢担当、促发展”活动，发扬“四下基层”“马上就办”等优良传统，将服务理念贯穿资源要素保障、行政审批、不动产登记、资源权益维护等工作中。深入基层摸实情，求真务实解难题。严格落实中央八项规定精神及有关规定，集中整治形式主义、官僚主义问题，树立自然资源部

门良好形象。全面开展争先创优活动，坚持弘扬传统求先行、提升拓展求先行、立足实效求先行，继续争创文明单位、平安先进单位，持续在全省辅助决策系统、高质量发展、乡村振兴、扫黑除恶、脱贫攻坚、安全生产、生态文明建设、机关文化、电子政务绩效、政务公开、党建、综治、普法、双拥、保密等方面创造更加优异的成绩。

**（三）有序推进农村新型住宅小区集中建设试点工作。**成立工作专班定期协调解决试点工作推进中存在问题，试点工作实行旬报制，八月份已全面开工建设，有序推进。

**（四）国土空间总体规划编制与“十四五规划”充分衔接。**我县将紧密跟踪国家、省出台的红线管制政策、要求，积极协调永久基本农田及耕地调出自然保护地，做好永久基本农田保护预案研究工作；同时抓好《明溪县国土空间总体规划（2020-2035年）》编制工作，加快完成绿色生态保护利用专题研究，深化生态保护红线与永久基本农田、城镇开发边界衔接，预留适当的发展空间和环境容量空间，促进国土空间开发格局科学合理；将按照市里与省里的要求推进生态保护红线评估调整数据库的建设与优化工作，为全方位推动我县高质量发展超越提供空间保障。力争我县国土空间总体规划编制工作走在全省前列。

**（五）进一步理顺与农业、林业、城建执法的关系。**为进一步加强“两违”执法监管工作，提升风貌管控水平，根据明溪县人民政府《关于研究农村村民住宅规划建设管理机制有关事宜的纪要》（〔2020〕60号）文件要求，我局正会同县农业农村局、住建局、城监大队对明溪县乡村违法建设问题拟定“乡呼县应”监管制度。

**（六）着力解决历史遗留问题。**现阶段我县仍存在许多

历史遗留问题，如园区企业批东建西等问题。一是加强学习，不断提高干部职工的自身素质，履职能力，治理能力和水平，以对标学习为突破口，推进难点问题解决。对标周边县市工作方法，着力解决历史遗留问题。坚持学用结合，查阅历史档案资料，主动梳理群众反映强烈的不动产登记等方面诉求，制定问题清单，针对问题逐条确定解决方案。二是以“访企业、解难题、‘促六稳’”“六保”专项行动为指导方向，主动对接企业难题，指定分管领导、股室对接全面了解掌握企业发展中的自然资源领域困难和问题，精准服务企业，及时帮助协调解决问题，持续优化营商环境，增强企业发展信心，推动明溪高质量发展落实赶超。

**（七）经营性土地有序出让。**既要考虑中心城区商品房开发，又要考虑城区周边低房价土地开发，满足不同消费群体的需求。

同志们，让我们高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，更加紧密地团结在以习近平同志为核心的党中央周围，在县委县政府的坚强领导下，不忘初心、牢记使命，解放思想、奋发有为，全方位推动自然资源领域高质量发展超越，为开启全面建设社会主义现代化国家新征程、建设新时代新明溪努力奋斗！



## 第二部分 2021年度明溪县自然资源局预算表

### 一、收支预算总表

#### 2021年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	1138.1	一、基本支出	876.41
二、基金预算财政拨款	0.00	人员支出	836.86
三、财政专户拨款	0.00	对个人和家庭补助支出	1.94
四、单位其他收入	0.00	公用支出	37.61
五、单位结余结转资金	0.00	二、项目支出	261.69
收入合计	1138.1	支出合计	1138.1

### 二、收入预算总表

#### 2021年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	1	2	3	4	5	6
311001	明溪县自然资源局	1138.1	1138.1	0.00	0.00	0.00	0.00

### 三、支出预算总表

#### 2021 年度支出预算总表

单位：万元

单位编 码	单位名 称	科目编码	科目 名称	合计	人员支 出	对个 人和 家庭 的补 助支 出	公用支 出	项目支 出	资金来源					
									合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	财政 专户 拨款	单位 结余 结转 资金	单位 其它 收入
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
311001	明溪县 自然资 源局	2200101	行政 运行	1138.1	836.86	1.94	37.61	261.69	1138.1	1138.1	0.00	0.00	0.00	0.00

### 四、财政拨款收支预算总表

#### 2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	1138.1	一、基本支出	876.41
二、基金预算财政拨款	0.00	人员支出	836.86
		对个人和家庭补助支出	1.94
		公用支出	37.61
		二、项目支出	261.69
收入合计	1138.1	支出合计	1138.1

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
2200101	行政运行	1138.1	876.41	261.69

## 六、政府性基金拨款支出预算表

### 2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2021 年度无政府性基金拨款支出预算，此表无数据。

## 七、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2021 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合 计	1138.1

301	工资福利支出	836.86
302	商品和服务支出	299.30
303	对个人和家庭的补助	1.94
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

#### 八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
<b>合 计</b>		<b>876.41</b>
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>836.86</b>
30101	基本工资	230.34
30102	津贴补贴	62.04
30103	奖金	226.05
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	100.44
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	60.36
30109	职业年金缴费	31.43
30110	职工基本医疗保险缴费	31.43
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00
30113	住房公积金	47.14

30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	47.63
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>37.61</b>
30201	办公费	5.10
30202	印刷费	1.00
30203	咨询费	0.0
30204	手续费	0.50
30205	水费	0.20
30206	电费	1.90
30207	邮电费	3.10
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	5.12
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修(护)费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	10.50
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	2.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	5.02
30229	福利费	0.00
30231	公务用车运行维护费	2.10
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00

30299	其他商品和服务支出	1.07
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>1.94</b>
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.24
30303	退职(役)费	0.00
30304	抚恤金	1.70
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	<b>0.00</b>
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
<b>309</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>	<b>0.00</b>
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00

30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	<b>0.00</b>
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>	<b>0.00</b>
31101	资本金注入	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	<b>0.00</b>
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	<b>0.00</b>

31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	<b>0.00</b>
39906	赠与	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39999	其他支出	0.00

### 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

#### 2021年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
<b>合计</b>	<b>12.6</b>
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	10.5
3、公务用车购置及运行费	2.10
其中：（1）公务用车运行费	2.10
（2）公务用车购置费	0.00



## 第三部分 2021年度明溪县自然资源局预算情况说明

### 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，明溪县自然资源局收入预算为1138.10万元，比上年增加288.35万元，主要原因是增加国土空间规划及土地变更经费。其中：一般公共预算拨款1138.10万元，基金预算财政拨款0.00万元，财政专户拨款0.00万元，其他收入0.00万元，单位结余结转资金0.00万元。相应安排支出预算1138.10万元，比上年增加288.35万元，其中：人员支出836.86万元，对个人和家庭补助支出1.94万元，公用支出37.61万元，项目支出261.69万元。

### 二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出1138.01万元，比上年增加288.35万元，主要原因是增加国土空间规划及土地变更经费，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2200101(行政运行)1138.10万元。主要用于人员支出和商品服务支出。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

2021年度政府性基金支出0.00万元，与上年持平。主要原因是本单位2021年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：无。

注：本单位2021年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### 四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 876.41 万元，其中：

（一）人员经费 838.80 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 37.61 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

#### 五、一般公共预算“三公”经费支出情况

##### （一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0.00 万元。与上年相比持平。

##### （二）公务接待费

2021 年预算安排 10.50 万元。主要用于上级业务部门工作检查、项目验收、客商来明等方面的接待活动。与上年相

比支出下降 4.55%，主要原因是：精简开支、厉行节约，对本年业务招待费进行控制。

### （三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 2.10 万元，其中：公车运行费 2.10 万元，公车购置费 0.00 万元。与上年相比支出下降 8.70%，主要原因是：单位出差活动减少，控制公务用车开支。

## 六、预算绩效目标情况

### （一）绩效目标设置情况

2021 年明溪县自然资源局共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0.00 万元。

### （二）绩效目标表及说明

#### 1. 部门业务费绩效目标表

2021 年度部门业务费绩效目标表

总体目标	（简要填写预算安排、主要工作任务等情况）			
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值	
	投入	目标 1:		
		目标 2:		
		.....		
	产出	目标 1:		
		目标 2:		
		.....		
	效益	目标 1:		
		目标 2:		
.....				

备注：本单位 2021 年度无此项目，此表无数字。

## 2. 部门专项资金绩效目标表

### 2021 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称			
概况	(简要填写执行年限、预算安排、主要工作任务等情况)		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	
		目标 2:	
		.....	
	产出	目标 1:	
		目标 2:	
		.....	
	效益	目标 1:	
		目标 2:	
.....			

备注：本单位 2021 年度无此项目，此表无数字。

## 3. 有关情况说明

无

## 七、其他重要事项说明

### (一) 机关运行经费

2021 年明溪县自然资源局(含实行公务员管理的事业单位)一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 37.61 万元，比 2020 年减少 106.14 万元，主要原因是厉行节约原则，减少不必要的开支。

## **(二) 政府采购情况**

2021年明溪县自然资源局政府采购预算总额0.00万元，其中：政府购买服务项目采购预算额0.00万元。

## **(三) 国有资产占用使用情况**

截至2020年底，明溪县自然资源局本级及所属的预算单位共有车辆1辆，其中：省部级领导干部用车0辆，一般公务用车1辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台(套)，单位价值100万元以上专用设备0台(套)。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。