

2021 年度

明溪县工业和信息化
局预算

目 录

| | |
|----------------------------------|----|
| 第一部分 部门概况 ····· | 1 |
| 一、部门主要职责····· | 1 |
| 二、部门预算单位构成····· | 5 |
| 三、部门主要工作任务····· | 5 |
| 第二部分 2021年度部门预算表 ····· | 7 |
| 一、收支预算总表····· | 7 |
| 二、收入预算总表····· | 8 |
| 三、支出预算总表····· | 8 |
| 四、财政拨款收支预算总表····· | 9 |
| 五、一般公共预算拨款支出预算表····· | 9 |
| 六、政府性基金拨款支出预算表····· | 9 |
| 七、一般公共预算支出经济分类情况表····· | 10 |
| 八、一般公共预算基本支出经济分类情况表····· | 10 |
| 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表····· | 14 |
| 第三部分 2021年度部门预算情况说明 ····· | 15 |
| 一、预算收支总体情况····· | 15 |
| 二、一般公共预算拨款支出情况····· | 15 |
| 三、政府性基金预算拨款支出情况····· | 15 |
| 四、财政拨款预算基本支出情况····· | 16 |
| 五、一般公共预算“三公”经费支出情况····· | 16 |

| | |
|------------------------|-----------|
| 六、预算绩效目标情况····· | 17 |
| 七、其他重要事项说明····· | 18 |
| 第四部分 名词解释 ····· | 20 |

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

明溪县工业和信息化局贯彻落实中央和省委、市委、县委关于工业和信息化、商务、科技的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对工业和信息化工作、商务工作、科技工作的集中统一领导。主要职责是：

(一)贯彻执行国家和省、市工业和信息化发展、有关贸易、国际经济合作和口岸管理、创新驱动发展战略以及科技发展、引进国外智力的战略、法律法规及政策，拟订并组织实施全县新型工业化、信息化、商务发展的战略、规划、计划及政策措施，推进现代产业体系建设。参与拟订全县国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划。

(二)负责监测分析全县工业经济运行态势，并发布相关信息。拟定并组织实施工业、信息化运行调控目标、政策和措施。协调解决工业和信息化运行中的有关问题。建立并组织实施重点行业、重点企业、重点产品运行调度机制和工业经济运行应急调度机制。组织全县重要工业品、重要生产原材料、重点支农产品等的调控方案。建立工业企业服务机制。

(三)负责组织实施全县工业和信息化产业发展、结构调整升级的政策措施。执行工业和信息化领域固定资产投资导

向和目录，按规定负责管理工业和信息化领域企业投资项目，指导推进企业技术改造。拟订并组织实施工业和信息化领域企业投资项目利用政府资金的政策和使用管理办法。指导、协调我县工业和信息化领域企业与央属、省属、市属企业、港澳台及对外产业交流与合作。负责拟订指导推进民营经济发展的政策措施。牵头承担民营企业产业项目对接，拟订产业龙头促进计划、产业集群建设发展意见和政策措施。

(四)负责原材料工业、装备工业、消费品工业、民爆器材、电子信息工业、软件和信息服务业等行业管理工作。组织实施行业技术规范、标准、行业准入和产业政策。指导行业质量和品牌工作。协调解决行业运行发展中的重大问题。按规定负责盐业生产企业行业管理。依法管理稀土资源综合开发和合理利用。依照“一岗两责”规定，负责工业和信息化领域的行业安全生产督促指导工作。

(五)负责全县相关能源行业管理。负责监测分析相关能源运行情况并发布信息。衔接相关能源生产和供需平衡，协调解决相关能源运行中的重大问题。负责全县电力市场建设、运行和监督管理。提出电力价格调整建议。负责煤炭、电力等能源产品的应急保障工作。负责全县电网运行与调度管理。依法负责全县发电企业并网运行条件审查。依法承担全县电力行政执法工作。

(六)负责全县节能监督管理，组织实施节能监察。组织协调、监督管理绿色制造、清洁生产促进、循环经济发展等工作。指导资源综合开发和合理利用。依法承担节能相关行政执法工作。

(七)负责指导和服务企业改革与发展。牵头拟订促进中小企业发展的政策措施。负责建立和完善中小企业服务体系。引导和支持企业提升经营管理水平，建立现代企业制度。依法指导企业法律顾问工作。承担县减轻企业负担的有关工作。组织开展经营管理人员培训工作。负责工业、信息化企业智力引进工作。培育发展“专精特新”企业”。推动产融合作。

(八)负责牵头协调推进战略性新兴产业发展。负责拟订并组织实施企业技术创新的政策措施。指导引进重大技术装备的消化创新。承担指导协调企业技术创新公共服务平台建设有关工作。指导和推动产学研联合，组织实施重大产业示范工程。

(九)负责协调、指导生产性服务业发展，研究提出相关政策措施，推进制造业和服务业融合发展。统筹规划、指导现代物流、工业设计、融资租赁、小额贷款等生产性服务业发展。承担小额贷款公司、融资担保公司、典当行、融资租赁公司的监管职责。

(十)负责指导全县信息化发展。统筹、规划、协调工业化和信息化深度融合工作。依法承担信息系统工程建设市场的监督管理。负责协调推进信息消费工作，会同有关部门研究提出相关政策措施并组织实施。

(十一)负责组织协调有关部门做好支前服务和科技动员工作，具体承担明溪县国防动员委员会支前办公室、科技动员办公室的日常工作。

(十二)负责有关信息化行业安全生产监督管理。负责职责范围内有关行业安全生产专项整治及隐患排查治理相关工作。

(十三)负责流通行业管理、促进工作。组织实施流通业发展规划，推进流通体制改革、流通产业结构调整、商贸物流体系的建设，发展连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式，促进物流标准化建设。负责拍卖、旧货流通、再生资源流通、汽车(新车、二手车)流通、成品油流通、药品流通等特殊流通领域的行业管理。

(十四)负责市场体系建设和城乡市场发展促进工作。拟订引导资金投向市场体系建设的政策措施，组织实施县财政性资金安排的市场体系建设重大投资项目，指导城市商业网点规划制定与实施、大宗产品批发市场和社区商业建设。推进农村市场体系建设和改造升级。

二、部门预算单位构成

明溪县工业和信息化局包括 13 个机关行政处（科）室：办公室、工业运行股、原材料和装备股、节能和能源股（县电力执法办公室）、中小企业服务股、投资规划和技术进步股、招商股、对外贸易股、市场运行股、内贸管理股、电子商务股、科技管理股、农业科技股，及 2 个下属单位，其中：列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

| 单位名称 | 经费性质 | 人员编制数 | 在职人数 |
|---------------|--------|-------|------|
| 明溪县中小企业服务中心 | 财政全额拨款 | 3 | 3 |
| 明溪县节能监察（监测）中心 | 财政全额拨款 | 4 | 4 |

三、部门主要工作任务

2021 年，明溪县工业和信息化局主要任务是：以党建为统领，以推动“高质量发展超越”为重要目标，以“五比五晒”竞赛活动为重要抓手，专心抓业务、精心抓指标、耐心抓服务。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）加强新材料产业。坚持高点定位、创新支撑、延伸裂变、集约发展，以海斯福公司为龙头，着力建设全国著名

的氟新材料产业生产基地。重点推动海斯福公司四期项目建设进度，推进全氟己酮新型灭火剂、含氟表面活性剂等项目转化实施；加快锦浪公司微胶囊发泡剂项目扩建步伐，尽快形成亿元以上的生产能力；推进科顺公司防水涂料和防水卷材项目加快建设；帮助导洁公司水处理剂项目加快落地；督促卓跃公司硅新材料项目加快推进。

（二）加强新医药产业。重点加快南方公司二期项目建设，积极拓展、深化与美国辉瑞、江苏恒瑞、山西振东等著名药企深度合作，加快实现从医药中间体生产向成品药生产转化；推动海西药业药号七氟烷、地氟烷两个制剂产品的联合研发和药号申报，早日实现成品药生产；促成紫杉园公司与上海谊众公司的战略合作，高质量规划二期项目；促进瑞博奥医药中间体生产项目和福瑞明德医药项目加快建设，早日投产达效。引导现有紫杉醇生产企业拓展新靶点及多靶点组合抗肿瘤药物、治疗性疫苗、基因治疗药物研发和产业化。

（三）加强新能源产业。鼓励致格公司完成股东结构优化重组，积极引进新的投资方，早日突破流动资金不足的瓶颈；推动海斯福公司扩大锂电池电解液生产能力，形成年产4万吨电解液生产能力；推动玮士迈锂电池环保设备、格林韦尔NMP废液精馏及纳米导电浆料、康墨改性隔膜项目增产增效，跟踪玮士迈锂电池环保设备获评省首台套技术装备；围绕锂电池生产相关联项目，开展新能源锂电池产业项目招

商，加快打造省内重要的锂电池生产基地。

(四)加强军民融合产业。推动海峡科化烽林公司与三明科飞公司深度合作发展，引导美士邦公司、海斯福公司、致格公司发展军品生产项目，重点推进布撒式发烟催泪弹、破岩气体发生器、产气化工材料(DNT)、废旧弹药回收和年产60万发电雷管、年产100吨奥克托今军用炸药、氮化硅防弹产品、全氟乙酮灭火剂、军用便携式储能电源等9个项目建设。

(五)加强规上企业培育。在2019年完成闽昂建材、兴鑫建材和致格三家企业入规的基础上，精心做好烁坤、仲凯、归化红食品、同庆建材、赢至合工贸等5家新开工企业入规和明顺木业、昌荣采矿、永凯建材等3家规上企业转规上企业的培育工作。

第二部分 2021年度部门预算表

一、收支预算总表

2021年度收支预算总表

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | |
|------------|--------|------------|--------|
| 收入项目类别 | 预算数 | 支出项目类别 | 预算数 |
| 一、一般公共预算拨款 | 259.76 | 一、基本支出 | 249.76 |
| 二、基金预算财政拨款 | 0.00 | 人员支出 | 227.37 |
| 三、财政专户拨款 | | 对个人和家庭补助支出 | 9.69 |

| | | | |
|------------|--------|--------|--------|
| 四、单位其他收入 | | 公用支出 | 12.70 |
| 五、单位结余结转资金 | | 二、项目支出 | 10.00 |
| 收入合计 | 259.76 | 支出合计 | 259.76 |

二、收入预算总表

2021 年度收入预算总表

单位：万元

| 单位编码 | 单位名称 | 资金来源 | | | | | |
|--------|------------|--------|----------|--------|--------|----------|--------|
| | | 总计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 财政专户拨款 | 单位结余结转资金 | 单位其它收入 |
| ** | ** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 401001 | 明溪县工业和信息化局 | 259.76 | 259.76 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

三、支出预算总表

2021 年度支出预算总表

单位：万元

| 单位编码 | 单位名称 | 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员支出 | 对个人和家庭的补助支出 | 公用支出 | 项目支出 | 资金来源 | | | | | |
|--------|------------|---------|------|--------|--------|-------------|------|-------|--------|----------|--------|--------|----------|--------|
| | | | | | | | | | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 财政专户拨款 | 单位结余结转资金 | 单位其它收入 |
| ** | ** | ** | ** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 401001 | 明溪县工业和信息化局 | 2150501 | 行政运行 | 259.76 | 227.37 | 9.69 | 127 | 10.00 | 259.76 | 259.76 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

四、财政拨款收支预算总表

2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | |
|------------|--------|------------|--------|
| 收入项目类别 | 预算数 | 支出项目类别 | 预算数 |
| 一、一般公共预算拨款 | 259.76 | 一、基本支出 | 249.76 |
| 二、基金预算财政拨款 | 0.00 | 人员支出 | 227.37 |
| | | 对个人和家庭补助支出 | 9.69 |
| | | 公用支出 | 12.70 |
| | | 二、项目支出 | 10.00 |
| | | | |
| | | | |
| 收入合计 | 259.76 | 支出合计 | 259.76 |

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 其中： | |
|---------|------|--------|--------|-------|
| | | | 基本支出 | 项目支出 |
| ** | ** | 1 | 2 | 3 |
| 2150501 | 行政运行 | 259.76 | 249.76 | 10.00 |
| | | | | |

六、政府性基金拨款支出预算表

2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 其中： | |
|------|------|----|------|------|
| | | | 基本支出 | 项目支出 |
| ** | ** | 1 | 2 | 3 |
| | | | | |
| | | | | |

注：2021 年本年度没有政府性基金拨款预算，此表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 预算数 |
|------|-------------|---------------|
| | 合 计 | 249.76 |
| 301 | 工资福利支出 | 227.37 |
| 302 | 商品和服务支出 | 12.70 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 9.69 |
| 307 | 债务利息及费用支出 | 0.00 |
| 309 | 资本性支出（基本建设） | 0.00 |
| 310 | 资本性支出 | 0.00 |
| 311 | 对企业补助（基本建设） | 0.00 |
| 312 | 对企业补助 | 0.00 |
| 313 | 对社会保障基金补助 | 0.00 |
| 399 | 其他支出 | 0.00 |

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

| 科目 编码 | 科目名称 | 预算数 |
|------------|----------------|---------------|
| 合 计 | | 249.76 |
| 301 | 工资福利支出 | 227.37 |
| 30101 | 基本工资 | 113.32 |
| 30102 | 津贴补贴 | 0.00 |
| 30103 | 奖金 | 62.54 |
| 30106 | 伙食补助费 | 0.00 |
| 30107 | 绩效工资 | 0.00 |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 18.70 |
| 30109 | 职业年金缴费 | 9.07 |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 9.07 |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 0.00 |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 1.07 |
| 30113 | 住房公积金 | 13.60 |
| 30114 | 医疗费 | 0.00 |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 0.00 |
| 302 | 商品和服务支出 | 12.7 |
| 30201 | 办公费 | 3.24 |
| 30202 | 印刷费 | 0.00 |
| 30203 | 咨询费 | 0.00 |
| 30204 | 手续费 | 0.00 |
| 30205 | 水费 | 0.00 |
| 30206 | 电费 | 0.00 |
| 30207 | 邮电费 | 0.00 |
| 30208 | 取暖费 | 0.00 |

| | | |
|------------|------------------|-------------|
| 30209 | 物业管理费 | 0.00 |
| 30211 | 差旅费 | 0.00 |
| 30212 | 因公出国（境）费用 | 0.00 |
| 30213 | 维修(护)费 | 0.00 |
| 30214 | 租赁费 | 0.00 |
| 30215 | 会议费 | 0.00 |
| 30216 | 培训费 | 0.00 |
| 30217 | 公务接待费 | 1.80 |
| 30218 | 专用材料费 | 0.00 |
| 30224 | 被装购置费 | 0.00 |
| 30225 | 专用燃料费 | 0.00 |
| 30226 | 劳务费 | 0.00 |
| 30227 | 委托业务费 | 0.00 |
| 30228 | 工会经费 | 0.91 |
| 30229 | 福利费 | 1.40 |
| 30231 | 公务用车运行维护费 | 0.00 |
| 30239 | 其他交通费用 | 5.35 |
| 30240 | 税金及附加费用 | 0.00 |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 0.00 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 9.69 |
| 30301 | 离休费 | 0.00 |
| 30302 | 退休费 | 0.00 |
| 30303 | 退职(役)费 | 0.00 |
| 30304 | 抚恤金 | 0.00 |
| 30305 | 生活补助 | 9.69 |
| 30306 | 救济费 | 0.00 |
| 30307 | 医疗费补助 | 0.00 |
| 30308 | 助学金 | 0.00 |
| 30309 | 奖励金 | 0.00 |
| 30310 | 个人农业生产补贴 | 0.00 |

| | | |
|------------|--------------------|-------------|
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 0.00 |
| 307 | 债务利息及费用支出 | 0.00 |
| 30701 | 国内债务付息 | 0.00 |
| 30702 | 国外债务付息 | 0.00 |
| 30703 | 国内债务发行费用 | 0.00 |
| 30704 | 国外债务发行费用 | 0.00 |
| 309 | 资本性支出（基本建设） | 0.00 |
| 30901 | 房屋建筑物购建 | 0.00 |
| 30902 | 办公设备购置 | 0.00 |
| 30903 | 专用设备购置 | 0.00 |
| 30905 | 基础设施建设 | 0.00 |
| 30906 | 大型修缮 | 0.00 |
| 30907 | 信息网络及软件购置更新 | 0.00 |
| 30908 | 物资储备 | 0.00 |
| 30913 | 公务用车购置 | 0.00 |
| 30919 | 其他交通工具购置 | 0.00 |
| 30921 | 文物和陈列品购置 | 0.00 |
| 30922 | 无形资产购置 | 0.00 |
| 30999 | 其他基本建设支出 | 0.00 |
| 310 | 资本性支出 | 0.00 |
| 31001 | 房屋建筑物购建 | 0.00 |
| 31002 | 办公设备购置 | 0.00 |
| 31003 | 专用设备购置 | 0.00 |
| 31005 | 基础设施建设 | 0.00 |
| 31006 | 大型修缮 | 0.00 |
| 31007 | 信息网络及软件购置更新 | 0.00 |
| 31008 | 物资储备 | 0.00 |
| 31009 | 土地补偿 | 0.00 |
| 31010 | 安置补助 | 0.00 |
| 31011 | 地上附着物和青苗补偿 | 0.00 |

| | | |
|------------|--------------------|------|
| 31012 | 拆迁补偿 | 0.00 |
| 31013 | 公务用车购置 | 0.00 |
| 31019 | 其他交通工具购置 | 0.00 |
| 31021 | 文物和陈列品购置 | 0.00 |
| 31022 | 无形资产购置 | 0.00 |
| 31099 | 其他资本性支出 | 0.00 |
| 311 | 对企业补助（基本建设） | 0.00 |
| 31101 | 资本金注入 | 0.00 |
| 31199 | 其他对企业补助 | 0.00 |
| 312 | 对企业补助 | 0.00 |
| 31201 | 资本金注入 | 0.00 |
| 31203 | 政府投资基金股权投资 | 0.00 |
| 31204 | 费用补贴 | 0.00 |
| 31205 | 利息补贴 | 0.00 |
| 31299 | 其他对企业补助 | 0.00 |
| 313 | 对社会保障基金补助 | 0.00 |
| 31302 | 对社会保险基金补助 | 0.00 |
| 31303 | 补充全国社会保障基金 | 0.00 |
| 399 | 其他支出 | 0.00 |
| 39906 | 赠与 | 0.00 |
| 39907 | 国家赔偿费用支出 | 0.00 |
| 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | 0.00 |
| 39999 | 其他支出 | 0.00 |

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2021年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

| 项目 | 预算数 |
|----|------|
| 合计 | 1.80 |

| | |
|---------------|------|
| 1、因公出国（境）费用 | 0.00 |
| 2、公务接待费 | 1.80 |
| 3、公务用车购置及运行费 | 0.00 |
| 其中：（1）公务用车运行费 | 0.00 |
| （2）公务用车购置费 | 0.00 |

第三部分 2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，部门收入预算为259.76万元，比上年增加58.01万元，主要原因是本年度将单位人员的年终奖、精神文明奖、综治奖纳入预算管理，合计金额58.99万元。其中：一般公共预算拨款259.76万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算259.76万元，比上年增加58.01万元，其中：人员支出227.37万元，对个人和家庭补助支出9.69万元，公用支出12.7万元，项目支出10万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出259.76万元，比上年增加58.01万元，主要原因是本年度将单位人员的年终奖、精神文明奖、综治奖纳入预算管理，合计金额58.99万元，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

（一）2150501（行政运行）259.76万元。主要用于人员工资、社会保障及对个人各家庭的补助支出，综合市场管理工作经费等。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2021年政府性基金支出0元，比上年增加0万元，主要原因是上年度和本年度没有使用政府性基金预算支出。

注：本单位2021年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021年度财政拨款基本支出249.76万元，其中：

（一）人员经费227.37万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费12.7万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他

资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021年预算安排0万元。与上年相比支出无增长，与上年持平。

（二）公务接待费

2021年预算安排1.8万元。主要用于招商、会议等方面的接待活动，与上年持平，主要原因：招商、会议接待活动与上年差不多。

（三）公务用车购置及运行费

2021年预算安排0万元，其中：公车运行费0万元，公车购置费0万元，与上年相比支出无增长，与上年持平。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021年明溪县工业和信息化局共设置1个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金10万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

综合市场管理工作经费绩效目标表

| | | |
|--------------|---|----|
| 项目资金 (万元) | 资金总额: | 10 |
| | 财政拨款: | 10 |
| | 其他资金: | 0 |
| 总体目标 | 根据《雪峰综合市场项目计划书》，完成综合市场整治工作，主要包括：统一制服管理；市场违规搭建拆除；市场容貌整顿（屋面型材、墙面装饰层、面砖等整改）；市场公益广告等。 | |

| 绩效目标 指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 目标值 |
|------------|---------------|--------|-----------|-----------|
| | 产出指标 | 数量指标 | 统一服装数量 | >=10 套 |
| | | | 市场容貌整顿面积 | >=485 平方米 |
| | | 质量指标 | 市场容貌整治满意率 | >=100.00% |
| | | | | |
| | | 时效指标 | | |
| | | | | |
| | 成本指标 | | | |
| | | | | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | | |
| 社会效益指标 | | | | |
| 生态效益指标 | | | | |
| 可持续影响指标 | | | | |
| 满意度指 标 | 服务对象满意度指 标 | 居民满意度 | >=100.00% | |
| | | | | |

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

七、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2021 年明溪县工业和信息化局（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 12.70 万元，比 2020 年减少 1.29 万元，主要原因是响应政策，“过紧日子”，节约工作经费，减少公务支出。

(二) 政府采购情况

2021 年明溪县工业和信息化局政府采购预算总额 70.5 万元，其中：政府采购货物预算 11.4 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 59.1 万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，本部门本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日

常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。