

2021 年度

明溪县交通运输局部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门预算单位构成	3
三、部门主要工作任务	4
第二部分 2021年度部门预算表	8
一、收支预算总表	8
二、收入预算总表	9
三、支出预算总表	9
四、财政拨款收支预算总表	10
五、一般公共预算拨款支出预算表	11
六、政府性基金拨款支出预算表	11

七、一般公共预算支出经济分类情况表	12
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表	13
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表	18
第三部分 2021年度部门预算情况说明	19
一、预算收支总体情况	19
二、一般公共预算拨款支出情况	20
三、政府性基金预算拨款支出情况	21
四、财政拨款预算基本支出情况	21
五、一般公共预算“三公”经费支出情况	21
六、预算绩效目标情况	22
七、其他重要事项说明	28
第四部分 名词解释	29

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

明溪县交通运输局的主要职责是：

(一)贯彻国家和省、市有关交通运输行业的方针、政策、法规，并负责监督实施；根据全县国民经济和社会发展的需要，拟定全县公路、水路交通运输行业发展战略及规章制度，提出全县公路和水路交通运输行业方针、政策，经批准后，负责组织实施、协调和监督执行；指导、协调和监督全县交通行政执法工作。

(二)根据全县的总体布局，组织编制全县公路、水路交通行业发展规划、中长期和年度计划，并监督实施；参与拟订交通运输总体规划；参与拟订并组织实施现代物流业发展战略和规划；指导公路运输枢纽规划、建设和管理。

(三)承担全县公路、水路建设市场监管责任。依法负责全县公路、水路交通基础设施建设工程的监督管理；行使全县公路、水路交通基础设施的管理和维护等行业管理职责；负责农村公路建设、养护管理工作。

(四)承担全县道路、水路运输市场监管责任。组织实施道路、水路运输准入制度、技术标准和运营规范；负责城市客运、出租汽车的行业管理工作；负责全县营运车辆综合性能检测、机动车维修和驾驶员、船员培训等交通运输行业管理；负责涉外运输的有关管理工作；按规定组织国家重点物资和紧急客货运输。

(五)负责公路、水路交通运输行业的安全生产监督管理和应急处置工作，承担内河水路交通安全监管责任，依法组织或参与有关事故的调查处理工作；指导、监督全县公路路政管理工作。

(六)会同县财政局拟订全县公路、水路交通行业投融资政策并组织实施。研究提出全县公路、水路固定资产投资规模和方向、财政性资金安排的建议；按有关规定对公路、水路项目立项、可研审批或核准提出行业审查意见；编制县级交通部门预决算并组织预算的执行，按规定负责交通专项资金的使用和监督管理；负责局机关和直属单位国有资产的监督管理。

(七)指导全县公路、水路交通运输行业科技、教育工作。指导、协调公路、水路交通运输信息化建设，监测分析公路、水路交通运行情况，开展有关统计和信息发布工作；组织协调推广交通运输行业的技术标准和科技成果，指导交通运输行业的技术改造和车船更新，推动行业技术进步；指导全县公路、水路交通运输行业环境保护和节能减排工作。

(八)负责联系、协调民航管理机构；指导、协调道路、水路运输与民航运输的衔接；参与地方民用机场规划和建设工作；办理县委、县政府交办的涉及民航事务的有关事项。

(九)承担县国防动员委员会交通战备的日常工作；规划全县交通战备网路布局，拟定和组织交通战备项目建设、物资的储备和调用计划，组织和管理、训练国防交通保障队伍，配合军事部门做好国防运力动员和征用工作，指导、督促公路、水路交通战备工程建设。

(十)承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，明溪县交通运输局包括7个机关行政股室及5个下属事业单位，其中：列入2021年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
明溪县交通运输局	财政核拨	73	48

三、部门主要工作任务

2021年，明溪县交通运输局主要任务是：紧紧围绕建设“交通强国”的战略目标和县委、县政府推进“路脉”建设的部署要求，立足交通先行发展思路，深刻领会习近平总书记指示要求，切实担当起发展先行官的使命任务，大力抓好农村公路及农村客运服务管理，深化推进公共交通发展，促进物流与交通运输深度融合，建设人民满意的生态路、民心路、幸福路。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

(一) 聚集重点项目建设，有力推进交通基础设施上档升级。

一是完成明溪火车站站前广场与附属道路项目，新建站前集散广场、公交停车场、社会停车场及5.347公里的明溪县S219至兴泉铁路明溪客、货运站公路。二是完成横六线（上坊至王桥段）项目前期工作。三是全力推进公共交通综合服务开发项目，力争开工建设。

（二）全力抓好征迁攻坚，持续为重点项目提供无障碍施工条件。

交通征迁工作点多、线长、面广，我们将进一步知责明责，知难而进，确保“明溪胡坊至三明岩前及小蕉互通工程”“将乐经明溪清流至连城段高速公路项目”在推进过程中不因征迁而受阻。一是统筹协调、整体推进。坚持“第一时间”跟踪征迁进度，“第一时间”协调解决矛盾问题，全面加大工作力度、加快工作节奏，在不断提高征迁动态管理效能中掌握工作主动。二是强化重点、突破难点。尊重高速公路大型交通基础设施项目建设规律，注重分清轻重缓急，先行突破各项控制性工程涉及的征迁工作，强力突破苗房、屋木、杆线以及用地报批等难点堵点。三是落实责任、合力攻坚。建立周例会、周通报等工作推进机制，在“比学赶超”中凝聚部门以及乡村两级干部等人员力量，有效推动全体征迁力量集中时间、集中精力投入一线强力征迁，实实在在打好征迁工作硬战。

(三)跟进“四好农村路”建设，积极探索建管养运营新模式。

按照习总书记关于“把农村公路建好，更要管好、护好、运营好。”的重要批示精神，一是持续推进“三年行动”农村公路升级改造工程。积极协助争取省市资金补助，2021年计划实施农村公路25公里，完成危桥改造3座。二是计划完成夏枫线11公里路面破板置换工程，逐步完善农村公路提升改造。三是继续推进农村公路灾毁保险全覆盖，进一步完善防灾体系，加强抢通修复能力，确保修复一处、完善一处、达标一处。四是进一步探索优化“预约客车”实施方案以及相关统筹协调保障运作机制等，确保“预约客车”“开得通、留得住、可持续”。并积极争取该项工作经验能够在全省得到推广。

(四)坚持统筹协调，为全县“路脉”建设提供服务保障。

一是建立交通建设与城区规划对接衔接机制，统筹谋划、分类施策，推动干线公路与城市道路有机融合，实现城市内外交通衔接顺畅。二是发挥交通职能优势，统筹全县“路脉”建设。三是把握实效导向，一方面，积极对接商业银行贷款和省、市交通部门政策，拓宽项目建设融资渠道，千方百计

争取项目建设资金；另一方面，加强资金监控，严格控制成本核算，尽量降低工程造价和管理费用，减少不必要的开支，提高资金使用效率。

(五) 切实落实交通运输综合行政执法改革，不断推进行业治理体系和治理能力建设。

一是放管服改革有效落实，营商环境持续改善。建成交通运输行政审批标准化体系，简政放权持续推进，明确事前至事后全过程的管理、监督与惩罚机制，推行审批程序化、监管规范化、服务标准化。政务服务便民化，便民举措相继推出，群众办事更满意。推进公平的准入制度与竞争机制，各类非法营运行为依法打击，道路运输行业安全有序运营，交通营商环境持续改善。二是加强执法队伍建设，治理能力明显提升。多部门协同执法，运用科技手段执法。切实履行党风廉政建设主体责任，严格落实领导干部廉洁从政相关规定，强化交通队伍建设和党员干部教育。三是加强行业安全监管，完善相关应急预案、管理制度，强化安全制度保障，开展应急救援演练，提升处置突发事件能力，确保交通行业和谐稳定，推进我县交通运输事业快速、高效、安全和绿色发展。

第二部分 2021年度部门预算表

一、收支预算总表

收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	1402.97	一、基本支出	745.59
二、基金预算财政拨款	0.00	人员支出	619.87
三、财政专户拨款	0.00	对个人和家庭补助支出	3.88
四、单位其他收入	0.00	公用支出	121.84
五、单位结余结转资金	0.00	二、项目支出	657.38
收入合计	1402.97	支出合计	1402.97

二、收入预算总表

收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算 拨款	基金预算拨 款	财政专户拨款	单位结余结转 资金	单位其它收入
308001	明溪县交通运输局	1402.97	1402.97	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

支出预算总表

单位：万元

单位 编码	单位名 称	科目编 码	科目名称	合计	人员支 出	对个人 和家庭 的补助 支出	公用支 出	项目支 出	资金来源					
									合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	财政 专户 拨款	单位 结余 结转 资金	单位 其它 收入

3080 01	明溪县 交通运输 局	合 计		1402.97	619.87	3.88	121.84	657.38	1402.97	1402.97	0	0	0	0
		2140101	行政运行	715.59	619.87	3.88	91.84	0	715.59	715.59	0	0	0	0
		2140106	公路养护	236.38	0	0	0	236.38	236.38	236.38	0	0	0	0
		2140112	公路运输管理	30.00	0	0	30.00	0	30.00	30.00	0	0	0	0
		2140199	其他公路水路运输支出	421.00	0	0	0	421.00	421.00	421.00	0	0	0	0

四、财政拨款收支预算总表

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	1402.97	一、基本支出	745.59
二、基金预算财政拨款	0.00	人员支出	619.87
	0.00	对个人和家庭补助支出	3.88
	0.00	公用支出	121.84
	0.00	二、项目支出	657.38
收入合计	1402.97	支出合计	1402.97

五、一般公共预算拨款支出预算表

一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合 计		1402.97	745.59	657.38
2140101	行政运行	715.59	715.59	0.00
2140106	公路养护	236.38	0.00	236.38
2140112	公路运输管理	30.00	30.00	0.00
2140199	其他公路水路运输支出	421.00	0.00	421.00

六、政府性基金拨款支出预算表

政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
		0	0	0

备注：本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合 计	1402.97
301	工资福利支出	619.87
302	商品和服务支出	116.84
303	对个人和家庭的补助	3.88
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	241.38
311	对企业补助（基本建设）	0.00

312	对企业补助	421.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		745.59
301	工资福利支出	619.87
30101	基本工资	182.70
30102	津贴补贴	56.39
30103	奖金	6.71
30106	伙食补助费	0
30107	绩效工资	62.13
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	49.27
30109	职业年金缴费	24.10

30110	职工基本医疗保险缴费	24.10
30111	公务员医疗补助缴费	0
30112	其他社会保障缴费	3.07
30113	住房公积金	36.15
30114	医疗费	0
30199	其他工资福利支出	175.25
302	商品和服务支出	116.84
30201	办公费	15.00
30202	印刷费	0
30203	咨询费	0
30204	手续费	0
30205	水费	1.00
30206	电费	6.00
30207	邮电费	9.00
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	3.00
30211	差旅费	10.00
30212	因公出国（境）费用	0
30213	维修（护）费	5.00
30214	租赁费	7.50

30215	会议费	1.00
30216	培训费	4.00
30217	公务接待费	6.00
30218	专用材料费	0
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	10.00
30227	委托业务费	0
30228	工会经费	6.14
30229	福利费	0.12
30231	公务用车运行维护费	10.00
30239	其他交通费用	14.96
30240	税金及附加费用	5.00
30299	其他商品和服务支出	3.12
303	对个人和家庭的补助	3.88
30301	离休费	0
30302	退休费	0
30303	退职(役)费	0
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	2.56

30306	救济费	0
30307	医疗费补助	0
30308	助学金	0
30309	奖励金	0
30310	个人农业生产补贴	0
30399	其他对个人和家庭的补助	1.32
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0
30702	国外债务付息	0
30703	国内债务发行费用	0
30704	国外债务发行费用	0
309	资本性支出（基本建设）	0
30901	房屋建筑物购建	0
30902	办公设备购置	0
30903	专用设备购置	0
30905	基础设施建设	0
30906	大型修缮	0
30907	信息网络及软件购置更新	0
30908	物资储备	0
30913	公务用车购置	0

30919	其他交通工具购置	0
30921	文物和陈列品购置	0
30922	无形资产购置	0
30999	其他基本建设支出	0
310	资本性支出	5.00
31001	房屋建筑物购建	0
31002	办公设备购置	5.00
31003	专用设备购置	0
31005	基础设施建设	0
31006	大型修缮	0
31007	信息网络及软件购置更新	0
31008	物资储备	0
31009	土地补偿	0
31010	安置补助	0
31011	地上附着物和青苗补偿	0
31013	公务用车购置	0
31019	其他交通工具购置	0
31021	文物和陈列品购置	0
31022	无形资产购置	0
31099	其他资本性支出	0

311	对企业补助（基本建设）	0
31101	资本金注入	0
31199	其他对企业补助	0
312	对企业补助	0
31201	资本金注入	0
31203	政府投资基金股权投资	0
31204	费用补贴	0
31205	利息补贴	0
31299	其他对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
31302	对社会保险基金补助	0
31303	补充全国社会保障基金	0
399	其他支出	0
39906	赠与	0
39907	国家赔偿费用支出	0
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
39999	其他支出	0

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	预算数
合 计	16.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	6.00
3、公务用车购置及运行费	10.00
其中：（1）公务用车运行费	10.00
（2）公务用车购置费	0.00

第三部分 2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，明溪县交通运输局部门收入预算为1402.97万元，比上年减少26.12万元，主要原因是员及公用经费增加163.88万元，

项目支出减少 190 万元。其中：一般公共预算拨款 1402.97 万元，基金预算财政拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，其他收入 0 万元，单位结余结转资金 0 万元。相应安排支出预算 1402.97 万元，比上年比上年减少 26.12 万元，其中：人员支出 619.87 万元，对个人和家庭补助支出 3.88 万元，公用支出 121.84 万元，项目支出 657.38 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021 年度一般公共预算拨款支出 1402.97 万元，比上年减少 26.12 万元，主要原因是人员及公用经费增加 163.88 万元，项目支出减少 190 万元。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 交通运输支出—公路水路运输—行政运行 715.59 万元。主要用于人员支出、对个人和家庭的补助支出和公用经费支出。

(二) 交通运输支出—公路水路运输—公路养护 236.38 万元。主要用于农村公路养护支出。

(三) 交通运输支出—公路水路运输—公路运输管理 30 万元。主要用于交通运输综合行政执法办案经费支出。

(四)交通运输支出—公路水路运输—其他公路水路运输支出 421 万元。主要用于农村墟日班车、预约客车运营补贴 41 万元，城市公交车运营补贴 380 万元。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2021 年度政府性基金支出 0 万元，比上年增加 0 万元，主要原因是本单位连续两年未安排政府性基金支出。

注：本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 745.59 万元，其中：

(一) 人员经费 623.75 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 121.84 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、

维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021年预算安排0万元。与上年持平。

注：本单位2021年度没有安排因公出国（境）经费支出。

（二）公务接待费

2021年预算安排6万元。主要用于上级交通运输主管部门工作业务往来等方面的接待活动。与上年相比支出下降14.28%，主要原因是：接待从简，进一步压缩公务接待费用开支。

（三）公务用车购置及运行费

2021年预算安排10万元，其中：公车运行费10万元，公车购置费0万元。与上年持平。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021年明溪县交通运输局共设置4个项目绩效目标，分别是部门业务费（办案经费）、农村公路养护项目、城市公交车运营补贴、农村客运墟日班车、预约客车运营补贴，共涉及财政拨款资金687.38万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

部门业务费绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：	30.00
	财政拨款：	30.00
	其他资金：	0.00
总体目标	深入开展整治路域环境执法行动，集中整治车辆超限超载等各类公路违法行为，依法保障路产路权不受非法侵害，为我县经济发展提供良好的公路通行环境，不断提升交通运输综合执法服务水平。	

绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	每月上路巡查次数	≥18 次
		质量指标	案件办理准确率	100%
		时效指标	案件办理及时率	100%
		成本指标	办案经费补助（万元）	30
	效益指标	经济效益指标	对经济发展的促进作用	100%
		社会效益指标	提升基本公共服务水平	≥80%
		生态效益指标	建设项目符合环评要求	100%
		可持续影响指标	交通运输状况持续改善	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	提升服务水平群众满意度	≥80%

2、部门专项资金绩效目标表

农村公路养护绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		236.38	
	财政拨款：		236.38	
	其他资金：		0	
总体目标	围绕“有路必养、有效养护、路路畅通”目标，全面列养经登记的农村公路，提升我县农村公路养护管理水平，服务地方群众出行需求，提升农村公路安全通行条件，保障广大农民群众安全出行。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	支付农村公路养护里程（公里）	931.3
		质量指标	资金使用合规率	100%
		时效指标	资金拨付及时率	100%
		成本指标	农村公路养护资金投入（万元）	236.38
	效益指标	经济效益指标	对经济发展的促进作用	100%
		社会效益指标	提升基本公共服务水平	≥80%
		生态效益指标	建设项目符合环评要求	100%
		可持续影响指标	改善农村公路通行能力	≥80%
	满意度指标	服务对象满意度指标	提升服务水平群众满意度	≥80%

城市公交车运营补贴绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：	380.00			
	财政拨款：	380.00			
	其他资金：	0.00			
总体目标	全年预算安排城市公交车运营补贴 500 万元，用于弥补公交公司运营亏损，降低公交公司运营成本，改善经营状况，确保公共交通稳定运营，满足人民群众出行需求。				
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	
	产出指标	数量指标	城市公交运营线路（条）		≥13
		质量指标	公交车稳定运行率		100%
		时效指标	资金拨付及时率		100%
		成本指标	运营补助资金投入（万元）		380
	效益指标	经济效益指标	公交车运营状况改善		100%
		社会效益指标	提升基本公共服务水平		≥80%
		生态效益指标	节能减排成效提高		100%
		可持续影响指标	满足群众出行需求率		≥80%
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度		≥80%

农村客运墟日班车、预约客车运营补贴绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：	41.00		
	财政拨款：	41.00		
	其他资金：	0.00		
总体目标	进一步完善我县城乡客运一体化建设，满足人民群众日常交通出行需求，确保全县具备条件的建制村通客车率100%。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	墟日班车运营线路（条）	≥10
		质量指标	墟日班车稳定运行率	100%
		时效指标	资金拨付及时率	100%
		成本指标	运营补助资金投入（万元）	41
	效益指标	经济效益指标	墟日班车运营状况改善	100%
		社会效益指标	提升基本公共服务水平	≥80%
		生态效益指标	节能减排成效提高	100%
		可持续影响指标	满足农村群众出行需求率	≥80%
	满意度指标	服务对象满意度指标	农村群众满意度	≥80%

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021年明溪县交通运输局（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出121.84万元，比2020年减少1.59万元，主要原因是按照上级要求，进一步压缩公用经费支出。

（二）政府采购情况

2021年明溪县交通运输局政府采购预算总额5万元，其中：政府采购货物预算5万元、政府采购工程预算0万元、政府购买服务项目采购预算额0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截止2020年底，明溪县交通运输局本级及所属的预算单位共有车辆4辆，其中：省部级领导干部用车0辆，一般公务用车1辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车2辆（租赁），其他用车1辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单

位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。