2019 年度

福建省明溪县商务局 部门预算

目 录

第一	一部分	部门概况	1	• • • • • • • •	• • • • • • • • • • • •	•••••	1
— ,	部门	主要职责.					1
_,	部门	预算单位 相	勾成				1
三,	部门	主要工作作	壬务	• • • • • • • • •			1
第二	二部分	2019年月	度部门预	算表			.2
 ,	收支到	预算总表.					2
_,	收入	预算总表.					3
三,	支出到	预算总表.					2
四、	财政	发款收支到	预算总表	<u>.</u>			.4
五、	一般	公共预算技	发款支出	1预算表	₹		.4
六、	政府	生基金拨款		類表			5
七、	一般	公共预算	支出经济	F分类 情	 景况表		6
八、	一般	公共预算	基本支出	经济分) 类情况表	₹	6
九、	一般	公共预算"	三公"经	费支出	l预算表	9	
第三	三部分	2019年	度部门]预算(青况说明		•10
- ,	预算。	收支总体 性	青况	• • • • • • •	•••••	• • • • • • • •	•10
_,	一般	公共预算扩	发款支出	¦情况⋯	•••••	• • • • • • • •	•10
三、	政府	生基金预算	算拨款支	正出情况	Ţ	• • • • • • • •	•11
四、	财政	拨款预算	基本支出	¦情况⋯	• • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • •	•11
五、	一般	公共预算	"三公"	经费支	之出情况…	• • • • • • • • •	··12

第四	部分	名词解释.			14	
七、	其他重	要事项说明	J • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	·····14	
六、	预算绩	效目标情况		••••••	·····14	

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

明溪县商务局部门的主要职责是:

- (1)贯彻执行国家有关贸易、国际经济合作和口岸管理的法律、法规和政策,组织实施相关地方性法规、政府规章和政策;拟订我县商务发展战略和实施规划,监测分析商务运行状况,研究商务体制和商务运行中的重大问题并提出建议。
- (2)负责流通行业管理、促进工作,拟订流通业发展规划,推进流通体制改革、流通产业结构调整、商贸物流中心和体系的建设,发展连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式,促进流通标准化;负责拍卖、旧货流通、再生资源流通、汽车(新车、二手车)流通、原油成品油流通以及酒类流通、药品流通等特殊流通领域的行业管理;指导工业品流通服务体系建设,流通行业科技进步等工作。
- (3)负责市场体系建设和城乡市场发展促进工作;拟订引导资金投向市场体系建设的政策措施,组织实施县财政性资金安排的市场体系建设重大投资项目,指导城市商业网点规划制定与实施、大宗产品批发市场和社区商业建设;推进农村市场体系建设和改造升级。
- (4)负责商品市场运行调控和商务领域消费促进工作;拟订商品市场运行调节的政策措施,监测分析市场运行、商品供求状况,组织实施重要消费品市场应急调控、储备管

理和重要生产资料流通管理,建立健全生活必需品市场供应应急管理机制;负责城市副食品调控基地建设。

- (5)负责组织开展商务领域综合行政执法;牵头协调 打击侵权和假冒伪劣商品,协调打破市场垄断、行业垄断和 地区封锁的相关工作,协调管理商品贸易秩序,承担与贸易 有关的知识产权工作,指导国际品牌保护、商业信用销售, 对直销进行监督管理;推动商贸行业文明建设和商务领域信 用建设。
- (6)研究拟订电子商务相关标准、规范,建立适应电子商务快速发展的管理体制,拟订并组织实施我县电子商务发展规划和促进政策;完善跨部门电子商务工作协作机制,建立电子商务公共服务体系和信用体系,拓展电子商务应用;推动电子商务示范体系建设,指导全县商务领域电子政务建设。
- (7)贯彻执行进出口商品、加工贸易管理办法和进出口商品、技术目录,拟订促进外贸发展方式转变的政策措施;组织实施重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划(不含粮食、棉花进口关税配额管理),会同有关部门协调大宗商品进出口;指导国际品牌体系建设和出口商品基地建设。
- (8)贯彻执行对外技术贸易、进出口管制以及鼓励技术和成套设备出口的政策,推进进出口贸易标准化工作,依法监5督技术引进、设备进口、国家限制出口技术工作;牵头拟订服务贸易发展规划并开展相关工作,会同有关部门拟订服务出口和服务外包发展规划、政策并组织实施,推动服

务外包平台建设和服务外包人才培养;负责商贸服务业(含 餐饮业、住宿业及有关生活服务业)和会展业管理促进工作。

- (9)负责组织协调反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关的工作,建立进出口公平贸易预警机制;指导国外技术性贸易壁垒应对工作,协助开展对外贸易调查和产业损害调查;指导协调产业安全应对工作,承担企业境外投资贸易活动的权益保护工作。
- (10)指导、管理外商投资工作,参与起草利用外资的中长期发展规划;做好外商投资企业设立、变更备案工作;依法监督外商投资企业执行有关法律法规、规章等情况并协调解决有关问题,指导投资促进工作,组织开展对外招商引资活动;负责外商投资有关统计工作。
- (11)负责对外经济合作工作;依法管理和监督境外投资、对外承包工程、对外劳务合作等活动,管理监督对外劳务派出机构;承担境外劳务人员的权益保护工作,牵头处置境外劳务纠纷和突发事件;负责多双边援助和对外援助工作。
- (12)贯彻执行国家对台湾地区和香港、澳门特别行政区的经贸规划、政策,深化我县与台、港、澳地区的经贸联系,协调推进明台、明港、明澳投资贸易与产业合作,参与处理多双边经贸领域的涉台问题。
- (13)贯彻执行国别(地区)、多双边、区域次区域经 贸合作战略和政策;推进我县与其他国家(地区)多双边经 贸往来与投资贸易合作,协调解决国际投资贸易中的具体问 题。

- (14)贯彻执行上级主管单位组织实施口岸工作的政策、规划;配合推进电子口岸建设;对接自由贸易园区的相关工作。
- (15)起草并组织实施商务人才规划;按照授权,组织、 承办或审批经贸类因公出国(境)人员及邀请国(境)外人 员来访等相关事宜。
 - (16) 承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看,明溪县商务局部门包括6个机关行政处(科)室,其中:列入2019年部门预算编制范围的单位详细情况见下表:

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
明溪县商务局	财政全额拨款	20人	18人

三、部门主要工作任务

2019 年,明溪县商务局部门主要任务是:2019 年,我局将紧紧围绕县委、县政府的工作部署,结合全年商务预期走势,努力应对和化解各种不利影响,以强有力责任感和紧迫感做好内贸、外经贸、电子商务和招商引资工作。围绕上述任务,重点抓好以下工作:

(一)强化招商引资力度。一是拓宽招商引资工作方向。加

大力度引进符合我县产业发展方向投资规模亿元以上的大型企业,特别是符合"新能源、新材料、新医药"、生物医药及生态旅游产业项目,不仅加大扶持和引进力度,更要为企业做好"妈妈式"服务;二是加强招商引资锁定区域。重点招商工作重心放在"长三角"、"珠三角"以及"闽南经济圈",关注沿海经济产业转移,加强商贸对接,促成项目落地,利用侨乡这一特殊禀赋优势,强抓侨资回归;三是创新招商引资方式。利用好现有的招商项目推介平台、广东招商服务站,加大招商引资项目推介活动力度,积极对接客商和项目,同时,与各地明溪商会加强沟通联系,形成"以商招商"产业形势,密切跟进项目落地进展,锲而不舍地做好招商引资工作。

(二)促进外资外贸持续向好。外资方面,紧紧围绕县里确定的主导产业,积极策划、生成、推介一批我县优势特色外资项目,利用各类平台,采取小分队招商、驻点招商、以商招商等形式,开展对外招商,力争在引进外资项目上取得突破,同时,健全完善明溪重点侨商库和重点招商项目库,进一步加强与明溪出国人员的沟通与联系,积极与金融部门研讨"外汇"变"外资"的渠道与办法,力求更多"外汇"变为"外资",争取本县旅外侨商在民营企业嫁接外资、发展对外贸易、投资创业方面有新突破。外贸方面,一要政策引导。进一步加大省市出台一系列支持外经贸发展政策的宣传力度,并重点帮助企业用好开拓国际市场扶持政策,尽可能组织更多企业赴外参展参会,全面提高我县企业开拓国际市场能力,扩大企业外贸出口总量;二要激励引导。积极应对市场和形势变化,及时调整外贸出口扶持政策,重点扶持海斯福化工、南方制药等生产性企业,以此引导、激励我县生产性企

业进一步扩大出口总量,切实转变我县外贸增长方式;**三要**服务引导。认真抓好2018年新增备案企业服务工作,切实帮助企业做好报关、商检、退税等各项服务,并有选择、有重点地组织一批有出口潜力的企业积极申报外经贸区域协调资金,培育外贸出口新增长点。

- (三)加快推进电子商务发展。一是继续推进县、乡、村三级物流体系项目建设,加快行政村物流服务网点选址和建设工作,在全县范围内最低实现"县到乡 T+1、县到村 T+2"的配送时效,乡镇物流中转仓覆盖率100%、行政村物流网点覆盖率70%;二是持续推进各类电商培训,组织各乡镇从事或有意向从事电商工作的人员,特别是建档立卡贫困户、农村青年、返乡大学生、妇女等参加各类电商培训,为我县电商生态圈提供人才支持。
- (四)强力促进商贸流通。一是积极促成气动工具城、时代广场、欧侨广场、大润发惠民超市等项目的开业运营,进一步提升我县住宿、餐饮、零售消费环境,满足居民多样化的消费需求。同时,加强我县乡村民宿产业的发展,对民宿标准、安全、服务质量等业务进行监管,提升档次;二是加强监测企业管理,对样本监测企业进行动态管理,认真搞好市场监测,保障市场供应,合理引导消费,维护市场稳定,为服务政府决策,搞好市场调控起到较好的参谋作用;三是继续推进城市副食品调控基地建设,引导行业龙头企业加强肉、蛋、菜、方便食品、饮用水等商业储备,进一步完善重要商品预测预警机制,完善生活必需品市场供应应急预案,提高市场应急调控能力;四是继续抓好商贸行业安全生产管理工作,营造良好企业安全生产新环境。持续抓好成品油市场、报废汽车拆解、住宿餐饮企业(星级以下)、商场超市

等商贸系统安全生产管理执法工作,严格按照要求对内贸相关行业站点场所进行检查,消除安全隐患,确保无安全事故发生。

(五)做好双创后续工作。一是在我县继续宣传双创精神,延续全县的创新创业氛围,让符合双创资金扶持政策条件的企业可以总结经验,为今后可以符合条件的项目予以申报;二是跟踪落实"一县一特色"红豆杉双创示范基地重点项目的建设情况,积极同省市双创部门进行了解,了解双创最新工作任务,与省级重点项目、省行动计划重大项目同部署、同落实、同考核,确实抓好项目的开工、建设、营运等环节,保质保量完成基地建设的各项目标任务,以优异的成绩迎接国家五部委的考核验收。

第二部分 2019年度部门预算表

一、收支预算总表

2019年度收支预算总表

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	198.06	一、基本支出	178. 06
二、基金预算财政拨款		人员支出	164. 67
三、财政专户拨款		对个人和家庭补	
		助支出	
四、单位其他收入	10.80	公用支出	13. 39
五、单位结余结转资金		二、项目支出	30. 80
收入合计	208.86	支出合计	208. 86

二、收入预算总表

2019年度收入预算总表

单位:万元

				资金	:来源		
单位编码	单位名称	总计	一般公共	基金预算拨款	财政专 户拨款	单位结 余结转 资金	单位其它 收入
**	**	1	2	3	4	5	6
402001	明溪县商务局	1, 739. 14	198.06			1, 530. 28	10.80

三、支出预算总表

2019年度支出预算总表

单位:万

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员 支出	对个人和家庭的补证	公用支出	项目支出	资 金来源合计	一公预拨	基金预算拨	财政专户拨	单位结余结转	単位其它收入
						助支				拨款	拨款	拨款	转资金	收入
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

明溪县商务局	2011301	行运 (贸务)	178. 06	164. 67	13. 39		178. 06	178. 06		
	2011308	招商 引资 等	30. 80			30. 80	30. 80	20. 00		10. 80

四、财政拨款收支预算总表

2019 年度财政拨款收支预算总表

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	208. 86	一、基本支出	178. 06
二、基金预算财政拨款		人员支出	164. 67
		对个人和家庭补助	
		支出	
		公用支出	13. 39
		二、项目支出	30. 80

收入合计	208. 86	支出合计	208. 86

五、一般公共预算拨款支出预算表

2019 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位:万元

利日仲田	科目名称	合计	其	丰中 :
科目编码		ਜਿੱਧ	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
402001	明溪县商务局	208. 86	178. 06	30.8

备注: 1. 本表公开到政府支出功能分类项级科目。2.

六、政府性基金拨款支出预算表

2019 年度政府性基金拨款支出预算表

单位:万

元

彩 日 绝 初	科目名称	合计	其中:		
科目编码	件日右柳	百N	基本支出	项目支出	
**	**	1	2	3	

备注:本单位 2019 年度无此项支出。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2019年度一般公共预算支出经济分类情况表

科目编码	科目名称	预算数
	合 计	208. 86
301	工资福利支出	164. 67
302	商品和服务支出	44. 19
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出(基本建设)	
310	资本性支出	
311	对企业补助 (基本建设)	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	

399	其他支出	
-----	------	--

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表 2019 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

科目 编码	科目名称	预算数
	合 计	178. 06
301	工资福利支出	164. 67
30101	基本工资	59. 93
30102	津贴补贴	28. 6
30103	奖金	2. 76
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	19. 62
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22. 18
30109	职业年金缴费	8. 65
30110	职工基本医疗保险缴费	8. 65
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	1. 3
30113	住房公积金	12. 98
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	13. 39
30201	办公费	0. 76
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	

30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	1.00
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	2. 21
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	9. 42
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	

30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出(基本建设)	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012		
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	

311	对企业补助(基本建设)	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算"三公"经费支出预算表 2019 年度一般公共预算"三公"经费支出预算表

项目	预算数
合计	1.00
1、因公出国(境)费用	0
2、公务接待费	1.00
3、公务用车购置及运行费	0
其中: (1) 公务用车运行费	0
(2) 公务用车购置费	0

第三部分 2019年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则,部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2019年,明溪县商务局部门收入预算为208.86万元,比上年增加29.83万元,主要原因是人员工资调整,人员经费相应增加。其中:一般公共预算拨款198.06万元,基金预算财政拨款0万元,财政专户拨款0万元,其他收入10.8万元,单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算208.86万元,比上年增加29.83万元,其中:人员支出164.47万元,对个人和家庭补助支出0万元,公用支出13.39万元,项目支出30.8万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2019 年度一般公共预算拨款支出 208.86 万元,比上年增加 29.83 万元,主要原因是人员工资调整,人员经费相应增加,主要支出项目(按项级科目分类统计)包括:

- (一)商贸事务行政运行(项级科目)178.06万元。主要用于主要用于人员经费及办公经费支出。
- (二)招商引资(项级科目)20万元。主要用于招商经费支出。
- (三)电子商务宣传经费(项级科目)10.8万元。主要用于电子商务宣传支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的 支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2019 年度财政拨款基本支出 178.06 万元, 其中:

- (一)人员经费 164.67 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。
- (二)公用经费 13.39 万元,主要包括:办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算"三公"经费支出情况

(一)因公出国(境)经费

2019年预算安排 0万元。与上年相比支出下降(增长) 100%,主要原因是:本年未安排人员出国。

(二)公务接待费

2019年预算安排 1.00 万元。主要用于项目招商推介商务接待及公务接待等费用等方面的接待活动,与上年相比下降 88.89%,主要原因是:减少招商推介商务接待费用。

(三)公务用车购置及运行费

2019年预算安排 0万元,其中:公车运行费 0万元, 公车购置费 0万元。与上年持平,主要原因是:公车改革。

六、预算绩效目标情况

(一)绩效目标设置情况

2019 年明溪县商务局部门共设置绩效目标 1 个,涉及财政拨款资金 20 万元。

(二)绩效目标表及说明

1.部门业务费绩效目标表

2019 年度部门业务费绩效目标表

总体目标	2019年财政预算安排招商经费20万元,主要通过开展招商引资活动,引导产业向明溪集聚,进一步调整明溪产业结构,促进县域经济平稳健康发展。		
	指标	绩效内容	全年绩效目标值
 绩效目标		目标1:建设期	1年
须双日 柳	投入	目标 2: 招商引资	≤20万
		•••••	

		目标 1: 谋划总投资 3000 万元	谋划总投资 3000 万元以上、亿
		以上、亿元以下项目3个,谋划	元以下项目3个,谋划总投资亿
		总投资亿元以上项目2个;引	元以上项目2个;引进符合项目
		进符合项目界定要求的签约项	界定要求的签约项目4个;每季
		目 4 个;每季度开展 1 次以上	度开展 1 次以上小分队招商活
<u> </u>	产出	小分队招商活动(含"走出去"	动(含"走出去"与"请进来"),
	·	与"请进来"),全年开展小分	全年开展小分队招商活动不少
		队招商活动不少于 4 次;完成	于 4 次;完成山海协作到资任
		山海协作到资任务。	务。
		目标 2:	
		目标 1:牵头开展招商引资工作,促进县域经济加快发展。	促进县域经济加快发展。
交	效益	目标 2:通过开展招商引资工 作,促进明溪经济社会发展。	促进明溪经济社会发展.

备注:按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容(按规定不宜公开部分除外)。

2.部门专项资金绩效目标表

2019年度专项资金绩效目标表

立项项目名称			
概况	(简要填写执	行年限、预算安排、主要工作任	壬务等情况)
 绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
坝双日 协	投入	目标 1:	

	目标 2:	
	•••••	
	目标 1:	
产出	目标 2:	
	目标 1:	
效益	目标 2:	

备注:本单位2019年度无专项资金绩效目标。

3.有关情况说明

七、其他重要事项说明

(一)机关运行经费

2019年明溪县商务局部门(含实行公务员管理的事业单位)一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 13.39 万元,比 2018年增加 1.1 万元,主要原因是人员调整,增加了公务员公车补贴费用支出。

(二)政府采购情况

2019 年明溪县商务局部门政府采购预算总额 3.68 万元, 其中: 政府购买服务项目采购预算额 0 万元。

(三)国有资产占用使用情况

截止 2018 年底,明溪县商务局部门本级及所属的预算单位共有车辆0辆,其中:一般公务用车0辆,一般执法执勤用车0辆,特种专业技术用车0辆,其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台(套),单位价值100万元

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入:指财政当年拨付的资金。
- 二、事业收入:指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 三、经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入:指除上述"财政拨款收入"、"事业收入"、 "经营收入"等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、 存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额:指事业单位在当年的"财政拨款收入"、"事业收入"、"经营收入"、"其他收入"不足以安排当年支出的情况下,使用以前年度积累的事业基金(事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余:指以前年度尚未完成、结转到本 年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配:指事业单位按规定提取的职工福利基金、 事业基金和缴纳的所得税,以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。 八、年末结转和结余:指本年度或以前年度预算安排、 因客观条件发生变化无法按原计划实施,需延迟到以后年度 按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务 和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、"三公"经费:纳入财政预决算管理的"三公"经费, 是指使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置 及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位 公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、 伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费, 指单位公务用车购置费(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、 维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出,公务 用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆, 包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等;公务 接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待) 支出。

十三、机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日

常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。