

2019 年度

福建省明溪县水利局

部门预算

## 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	4
<b>第二部分 2019年度部门预算表</b> .....	6
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	6
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	8
六、政府性基金拨款支出预算表.....	8
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	9
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	9
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	13
<b>第三部分 2019年度部门预算情况说明</b> .....	14
一、预算收支总体情况.....	14
二、一般公共预算拨款支出情况.....	14
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	15

四、财政拨款预算基本支出情况·····	15
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	15
六、预算绩效目标情况·····	16
七、其他重要事项说明·····	18
<b>第四部分 名词解释</b> ·····	<b>19</b>

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

明溪县水利局的主要职责是：

(一)贯彻执行国家、省、市有关水利工作的法律法规和方针政策，起草并组织实施工水利工作的地方政策；组织编制国家、省、市、县确定的重要小流域综合规划、防洪规划等重大水利规划；按规定制定水利工程建设相关制度并组织实施；负责提出全县水利固定资产投资规模和方向，提出县政府财政性水利建设资金安排的意见。

(二)负责保障水资源的合理开发利用。负责生活、生产经营和生态环境用水的统筹兼顾和保障；实施水资源的统一监督管理，会同有关部门拟订全县和跨乡镇水的中长期供求规划、水量分配方案并监督实施；组织开展水资源调查评价工作，按规定开展水能资源调查评价工作，负责本县流域、区域以及重大调水工程的水资源调度；组织实施取水许可、水资源有偿使用制度和水资源论证、防洪论证制度；指导县水利行业供水和乡镇供水工作；发布全县水资源公报。

(三)负责水资源保护工作。组织编制县水资源保护规划，会同环境保护行政主管部门和其他有关部门组织拟定水功能区划并监督实施；核定水域纳污能力，提出限制排污总量建议；指导饮用水水源保护工作，指导地下水开发利用和县城及重点乡镇规划

区地下水资源管理保护工作。

(四)负责防治水旱灾害，承担明溪县人民政府防汛抗旱指挥部的日常工作。组织、协调、监督全县防汛抗旱工作，对主要河流和重要水工程实施防汛抗旱调度和应急水量调度。编制县防汛抗旱应急预案并组织实施。审查和审批小型水利工程进度汛方案。指导水利突发公共事件的应急管理工作。

(五)负责节约用水工作。拟定节约用水政策，编制节约用水规划，组织、指导和推动节水型社会建设工作。

(六)负责重大涉水行政违法(不含治安违法)案件的查处，协调乡镇间的水事纠纷，指导水政监察和水行政执法；依法负责全县水利行业安全生产工作，组织、指导水库、水电站大坝的安全监管；指导水利建设现场的监督管理，组织实施水利工程建设监督；负责全县河道采砂规划的审批，组织实施对河道采砂的监督、管理。

(七)指导水利设施、水域及其岸线的管理和保护，指导主要河流治理、开发，组织河流堤防护岸和排涝设施建设，指导水利工程建设与运行管理，组织实施具有控制性的或者跨乡镇及跨流域的重要水利工程建设与管理。编制、审查综合利用的县管水利工程的项目建议书、可行性研究报告和初步设计文件，并按国家规定的基本建设程序办理审批手续。

(八)指导农村饮水安全、节水灌溉、泵站改造、雨水集蓄利用等工程建设与管理工作，指导农村水利社会化服务体系建设和按规定指导农村水能资源开发利用工作，指导水电农村电气化和

小水电代燃料工作，承担 500 千瓦以下水电站建设行政管理工作。

(九)负责防治水土流失。拟订水土保持规划并监督实施，组织实施水土流失的综合防治、监测预报，做好开发建设项目水土保持方案的审批、监督实施及水土保持设施的验收工作，指导重点水土保持建设项目的实施。

(十)指导全县水利队伍的建设，组织、指导水利行业质量监督工作，组织并监督水利行业的技术质量标准和水利工程的规程规范；组织水利科学技术引进和技术推广，负责办理全县水利有关涉外事务。

(十一)承办县委、县政府交办的其他事项。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，水利局包括 1 个机关行政科室及 2 个参股股室、5 个事业股室，其中：列入 2019 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
明溪县水利局	财政核拨	6	6
明溪县防汛办	财政核拨	5	5
明溪县水土保持监督站	财政核拨	3	3
明溪县水政水资源管理站	财政核拨	3	3
明溪县水利工作站	财政核拨	13	12

明溪县水利工程管理站	财政核拨	4	4
明溪县堤防水库管理站	财政核拨	6	6
明溪县水政监察大队	财政核拨	7	4

### 三、部门主要工作任务

2019年，水利局主要任务是：启动一批建设项目；坚持不懈抓好防汛工作、水行政管理、水土监督、水利各项工作。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

1、明溪夏阳溪安全生态水系建设项目。建设夏阳溪安全生态水系两岸景观、仿木栏、休闲步道、生态护岸等工程，计划投资1200万元。

2、闽江上游沙溪流域防洪工程四期（明溪段）工程。新建防洪堤2.5公里，排水涵洞3个，河道疏浚4万立方米，计划投资5400万元。

3、明源水厂及配套管网建设。新建黄沙坑水库出水口至渔塘溪王桥段生态引水工程，扩建日供水规模5.0万m<sup>3</sup>/d的水厂一座，铺设供水管网46公里，配套建设附属工程。计划投资9600万元。

4. 抓好2018年农村饮水安全工程巩固提升工程项目的验收工作。2019年度项目待省、市批复，并及时完成任务。

5. 抓紧完善夏阳溪、胡贡溪、渔塘溪黄丰板河道治理工程的工程内业资料，争取上半年完成竣工验收。

6. 抓好2016年度小型农田水利重点县建设项目的年度验收及三年的总验工作。

7. 抓好沙溪乡高标准农田工程的建设及验收工作。

8. 继续做好村级用水户协会建设及管理工作，进一步规范用水户协会运作，切实发挥它的作用。

9. 抓好 2018-2019 年冬春水利及水毁水利修复工程，及时完成省、市下达的任务。

10、黄沙坑水库工程：一是加快推进工程施工进度，做好下闸蓄水倒排进度计划，确保工程 2019 年汛期前完成下闸蓄水；二是督促设计单位完成工程调概报告的编制及送审；三是快工程淹没区库底清理及卫生防疫工作，确保库底清理通过检查验收；四是做好工程和移民安置档案的收集、整理，确保工程和移民安置通过检查验收。

11、做好 2019 年机构改革的相关工作。按照要求，在前期事业单位分类改革工作的基础上，对单位情况逐一核对。彻底理清承担的职能，对是否参公、内设机构设置、领导职数和编制配置、实有人员构成、经费来源形式等情况摸底汇编成册，做好准备并研究下步改革路径。



## 第二部分 2019年度部门预算表

### 一、收支预算总表

附表 3-1

#### 2019 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	819.40	一、基本支出	454.52
二、基金预算财政拨款		人员支出	386.63
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	3.39
四、单位其他收入		公用支出	64.50
五、单位结余结转资金		二、项目支出	364.88
收入合计	819.40	支出合计	819.40

### 二、收入预算总表

附表 3-2

#### 2019 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般 公共 预算 拨款	基金预算 拨款	财政专 户拨款	单位结 余结转 资金	单位其 它收入
**	**	1	2	3	4	5	6
003747388	明溪县水利局	819.4	819.4	0	0	0	0

### 三、支出预算总表

附表

3-3

#### 2019 年度支出预算总表

单位：万  
元

单位 编码	单位名 称	科目 编码	科目 名称	合计	人员支 出	对个 人和 家庭 的补 助支 出	公用 支出	项目支 出	资金来 源	一般公 共预算 拨款	基 金 预 算 拨 款	财 政 专 户 拨 款	单 位 结 余 结 转 资 金	单 位 其 它 收 入
									合计					
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计				819.40	386.63	3.39	64.5	364.88	819.40	819.40	0	0	0	0
00374 7388	明溪县 水利局	21303 01	行政 运行	454.52	386.63	3.39	64.5	0	454.52	454.52	0	0	0	0
00374 7388	明溪县 水利局	21303 99	其他 水利 支出	364.88	0	0	0	364.88	364.88	364.88	0	0	0	0

备注：1.本表公开到功能分类科目的项级科目。2.各部门在依法公开部门预决算时，对涉密信息不予公开。部分内容涉密的，在确保安全的前提下，按照以下原则处理：（一）同一功能分类款级科目下，大部分项级科目涉密的，仅公开到该款级科目；（二）同一功能分类类级科目下，大部分款级科目涉密的，仅公开到该类级科目；（三）个别功能分类款级科目或项级科目涉密的，除不公开该涉密科目外，同一级次的“其他支出”科目也不公开。

### 四、财政拨款收支预算总表

附表 3-4

#### 2019 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	819.40	一、基本支出	454.52
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	386.63
		对个人和家庭补助支出	3.39
		公用支出	64.50
		二、项目支出	364.88
收入合计	819.40	支出合计	819.40

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

附表 3-5

### 2019 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	819.40	454.52	364.88
2130301	行政运行	454.52	454.52	0
2130399	其他水利支出	364.88	0	364.88

备注：1.本表公开到政府支出功能分类项级科目。

## 六、政府性基金拨款支出预算表

附表 3-6

### 2019 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
无	无	无		

备注：本单位 2019 年没有政府性基金拨款预算，此表无数据。

## 七、一般公共预算支出经济分类情况表

附表 3-7

### 2019 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
<b>合 计</b>		<b>819.4</b>
301	工资福利支出	386.63
302	商品和服务支出	429.38
303	对个人和家庭的补助	3.39
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	0

## 八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

附表 3-8

### 2019 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
<b>合 计</b>		<b>454.52</b>
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>386.63</b>
30101	基本工资	147.94
30102	津贴补贴	37.27
30103	奖金	3.92
30106	伙食补助费	0
30107	绩效工资	70.41
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	51.91

30109	职业年金缴费	20.45
30110	职工基本医疗保险缴费	20.45
30111	公务员医疗补助缴费	0
30112	其他社会保障缴费	3.61
30113	住房公积金	30.67
30114	医疗费	0
30199	其他工资福利支出	0
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>64.5</b>
30201	办公费	9.88
30202	印刷费	0
30203	咨询费	0
30204	手续费	0
30205	水费	0
30206	电费	0
30207	邮电费	0
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	0
30211	差旅费	6.67
30212	因公出国（境）费用	0
30213	维修(护)费	0
30214	租赁费	0
30215	会议费	0
30216	培训费	0.8
30217	公务接待费	4.5
30218	专用材料费	0
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	0
30227	委托业务费	0
30228	工会经费	5.22
30229	福利费	0
30231	公务用车运行维护费	0.8
30239	其他交通费用	14.23

30240	税金及附加费用	0
30299	其他商品和服务支出	22.4
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>3.39</b>
30301	离休费	0
30302	退休费	0
30303	退职(役)费	0
30304	抚恤金	0
30305	生活补助	3.39
30306	救济费	0
30307	医疗费补助	0
30308	助学金	0
30309	奖励金	0
30310	个人农业生产补贴	0
30399	其他对个人和家庭的补助	0
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	<b>0</b>
30701	国内债务付息	0
30702	国外债务付息	0
30703	国内债务发行费用	0
30704	国外债务发行费用	0
<b>309</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>	<b>0</b>
30901	房屋建筑物购建	0
30902	办公设备购置	0
30903	专用设备购置	0
30905	基础设施建设	0
30906	大型修缮	0
30907	信息网络及软件购置更新	0
30908	物资储备	0
30913	公务用车购置	0
30919	其他交通工具购置	0
30921	文物和陈列品购置	0
30922	无形资产购置	0
30999	其他基本建设支出	0
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	<b>0</b>

31001	房屋建筑物购建	0
31002	办公设备购置	0
31003	专用设备购置	0
31005	基础设施建设	0
31006	大型修缮	0
31007	信息网络及软件购置更新	0
31008	物资储备	0
31009	土地补偿	0
31010	安置补助	0
31011	地上附着物和青苗补偿	0
31012		0
31013	公务用车购置	0
31019	其他交通工具购置	0
31021	文物和陈列品购置	0
31022	无形资产购置	0
31099	其他资本性支出	0
<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>	<b>0</b>
31101	资本金注入	0
31199	其他对企业补助	0
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	<b>0</b>
31201	资本金注入	0
31203	政府投资基金股权投资	0
31204	费用补贴	0
31205	利息补贴	0
31299	其他对企业补助	0
<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	<b>0</b>
31302	对社会保险基金补助	0
31303	补充全国社会保障基金	0
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	<b>0</b>
39906	赠与	0
39907	国家赔偿费用支出	0
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
39999	其他支出	0

## 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

附表 3-9

### 2019 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	5.3
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	4.5
3、公务用车购置及运行费	0.8
其中：（1）公务用车运行费	0.8
（2）公务用车购置费	0

备注：本表不能留空，没有金额必须标零或写无，并备注说明“本单位无一般公共预算安排的三公经费支出”。

## 第三部分 2019年度部门预算情况说明

### 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2019年，水利局收入预算为819.4万元，比上年增加70.61万元，主要原因是2019年人员经费、公用费用、项目经费增加。其中：一般公共预算拨款819.40万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算819.40万元，比上年增加70.61万元，其中：人员支出386.63万元，对个人和家庭补助支出3.39万元，公用支出64.5万元，项目支出364.88万元。

### 二、一般公共预算拨款支出情况

2019年度一般公共预算拨款支出819.40万元，比上年增加



70.61 万元，主要原因是 2019 年人员经费、公用费用、项目经费增加，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 行政运行中工资福利支出 386.63 万元。主要用于工作人员工资福利社会保障缴费等支出。

(二) 行政运行中商品和服务支出 64.5 万元。主要用于公用经费、交通费、业务经费、福利工会费、公车改革补贴及成本费用支出。

(三) 行政运行中对个人和家庭的补助支出 3.39 万元。主要用于遗属人员补助。

(四) 其他水利支出 364.88 万元。主要用于防洪堤建设、防汛抗旱、水库巡查员补贴及河道管理经费等支出。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

2019 年度政府性基金支出 0 万元，比上年增加 0.00 万元，主要原因是连续两年未安排政府性基金支出，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：无。

注：本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、财政拨款预算基本支出情况

2019 年度财政拨款基本支出 454.52 万元，其中：

(一) 人员经费 390.02 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公

积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 64.5 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## **五、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **(一) 因公出国（境）经费**

2019 年预算安排 0 万元，与上年持平。

### **(二) 公务接待费**

2019 年预算安排 4.5 万元。主要用于接待省市部门人员进行水利项目初设审查、专项检查、工程验收等方面的接待活动。与上年持平。

### **(三) 公务用车购置及运行费**

2019 年预算安排 0.8 万元，其中：公车运行费 0.8 万元，公车购置费 0 万元。主要用于公务用车燃油、维修、保险等方面支出。与上年持平。

## **六、预算绩效目标情况**

### **(一) 绩效目标设置情况**

2019 年明溪县水利局共设置 2 个项目绩效目标，分别是业务

费绩效目标和专项资金绩效目标，共涉及财政拨款资金 364.88 万元。

## (二) 绩效目标表及说明

### 1. 部门业务费绩效目标表

附表 3-11

2019 年度部门业务费绩效目标表

<b>总体目标</b>	进一步加大水法律法规宣传力度，提高全民水资源忧患意识。继续深入贯彻落实《福建省水资源费征收使用管理办法》，继续深入贯彻落实实行最严格水资源管理制度，做好水资源费及水土保持补偿费的征收工作力度。		
<b>绩效目标</b>	<b>指标</b>	<b>绩效内容</b>	<b>全年绩效目标值</b>
	投入	目标 1: : 依法做好水资源费的征收	征收业务费 3.43 万元
		目标 2: 依法做好水土保持补偿费的征收	征收业务费 5.52 万元
		.....	
	产出	目标 1: 应收尽收水资源费	征收水资源费 90 万元
		目标 2: 应收尽收水土保持补偿费	征收水土保持补偿费 70 万元
		.....	
	效益	目标 1:	
目标 2:			
.....			

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

### 2. 部门专项资金绩效目标表

附表  
3-12

2019 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称	1、公益性小型水库巡查员补贴。2、福建省闽江上游沙溪流域防洪四期工程（明溪段。3、河道专管员经费。		
概况	1、2019 年对明溪县 17 座公益性水库汛期以及非汛期库区安全进行巡查发现问题以及保障库区范围内环境卫生。2、新建瑶奢堤段堤防长 3600m, 新建排涝涵洞 19 处, 河道清淤疏浚 3600m. 3、河道专管员基本工资及绩效补助		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1: 17 座县级公益性小型水库巡查员工资补助	17 名水库巡查员工资县级补助 1.7 万元
		目标 2: 防洪四期工程 2019 年 12 月底完工	6000 万元
		目标 3: 河道专管员基本工资绩效考核补助	河道巡查每周每人 3 次年底按考评等次进行分配
	产出	目标 1: 17 座水库巡查员全员到位。	巡查员到位率 100%
		目标 2: 保证水库汛期以及非汛期安全	100%
		目标 3: 防洪四期工程完成投资 6000 万元	防洪四期工程完成投资 6000 万元
		目标 4: 防洪四期工程质量合格	合格率 100%
		目标 5: 管护区覆盖	100%
		.....	
	效益	目标 1: 保护下游人民安全	100%
		目标 2: 库区范围服务满意度	≥95%
		目标 3: 保护人口 8700 人, 保护耕地 0.53 万亩	保护人口 8700 人, 保护耕地 0.53 万亩
		目标 4: 防洪堤修建减免洪涝灾害经济损失	防洪堤修建减免洪涝灾害经济损失
		目标 5: 防洪堤修建人民群众满意度	≥98%
		目标 6: 提高生态环境	长期

--	--	--	--

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

### 3. 有关情况说明

无此类情况说明。

## 七、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2019年水利局（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出64.50万元，比2018年增加13.07万元，主要原因是人员公务费、堤防维护费代征手续费增加。

### （二）政府采购情况

2019年水利局政府采购预算总额6.1万元，其中：政府购买服务项目采购预算额0万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截止2018年底，水利局本级及所属的预算单位共有车辆1辆，其中：省部级领导干部用车0辆，一般公务用车1辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。