

2025 年度
明溪县人民代表大会常务
委员会办公室
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门决算单位基本情况	2
三、部门主要工作总结	2
第二部分 2025 年度部门决算表	9
一、收入支出决算总表	10
二、收入决算表	12
三、支出决算表	14
四、财政拨款收入支出决算总表	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	21
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	24
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	25
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	26
第三部分 2025 年度部门决算情况说明	27
一、收入支出决算总体情况说明	28
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	29
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	29
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	30
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	30
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	30

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	31
八、预算绩效情况说明	31
九、其他重要事项说明	32
第四部分 名词解释	33
第五部分 附件	36

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

明溪县人民代表大会常务委员会办公室部门的主要职责是：

(一)在本行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和全国、省、市人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行。

(二)领导或者主持本级人民代表大会的选举；召集县人民代表大会会议；在本级人民代表大会闭会期间，补选市人民代表大会出缺的代表和罢免个别代表。

(三)讨论、决定本县政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族工作的重大事项。

(四)根据县人民政府的提议，决定对本县国民经济和社会发展规划、预算的部分更改。

(五)监督县人民政府、县监察委员会、县人民法院和人民检察院的工作，联系县人民代表大会代表，受理人民群众对上述机关和国家工作人员的申诉和意见。

(六)依照法律规定的权限决定国家机关工作人员的任免。

(七)行使人民代表大会授予的其他职权。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，明溪县人民代表大会常务委员会办公室部门包括 1 个机关行政处（科、股）室，其中：列入 2025 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	明溪县人民代表大会常务委员会办公室

三、部门主要工作总结

2025 年，明溪县人民代表大会常务委员会办公室部门主要任务是：在县委的正确领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大、二十届历次全会和习近平总书记在福建考察时的重要讲话精神，全面贯彻落实党中央决策部署和省、市、县委工作要求，持续深化拓展“三争”行动，深入推动“四领一促”工作，突出“四大板块”“四大专项攻坚行动”重点任务，依法履职行权，主动担当作为，充分发挥地方人大职能作用，为全县经济社会发展和民主法治建设作出了积极贡献。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

坚持党的全面领导，政治立场更加坚定。常委会始终把政治建设摆在首位，坚决贯彻坚持党的全面领导这一最高政治原则，始终保持人大工作正确政治方向。

强化理论武装固根本。坚持党组会议“第一议题”、理论学习中心组学习制度，认真学习习近平总书记重要讲话重要指示批示精神，深学笃行习近平新时代中国特色社会主义思想，以实际行动坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。迅速掀起学习宣传贯彻党的二十届四中全会精神热潮，在学深悟透、谋深做实中推动我县“十五五”规划纲要深化完善。一年来，召开党组（扩大）会议 14 次、理论学习中心组学习会 15 次、交流研讨 8 次。扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，坚持严的基调一体推进学查改，党组整改问题 7 个，班子成员领办为民办实事项目 5 个，推动解决工作堵点难题 1 件。

筑牢政治忠诚把方向。自觉把党的领导贯穿于人大工作各方面全过程，严格执行请示报告制度，重要会议、重要工作、重大事项及时向县委请示报告。持续深化“党委点题、人大监督”工作机制，确保人大监督议题紧贴县委中心工作。围绕决算、预算调整、新增政府债券资金安排、乡镇履职事项

清单涉及政府履职事项等，依法作出决议决定，通过法定程序把党的主张转化为全县人民共同意志。坚持党管干部和人大依法选举任免相统一，任免国家机关工作人员 20 人（次），补选市人大代表 1 名、县人大代表 4 名，组织任前法律知识考试 8 人、宪法宣誓 4 批次 5 人（次），确保县委人事意图圆满实现。

主动融入中心促发展。认真落实县委关于“三争”行动、“四领一促”工作和“四大板块”“四大专项攻坚行动”重点任务的统一部署，发挥常委会领导班子成员示范带动作用，对 11 家挂包服务企业、5 个重点项目开展常态化走访问需 30 次，协调解决用地保障、要素配置、政策兑现等实际困难和问题 13 个，为企业发展和项目建设排忧解难；加强对挂钩乡镇的工作指导和督促，推进产业发展、民生实事、基层党建等工作，激发乡村全面振兴动力活力。

坚持依法履职行权，助推发展更加有效。常委会认真履行宪法法律赋予的监督权，在正确监督、有效监督、依法监督上持续发力，在寓支持于监督之中形成“同题共答”的合力。

持续助力高质量发展。强化财政预算全口径审查、全过程监督，听取和审议预算执行、决算、审计等工作情况报告，审查批准 2024 年县本级决算、2025 年预算调整方案，督促加强财政资金统筹，提升资金使用绩效。加强地方政府债务监督，批准新增政府债券资金安排方案 4 批，推动实现举债有度、用债有效、管债有力、化债有序。听取和审议计划执行、第五次经济普查、“十四五”规划实施等工作情况报告，督促加快产业转型升级，推动经济实现质的有效提升和量的合理增长。开展种子法及福建省种子条例实施情况执法检查，听取乡村振兴“千万工程”工作情况报告，促进农业高质高效、农民富裕富足、乡村宜居宜业。开展“十五五”规划编制情况调研，推动“十

五五”规划纲要草案更加契合明溪实际和高质量发展要求。听取和审议国有不动产经营管理工作情况报告，督促落实资产管理责任，有效盘活闲置资产。省、市、县联动开展国务院、福建省优化营商环境条例实施情况调研，助力打造近悦远来的营商沃土。

持续助力高品质生活。听取和审议城市公共设施适老化建设、学前教育和托育服务、人口和生育服务等工作情况报告，着力减轻“一老一小”养育负担，推动老年友好型城市、儿童友好型城市建设。开展城区车位建设与管理工作情况专题调研，促进提升城市精细化管理水平。开展社会救助工作监督，推动完善就业帮扶、医疗救助机制，兜牢困难群众民生底线。听取道路交通安全管理、食品安全监管等工作情况报告，督促加强安全隐患整改，解决人民群众“急难愁盼”问题。听取青年志愿服务工作情况报告，推动搭建青年志愿服务载体、完善志愿服务阵地、打造志愿服务品牌。省、市、县联动开展就业促进法实施情况执法检查，督促优化就业创业环境。

持续助力高水平保护。听取 2024 年度环境状况和环境保护目标完成情况报告，推动生态环境质量保持全省前列。开展“林长制”工作审议意见落实情况“回头看”，听取林业改革工作情况报告，助力统筹推进森林资源培育、管理和保护，持续提升“观鸟胜地·自在明溪”品牌影响力。听取耕地占补平衡工作情况报告，督促加强耕地保护、坚守耕地红线，保障粮食生产安全。开展饮用水水源地保护工作专题调研，推动市人大常委会协调解决黄沙坑水库饮用水水源地跨县域保护难题，保障人民群众饮水安全。听取文物保护利用、革命英烈场所保护等工作情况报告，督促落实保护责任，推动文物和文化遗产活化利用。

持续助力高效能治理。听取和审议规范性文件备案审查工作情况报告，依法对报备的 20 件规范性文件进行合法性审查，做到“有件必备、有备必

审、有错必纠”。听取和审议县监察委员会整治群众身边不正之风和腐败问题工作情况报告，推动解决人民群众反映强烈的突出问题。听取县人民法院执行工作情况报告，推动建立执行联动机制，维护当事人合法权益。听取和审议县人民检察院未成年人检察工作情况报告，筑牢未成年人“保护墙”。开展乡镇综合行政执法改革工作情况专题调研，审查批准乡镇履职事项清单涉及政府履职事项，切实为基层减负赋能。首次对法官、检察官履职情况开展工作评议，强化履职监督，提升履职实效，促进司法公正。依法依规处理群众信访事项 5 件，助力化解矛盾纠纷和隐患。

坚持代表主体地位，民主实践更加生动。常委会注重发挥代表主体作用，全面支持和保障代表依法履职，不断丰富和拓展全过程人民民主基层实践。

推动代表活动走深走实。持续深化常委会组成人员联系人大代表、人大代表联系人民群众“两个联系”，定期走访基层代表，倾听代表意见建议。坚持代表履职平台建、管、用并重，持续优化乡镇代表活动室、村居代表联络站功能，实现代表入室进站履职全覆盖、常态化，全年各室（站）组织代表学习培训 580 人（次），开展视察调研等活动 26 次，代表接待群众 709 人（次），收集群众反映问题 143 件、解决 138 件；充分发挥优化营商环境联系点、社会建设观察点、基层立法联系点、侨台民宗基层联系点作用，建立定期走访、信息反馈、问题交办等工作机制，常态化收集社情民意。稳妥推进县乡民生实事项目人大票决工作，广泛征集民生实事项目，让民生实事真正体现民意、惠及民生。

推动建议办理落地见效。聚焦代表建议“内容高质量、办理高质量”要求，持续优化“提、交、办、督、评”全链条工作体系，优化预研审核机制，严把政策关、内容关、文字关，确保建议质量；完善沟通协调机制，促进代表、对口委室与承办单位沟通交流，精准把握建议意图；强化督办跟踪机制，

实行主任会议成员领衔督办、各委室对口督办、代表参与督办，开展“代表建议督办月”活动，建立建议答复承诺解决事项台账，实行滚动办理、销号管理，确保件件有着落、事事有回音；健全评价约束机制，听取和审议代表建议办理情况报告并开展重点建议办理情况满意度测评，将建议办理情况纳入承办单位绩效考评内容，联合县委巡察办制定《关于建立人大代表建议办理工作人大监督与巡察监督贯通协调的意见》，推动建议办理责任落实；建立保障激励机制，通过代表培训、调研、视察等方式，帮助代表提出高质量建议，将代表建议作为代表履职评价重要内容，激发代表履职积极性。县十八届人大四次会议 95 件代表建议均按时完成办理答复工作，当年已经解决或基本解决的占 88.4%，代表对办理结果表示满意或基本满意的达 98.9%。

推动代表履职赋能增效。持续拓宽代表知情知政渠道，全年邀请基层代表列席常委会会议 18 人（次），参加常委会视察调研、执法检查等活动 184 人（次），参与其他单位组织开展的活动 65 人（次）。拓展代表履职活动，组织明溪团的市代表开展异地专题调研，组织市、县代表围绕城市建设开展集中视察，为代表建言献策打好基础。实行代表履职情况年度报告制度，组织 30 名县、乡代表向选民报告履职情况，接受选民监督，强化代表责任意识和为民服务意识。加强代表履职经费保障，确保代表履职活动顺利开展。

坚持勤勉务实作风，自身建设更加有力。常委会按照“四个机关”定位要求，不断提升政治能力和履职水平，努力建设让党放心、让人民群众满意的模范机关。

全面加强党的建设。深入贯彻新时代党的建设总要求，认真落实全面从严治党政治责任，以高质量党建引领人大工作高质量发展。严格落实党内政治生活各项制度，修订完善常委会党组工作规则，定期召开常委会党组会议、理论学习中心组学习会，常态化开展“三会一课”、主题党日、组织生活会

和民主评议党员等活动。严格落实意识形态工作责任制，加强意识形态工作主阵地建设和管理，办好“明溪县人大代表在身边”微信公众号，全年发布工作动态 100 条，及时宣传人大工作新进展新成效，讲好人大故事，营造良好舆论氛围。

全力提升工作效能。严格执行常委会会议、主任会议议事规则，确保各项工作依法按程序推进。优化常委会机关工作运行机制，完善主任会议成员牵头负责、各委室协同落实工作格局，强化重点任务跟踪、协调、督办，确保各项工作系统谋划、整体推进、精准落实。加强人大制度理论研究，围绕“发展全过程人民民主与人大推动保障和改善民生”课题，组织开展专题调研，完成课题调研文章 14 篇，推动人大制度理论和实践创新。深化与“一府一委两院”工作联系，加强专委、工委与对口机关、部门常态化沟通，形成监督与支持并重的良好工作格局。加强纵向联系与横向交流，配合省、市和兄弟县（市、区）人大开展执法检查、工作调研、学习考察 12 批次，学习借鉴先进经验做法，开阔工作思路，提升工作水平。加强对乡镇人大工作的指导，提升人大工作整体质效。

着力锻造过硬队伍。严格执行中央八项规定及其实施细则精神，坚决纠治形式主义、官僚主义，推进作风建设常态化、长效化。改进调查研究，坚持问题导向，推动解决实际问题。精简会议文件，提高会议效率和文件质量，切实为基层减负。加强党风廉政建设，常态化开展纪律教育和警示教育。全力配合县委巡察工作，认真抓好巡察反馈问题整改。加强干部队伍建设，强化业务培训和实践锻炼，着力打造一支政治坚定、服务人民、尊崇法治、发扬民主、勤勉尽责的人大干部队伍。

第二部分

2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

编制单位：明溪县人民代表大会常务委员会办公室

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	560.73	一、一般公共服务支出	426.32
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	10.46	八、社会保障和就业支出	135.29
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	24.00
		十二、农林水支出	16.60
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：明溪县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	571.19	本年支出合计	602.20
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余	66.85	年末结转和结余	35.84
总计	638.04	总计	638.04

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：明溪县人民代表大会常务委员会办公室

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	571.19	560.73					10.46
201			一般公共服务支出	395.31	384.85					10.46
20101			人大事务	391.22	380.76					10.46
2010101			行政运行	333.54	323.08					10.46
2010104			人大会议	38.50	38.50					
2010107			人大代表履职能力提升	16.30	16.30					
2010150			事业运行	0.84	0.84					
2010199			其他人大事务支出	2.04	2.04					
20102			政协事务	1.41	1.41					
2010250			事业运行	1.41	1.41					
20132			组织事务	0.67	0.67					
2013299			其他组织事务支出	0.67	0.67					
20136			其他共产党事务支出	2.01	2.01					
2013699			其他共产党事务支出	2.01	2.01					
208			社会保障和就业支出	135.29	135.29					

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：明溪县人民代表大会常务委员会办公室

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计						
20808		抚恤	42.66	42.66					
2080801		死亡抚恤	42.66	42.66					
20899		其他社会保障和就业支出	92.63	92.63					
2089999		其他社会保障和就业支出	92.63	92.63					
212		城乡社区支出	24.00	24.00					
21299		其他城乡社区支出	24.00	24.00					
2129999		其他城乡社区支出	24.00	24.00					
213		农林水支出	16.60	16.60					
21399		其他农林水支出	16.60	16.60					
2139999		其他农林水支出	16.60	16.60					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：明溪县人民代表大会常务委员会办公室

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
201			一般公共服务支出	426.32	426.32			
20101			人大事务	422.23	422.23			
2010101			行政运行	364.55	364.55			
2010104			人大会议	38.50	38.50			
2010107			人大代表履职能力提升	16.30	16.30			
2010150			事业运行	0.84	0.84			
2010199			其他人大事务支出	2.04	2.04			
20102			政协事务	1.41	1.41			
2010250			事业运行	1.41	1.41			
20132			组织事务	0.67	0.67			
2013299			其他组织事务支出	0.67	0.67			
20136			其他共产党事务支出	2.01	2.01			
2013699			其他共产党事务支出	2.01	2.01			
208			社会保障和就业支出	135.29	135.29			
20808			抚恤	42.66	42.66			
2080801			死亡抚恤	42.66	42.66			

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：明溪县人民代表大会常务委员会办公室

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
208	99		602.20	602.20				
208	99		92.63	92.63				
208	99		92.63	92.63				
212			24.00	24.00				
212	99		24.00	24.00				
212	99		24.00	24.00				
213			16.60	16.60				
213	99		16.60	16.60				
213	99		16.60	16.60				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

编制单位：明溪县人民代表大会常务委员会办公室

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	560.73	一、一般公共服务支出	411.58	411.58		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	135.29	135.29		
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	24.00	24.00		
		十二、农林水支出	16.60	16.60		
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：明溪县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	560.73	本年支出合计	587.46	587.46		
年初财政拨款结转和结余	26.73	年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款	26.73					

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：明溪县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	587.46	总计	587.46	587.46		

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

编制单位：明溪县人民代表大会常务委员会办公室

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		587.46	587.46	
201	一般公共服务支出	411.58	411.58	
20101	人大事务	407.49	407.49	
2010101	行政运行	349.81	349.81	
2010104	人大会议	38.50	38.50	
2010107	人大代表履职能力提升	16.30	16.30	
2010150	事业运行	0.84	0.84	
2010199	其他人大事务支出	2.04	2.04	
20102	政协事务	1.41	1.41	
2010250	事业运行	1.41	1.41	
20132	组织事务	0.67	0.67	
2013299	其他组织事务支出	0.67	0.67	
20136	其他共产党事务支出	2.01	2.01	
2013699	其他共产党事务支出	2.01	2.01	
208	社会保障和就业支出	135.29	135.29	
20808	抚恤	42.66	42.66	
2080801	死亡抚恤	42.66	42.66	
20899	其他社会保障和就业支出	92.63	92.63	
2089999	其他社会保障和就业支出	92.63	92.63	
212	城乡社区支出	24.00	24.00	
21299	其他城乡社区支出	24.00	24.00	

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：明溪县人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		587.46	587.46	
2129999	其他城乡社区支出	24.00	24.00	
213	农林水支出	16.60	16.60	
21399	其他农林水支出	16.60	16.60	
2139999	其他农林水支出	16.60	16.60	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：明溪县人民代表大会常务委员会办公室

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	397.40	302	商品和服务支出	101.63	310	资本性支出	19.71
30101	基本工资	103.01	30201	办公费	9.35	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	71.69	30202	印刷费		31002	办公设备购置	0.25
30103	奖金	87.78	30204	手续费	0.01	31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30206	电费	0.80	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50.45	30207	邮电费	0.02	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	15.49	30208	取暖费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.59	30209	物业管理费	0.07	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	4.76	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	2.14	30212	因公出国（境）费用		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	31.33	30213	维修（护）费	1.36	31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31013	公务用车购置	19.46
30199	其他工资福利支出	21.91	30215	会议费	37.38	31019	其他交通工具购置	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：明溪县人民代表大会常务委员会办公室

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	68.73	30216	培训费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30217	公务接待费	2.31	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	42.66	30225	专用燃料费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	2.84	30226	劳务费	1.24	31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30227	委托业务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	8.71	31205	利息补贴	
30308	助学金		30229	福利费		31206	其他资本性补助	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	1.76	31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	16.26	399	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	23.23	30299	其他商品和服务支出	17.60	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：明溪县人民代表大会常务委员会办公室

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
			30703	国内债务发行 费用				
			30704	国外债务发行 费用				
人员经费合计		466.13	公用经费合计					121.33

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

编制单位：明溪县人民代表大会常务委员会办公室

项目	行次	决算数
合计	1	23.52
1. 因公出国（境）费用	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	21.22
其中：（1）公务用车购置费	4	19.46
（2）公务用车运行维护费	5	1.76
3. 公务接待费	6	2.31

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

编制单位：明溪县人民代表大会常务委员会办公室

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：万元

编制单位：明溪县人民代表大会常务委员会办公室

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025 年度本部门收入总计 638.04 万元，支出总计 638.04 万元，与上年决算数相比，各增加 21.43 万元，增长 3.48%。主要是人员变动调整经费相应增加、新购置公务用车一辆。

（二）收入决算情况说明

2025 年度收入 571.19 万元，比上年决算数减少 15.52 万元，下降 2.65%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 560.73 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 10.46 万元。

（三）支出决算情况说明

2025 年度支出 602.20 万元，比上年决算数增加 52.44 万元，增长 9.54%，具体情况如下：

1. 基本支出 602.20 万元。其中，人员支出 472.31 万元，公用支出 129.89 万元。
2. 项目支出 0 万元。
3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计 587.46 万元，支出总计 587.46 万元，与上年决算数相比，各增加 11.33 万元，增长 1.97%，主要是：新购置公务用车一辆。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 587.46 万元，比上年决算数增加 38.06 万元，增长 6.93%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010101 行政运行 349.81 万元，较上年决算数增加 85.40 万元，增长 32.30%。主要原因是支出科目调整。

(二) 2010104 人大会议 38.50 万元，较上年决算数减少 7.78 万元，下降 16.81%。主要原因是本年度没有代表补选经费、其他会议费相对减少。

(三) 2010107 人大代表履职能力提升 16.30 万元，较上年决算数减少 0.20 万元，下降 1.21%。主要原因是代表人数减少。

(四) 2010150 事业运行 0.84 万元，较上年决算数减少 4.79 万元，下降 85.08%。主要原因是支出科目调整。

(五) 2010199 其他人大事务支出 2.04 万元，较上年决算数减少 2.33 万元，下降 53.37%。主要原因是支出科目调整。

(六) 2010250 事业运行 1.41 万元，较上年决算数增加 1.41 万元。主要原因是支出科目调整。

(七) 2013299 其他组织事务支出 0.67 万元，较上年决算数增加 0.67 万元。主要原因是支出科目调整。

(八) 2013699 其他共产党事务支出 2.01 万元，较上年决算数增加

1.37 万元，增长 215.88%。主要原因是支出科目调整。

（九）2080801 死亡抚恤 42.66 万元，较上年决算数增加 22.98 万元，增长 116.81%。主要原因是死亡抚恤金支出较上年度增加 1 人。

（十）2089999 其他社会保障和就业支出 92.63 万元，较上年决算数减少 5.35 万元，下降 5.46%。主要原因是支出科目调整。

（十一）2129999 其他城乡社区支出 24.00 万元，较上年决算数减少 58.75 万元，下降 71.00%。主要原因是支出科目调整。

（十二）2139999 其他农林水支出 16.60 万元，较上年决算数增加 16.60 万元。主要原因是支出科目调整。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 587.46 万元，其中：

（一）人员经费 466.13 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 121.33 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费

用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 23.52 万元，完成全年预算的 62.72%；较上年增加 13.58 万元，增长 136.62%。主要原因是新购置公务用车一辆。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费用支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 21.22 万元，完成全年预算的 67.35%；较上年增加 14.29 万元，增长 206.42%。其中：

公务用车购置费支出 19.46 万元，完成全年预算的 92.66%；较上年增加 19.46 万元，2025 年公务用车购置 1 辆，主要是：一般公务用车购置。

公务用车运行费支出 1.76 万元，完成全年预算的 16.74%；较上年减少 5.17 万元，下降 74.61%。主要是公务活动相对减少。截至 2025 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 3 辆。

（三）公务接待费支出 2.31 万元，完成全年预算的 38.42%；较上年减少 0.71 万元，下降 23.58%。主要是公务活动相对减少。累计接待 12.00 批次、143.00 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度 0 个项目实施单位自评。

对 0 个项目实施部门评价，分别是 0 等项目，涉及财政拨款资金共计 0 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

本部门 2025 年无相关部门评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年度机关运行经费支出 121.33 万元，比上年决算数减少 9.23 万元，下降 7.07%，主要原因是：办公设备购置减少、公务活动减少。

（二）政府采购情况

本部门 2025 年度政府采购支出总额 17.95 万元，其中：政府采购货物支出 17.95 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 17.95 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.20 万元，占授予中小企业合同金额的 1.11%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 3 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 3 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是一般公务用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

本部门 2025 年无相关部门项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本部门 2025 年无相关部门评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。

三、部门整体支出绩效自评表

部门整体绩效自评表								
(2025 年度)								
部门（单位）名称			明溪县人民代表大会常务委员会 办公室		部门预算编码		101	
项目 资金 (万 元)		年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	资金总额	553.33	619.47	560.73	10	90.52	7	
	财政资金	553.33	619.47	560.73		90.52		
	其他资金	0.00	0.00	0.00		0.00		
年度 总体 目标	预期目标			目标实际完成情况				
	根据常委会年初工作安排，做好“一府一委两院”工作监督，保证省市及各县市来明调研公务活动的正常运行。参照省、市人大代表履职补助经费管理使用办法和部分县（市、区）人大常委会做法，给每位代表发放履职经费 1000 元，用于代表全年联系人民群众的通讯、交通等费用补贴。做好“人大代表在身边”微信公众平台维护，支持和保障代表依法履职。拟召开十八届人大五次会议，保质保量。			根据常委会年初工作安排，做好“一府一委两院”工作监督，保证省市及各县市来明调研公务活动的正常运行。参照省、市人大代表履职补助经费管理使用办法和部分县（市、区）人大常委会做法，给每位代表发放履职经费 1000 元，用于代表全年联系人民群众的通讯、交通等费用补贴。做好“人大代表在身边”微信公众平台维护，支持和保障代表依法履职。拟召开十八届人大五次会议，保质保量。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分 析及改进措 施
	一般 性支 出情 况	一般 性支 出情 况	“三公”经费控制率	≤100%	100	2	2	
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次	0	2	2	
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次	0	2	2	

	产出 指标	数量 指标	举办会议培训场次	≥20 场次	2	10	1	
		质量 指标	在职人员工作任务完成率	≥100%	95	10	9.5	
			年度工作任务完成率	≥100%	100	10	10	
		时效 指标	资金到位率	>100%	90	6	5.4	
	成本 指标	经济 成本 指标	资金实际支出率	=100%	80	8	6.4	
	效益 指标	经济 效益 指标	业务费使用合规率	=100%	100	10	10	
		社会 效益 指标	建言献策采用率	≥100%	90	10	9	
		生态 效益 指标	服务对象满意率	≥95%	98	10	10	
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	培训人员满意度	≥95%	95	10	10	
	总分				84.3			
评价等级		良（90>S≥80）						