

2022 年度  
明溪县城建监察大队  
部门决算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门决算单位基本情况.....	2
三、部门主要工作总结.....	2
<b>第二部分 2022 年度部门决算表</b> .....	6
一、收入支出决算总表.....	6
二、收入决算表.....	7
三、支出决算表.....	8
四、财政拨款收入支出决算总表.....	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	16
<b>第三部分 2022 年度部门决算情况说明</b> .....	17
一、收入支出决算总体情况说明.....	17
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	18
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	19

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	19
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	20
八、预算绩效情况说明.....	21
九、其他重要事项说明.....	21
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>23</b>
<b>第五部分 附件.....</b>	<b>25</b>

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

明溪县城建监察大队部门的主要职责是：城市规划、市政设施、公用事业、市容环境卫生、园林绿化和房地产方面的监督和管理。

(一)实施城市规划方面的监察。根据《中华人民共和国城乡规划法》及相关法规和规章，对城市规划区内的违法建设行为进行监察。

(二)实施城市市政设施方面的监察。依据《城市道路管理条例》及有关法律、法规和规章，对占用、挖掘城市道路、损坏城市道路、桥涵、排水设施等违法、违章行为进行监察。

(三)实施城市公用事业方面的监察。依据有关法律、法规和规章、对危害、损坏城市供水、供气设施的违法、违章行为和对供气安全、城市节约用水等方面的违法、违章行为进行监察。

(四)实施城市市容环境卫生方面的监察。依据《城市市容和环境卫生管理条例》及有关法律、法规和规章，对损坏环境卫生设施、影响城市市容环境卫生等方面的违法、违章行为进行监察。

(五)实施城市园林绿化方面的监察。依据《城市绿化条例》及有关法律、法规和规章，对损坏城市绿地、花草、树木、园林绿化设施及乱砍树木等方面的违法、违章行为进行监察。

(六)在受委托的范围内，以委托行政机关的名义实施行政处罚。

(七)完成县委、县政府交办的其他工作任务。

## 二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，明溪县城建监察大队部门包括1个机关行政处（科）室及0个下属单位，其中：列入2022年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
明溪县城建监察大队	参照公务员法管理事业单位	20

## 三、部门主要工作总结

2022年，明溪县城建监察大队部门主要任务是：大队紧紧围绕县委、县政府的中心工作，积极推进渣土运输、油烟治理、犬类管理，“两违”专项治理及市容市貌整治，推动城市管理工作上一个新台阶。。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

(一)市容市貌管理。集中开展“门前三包”责任制落实，

建立长效管理机制，加大城区巡查整治工作力度，维护良好的城市市容环境。今年来，全队集中开展整治44次，共劝导流动摊点7602处，店铺占道经营2679处；处理e三明投诉和电话投诉61起；下发《行政执法提示书》34份，《行政告诫书》8份，责令停止(改正)违法行为通知书31份。

(二)两违治理工作。积极配合县自然资源局、县住建局、雪峰镇、城关乡等部门，实施对城区各类“两违”问题的发现、制止、拆除等执法工作。今年来，共依法拆除名儒御景2幢1梯101室阳光棚、新大路1950号院墙、坪埠村杨和良彩钢棚等3处违法建设行为，拆除面积约62平方米，保障“两违”治理工作有序推进。

(三)户外广告治理。采取分片负责、责任到人的方式，集中清理城区乱张贴、乱拉挂等破损横幅工作，集中清理非法小广告1394处，拆除破旧户外广告274块（含上坊T柱三角牌），清理未经审批广告88块，拆除到期护栏广告46块，拆除破旧公益广告条幅413条，总共拆除了4108平方米。

(四)市政园林管理。共巡查发现12起下水管道堵塞，并协调城建站、水厂、电力等相关部门进行维护；疏通污水管道堵塞8起，修复窨井盖28次、市政园林设施21起。

(五)渣土管理。加强对各路段及建筑工地渣土运输的巡查频度和力度，及时查处违规乱倒建筑垃圾行为，禁止沿街

商铺将建筑垃圾乱堆放在人行道上；加强施工工地、建设单位等做好建筑垃圾监管；及时清理无主建筑垃圾。共开展日常巡查 819 次，开展联合执法 18 次，落实整改 209 起，及时清理沿街沿河建筑垃圾 133 车。

(六)着力推进餐厨废弃物收运管理工作。一是强化餐厨废弃物收运管理。完成整个城区协议签署 296 家，并已对新增的餐厨剩余物产生单位开始收运，做到了收运工作全覆盖。今年来，共完成收运总量 1104.2 吨，日均 3.03 吨；餐厨剩余物收运率达 96%以上，无害化处理率达到 100%。二是加强执法。共开展日常巡查 60 次，联合执法整治 9 次，对餐厨废弃物的统一收运提供了强有力支持，保障食品安全。

(七)做好环保责任落实工作。一是做好我县餐厨油烟工作开展，加强对城区餐饮服务业的油烟监察，督促落实餐饮服务业整改，结合 e 三明平台，积极处理相关投诉，会同有关单位开展联合执法整治 41 次，检查城区烧烤店、小炒店、大型餐饮店等经营户 332 家次，整治油烟污染经营户 29 家，共处理油烟投诉 82 起，办结 82 起，宣传推广安装高效油烟净化装置 92 次；二是结合 e 三明平台，大力做好城区焚烧垃圾、秸秆工作，积极处理相关投诉，今年来共劝阻焚烧秸秆、树叶等行为 336 起，处理相关投诉 61 起。

(八)规范综合市场经营行为。加强综合市场周边巡查，专门安排了 2 位执法人员强化日常巡查，加大对涉及使用车

辆销售商品、摆摊设点、妨碍交通等影响市容处理，劝导占道经营户到市场西侧区域规范开展经营行为，集中整治占道经营引发的交通拥堵、环境脏乱行为。今年来，对摊主以劝导为主，已劝导流动摊点 2209 处，维护市场周边的良好的市容环境。

(九)积极开展犬类和饲养家禽家畜管理工作。会同农业农村局、雪峰镇 6 个社区工作人员，进一步加强《关于开展我县城关区主要建成区（雪峰镇范围）禁止饲养家畜家禽整治工作方案》的宣传，劝导教育居民饲养行为。今年来，共处理投诉禁养鸡鸭 67 起，劝导教育饲养家禽家畜 97 人次，捕捉流浪犬只 3 只。

(十)提升数字城管管理效能。为加强城市精细化管理，提高工作成效，到大队在现有的“数字城管”平台的基础上，采用“数字城管”+“智慧音箱”模式提升管理城市能力。今年来，数字城管共发现占道经营、游摊占道、道路污染等市容问题 1160 起，远程喊话劝导 126 人次。



## 第二部分 2022 年度部门决算表

### 一、收入支出决算总表

#### 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：明溪县城建监察大队

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	419.00	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	419.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>419.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>419.00</b>
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
			0.00
总计	419.00	总计	419.00

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 二、收入决算表

### 收入决算表

公开02表

单位：明溪县城建监察大队

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
合计		419.00	419.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	419.00	419.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	419.00	419.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	409.96	409.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120104	城管执法	9.04	9.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

### 三、支出决算表

## 支出决算表

公开 03 表

单位：明溪县城建监察大队

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
合计		419.00	409.96	9.04	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	419.00	409.96	9.04	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	419.00	409.96	9.04	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	409.96	409.96	0.00	0.00	0.00	0.00
2120104	城管执法	9.04	0.00	9.04	0.00	0.00	0.00

- 注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

#### 四、财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：明溪县城建监察大队

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	419.00	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	419.00	419.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>419.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>419.00</b>	<b>419.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.00					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	419.00	总计	419.00	419.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：明溪县城建监察大队

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
<b>合计</b>		<b>419.00</b>	<b>409.96</b>	<b>9.04</b>
212	城乡社区支出	419.00	409.96	9.04
21201	城乡社区管理事务	419.00	409.96	9.04
2120101	行政运行	409.96	409.96	0.00
2120104	城管执法	9.04	0.00	9.04

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：明溪县城建监察大队

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	373.81	302	商品和服务支出	28.87	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	82.07	30201	办公费	0.95	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	48.59	30202	印刷费	0.06	310	资本性支出	0.94
30103	奖金	90.01	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.07	31002	办公设备购置	0.94
30107	绩效工资	1.22	30205	水费	0.04	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.41	30206	电费	2.47	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	10.71	30207	邮电费	1.52	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	10.03	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.19	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	26.57	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.73	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	82.03	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	6.33	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	5.67	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	6.73	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.60	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.98	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	11.21	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭补助	0.67	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	1.51	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
					0.00			
<b>人员经费合计</b>		<b>380.15</b>	<b>公用经费合计</b>					<b>29.81</b>

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。



## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

### 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：明溪县城建监察大队

单位：万元

项目	行次	决算数
<b>合计</b>	<b>1</b>	<b>0.98</b>
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.98
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.98
3. 公务接待费	6	0.00

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表  
单位：万元

单位：明溪县城建监察大队

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
<b>合计</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

- 注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。  
3. 本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：明溪县城建监察大队

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
<b>合计</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

3. 本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

#### (一) 收入支出决算总体情况说明

2022 年度本部门收入总计 419.00 万元,支出总计 419.00 万元,与上年决算数相比,各减少 25.98 万元,下降 5.84%,主要是 2022 年度非税收入财政返还金额减少。

#### (二) 收入决算情况说明

2022年度收入419.00万元,比上年决算数减少5.98万元,下降1.41%,具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款收入419.00万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

#### (三) 支出决算情况说明

2022年度支出419.00万元,比上年决算数减少25.98万元,下降5.84%,具体情况如下:

1. 基本支出 409.96 万元。其中,人员支出 380.14 万元,

公用支出 29.81 万元。

2. 项目支出 9.04 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 419.00 万元，支出总计 419.00 万元，与上年决算数相比，各减少 25.98 万元，下降 5.84%，主要是：2022 年度非税收入财政返还金额减少。

## 三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款支出 419.00 万元，比上年决算数减少 25.98 万元，下降 5.84%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2120101-行政运行支出 409.96 万元，较上年决算数增加 5.88 万元，增长 1.46%。主要原因是人员经费增加。

(二) 2120104-城管执法支出 9.04 万元，较上年决算数减少 18.96 万元，下降 67.71%。主要原因是各项执法工作进入常态化管理，费用减少。

(三) 2120199-其他城乡社区管理事务支出支出 0.00 万元，较上年决算数减少 12.90 万元，下降 100.00%。主要原因是创文明城市执法工作进常态化，无费用产生。

#### 四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平。

注：本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### 五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平。

注：本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

#### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 409.96 万元，其中：

（一）人员经费 380.15 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 29.81 万元，主要包括：办公费、印刷费、

咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.98 万元，完成全年预算的 61.25%；较上年减少 0.49 万元，下降 33.33%。主要原因是公务用车运行费及公务招待费减少。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是我单位没有发生因公出国（境）费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.98 万元，完成全年预算的 81.67%；较上年减少 0.11 万元，下降 10.09%。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2022 年度公务用车购

置 0 辆，主要是：我单位没有发生公务用车购置费支出。。

公务用车运行费支出 0.98 万元，完成全年预算的 81.67%；较上年减少 0.11 万元，下降 10.09%。主要是公务用车修理费及油费减少。截至 2022 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 1 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年减少 0.38 万元，下降 100.00%。主要是我单位本年度没有发生公务接待费支出。累计接待 0 批次、0 人次。

## 八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度 3 个项目实施单位自评，分别是餐厨废弃物执法经费、弃土收入其他工作经费及办案经费等项目，涉及财政拨款资金共计 68.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 0 个项目实施部门评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。

## 九、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 29.81 万元，比上年减少了 13.66 万元，主要原因是：办公设施设备购置经费减少和落实



过紧日子费用支出相应减少。

## **（二）政府采购情况**

本部门2022年度政府采购支出总额0.94万元，其中：政府采购货物支出0.94万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.94万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额0.94万元，占中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

## **（三）国有资产占用使用情况**

截至2022年12月31日，本部门共有车辆1辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车1辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是0；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

**五、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、“三公”经费：**纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 附件

### 一、《项目支出绩效自评表》

其他工作经费绩效自评表							
部门名称:	办公室	专项名称:	弃土收入其他工作经费	年度:	2022	单位: 万元	
预算金额	50	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
		16	0%	16	0%	0	0%
目标完成情况	加强对各路段及建筑工地渣土运输的巡查频度和力度，及时查处违规乱倒建筑垃圾行为，禁止沿街商铺将建筑垃圾乱堆放在人行道上；加强施工工地、建设单位等做好建筑垃圾监管；及时清理无主建筑垃圾。共开展日常巡查 819 次，开展联合执法 18 次，落实整改 209 起，及时清理沿街沿河建筑垃圾 133 车。						
资金使用管理情况	本年度预算资金 50 万元，实际收到 16 万元，实际支出 16 万元，严格按照财政资金管理要求，确保经费使用安全，规范，有效。						
存在主要问题	一是存在部分未经审批车辆进行运输渣土的行为。二是建筑工地未加强车辆进出管理，导致车辆夹带行为的发生，污染道路行为。						
相关意见建议	为解决城市建设弃土消纳问题，积极协调相关部门开展临时弃土场选址工作，全力推动弃土场的立项、论证、实施工作，争取早日解决城区渣土无处消纳问题。						
	填表人:	陈姻强	填表时间:		联系电话:	0598-2817256	

## 办案专项绩效自评表

<b>办案专项绩效自评表</b>							
部门名称:	两违和市容	专项名称:	办案经费	年度:	2022	单位:	万元
预算金额	10	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
		0	0%	0	0%	0	0%
目标完成情况	<p>(一) 市容市貌管理。集中开展“门前三包”责任制落实，建立长效管理机制，加大城区巡查整治工作力度，维护良好的城市市容环境。今年来，全队集中开展整治 44 次，共劝导流动摊点 7602 处，店铺占道经营 2679 处；处理 e 三明投诉和电话投诉 61 起；下发《行政执法提示书》34 份，《行政告诫书》8 份，责令停止(改正)违法行为通知书 31 份。</p> <p>(二) 两违治理工作。积极配合县自然资源局、县住建局、雪峰镇、城关乡等部门，实施对城区各类“两违”问题的发现、制止、拆除等执法工作。今年来，共依法拆除名儒御景 2 幢 1 梯 101 室阳光棚、新大路 1950 号院墙、坪埠村杨和良彩钢棚等 3 处违法建设行为, 拆除面积约 62 平方米，保障“两违”治理工作有序推进。</p> <p>(三) 户外广告治理。采取分片负责、责任到人的方式，集中清理城区乱张贴、乱拉挂等破损横幅工作，集中清理非法小广告 1394 处，拆除破旧户外广告 274 块（含上坊 T 柱三角牌），清理未经审批广告 88 块，拆除到期护栏广告 46 块，拆除破旧公益广告条幅 413 条，总共拆除了 4108 平方米。</p> <p>(四) 市政园林管理。共巡查发现 12 起下水管道堵塞，并协调城建站、水厂、电力等相关部门进行维护；疏通污水管道堵塞 8 起，修复窨井盖 28 次、市政园林设施 21 起。</p>						
资金使用管理情况	本年度预算资金 10 万元，实际收到 0 万元，实际支出 0 万元，严格按照财政资金管理要求，确保经费使用安全，规范，有效。						
存在主要问题	市容整治工作虽然在常态执法管理和阶段性专项整治中，有效保证了各项迎检任务的完成，保证了城市正常秩序的运转，但是违章占道现象始终难以有效根治，抓反复、反复抓的问题仍然存在，牵扯大量人力、物力的局面始终无法摆脱，需要不断探索有效治乱的新路子。						
相关意见建议	<p>一是开展好市容“专项整治”。积极开展乱摆乱卖专项整治行动、占道经营专项整治行动、乱张贴乱拉挂专项整治行动、广告招牌专项整治行动、工地和建筑垃圾运输专项整治行动，实现城市环境根本性和常态化改善。</p> <p>二是严控和查处违法建设。结合群众举报、巡查管控等手段，继续执行好工作台账制度；加强与雪峰镇、城关乡及社区的联系，及时发现、制止、查处违法建设。</p> <p>(二) 集中精力，着力破解城市管理存在问题</p>						
	填表人:	陈姻强	填表时间:		联系电话:	0598-2817256	

餐厨废弃物执法经费绩效自评表							
部门名称:	餐厨办	专项名称:	餐厨废弃物执法经费	年度:	2022	单位:	万元
预算金额	8	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
		8	100%	8	100%	0	0%
目标完成情况	着力推进餐厨废弃物收运管理工作。一是强化餐厨废弃物收运管理。完成整个城区协议签署 296 家，并已对新增的餐厨剩余物产生单位开始收运，做到了收运工作全覆盖。今年来，共完成收运总量 1104.2 吨，日均 3.03 吨；餐厨剩余物收运率达 96%以上，无害化处理率达到 100%。二是加强执法。共开展日常巡查 60 次，联合执法整治 9 次，对餐厨废弃物的统一收运提供了强有力支持，保障食品安全。						
资金使用管理情况	本年度预算资金 8 万元，实际收到 8 万元，实际支出 8 万元，严格按照财政资金管理要求，确保经费使用安全，规范，有效。						
存在主要问题	城区基础设施较薄弱，历史欠账多，特别是原城区规划建设小区多数未设置专业油烟管道的问题尤为突出，基础设施薄弱，推进工作举步维艰，导致油烟污染问题频发。						
相关意见建议	推进夜宵摊规范管理。坚持以人民为中心，科学规范夜宵摊位选址，在保障民生的基础上，着力破解油烟污染源头治理难题。						
	填表人:	陈姻强	填表时间:		联系电话:	0598-2817256	

## 二、《项目支出绩效评价报告》

本部门 2022 年无相关部门评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。