

附件 2

# 2021 年度 中共明溪县委员会办 公室部门决算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	4
一、部门主要职责 .....	4
二、部门决算单位基本情况 .....	5
三、部门主要工作总结.....	5
<b>第二部分 2021 年度部门决算表</b> .....	8
一、收入支出决算总表 .....	8
二、收入决算表 .....	10
三、支出决算表 .....	11
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	15
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表..	17
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	18
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	19
<b>第三部分 2021 年度部门决算情况说明</b> .....	20
一、收入支出决算总体情况说明 .....	21
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	21
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明 .....	21
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明....	21

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	22
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明.....	23
七、预算绩效情况说明.....	23
八、其他重要事项情况说明.....	24
第四部分 名词解释 .....	25
第五部分 附件 .....	27

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责

中共明溪县委员会办公室的主要职责是：

（一）做好县委各类文件、工作报告、讲话稿、汇报材料、会议纪要等起草工作；做好党内规范性文件的审查、制发、备案工作；做好县委和县委领导重要会议和活动的新闻报道稿的审核把关工作。

（二）做好文件流转、文书档案管理工作；做好值班、会务、接待、公车管理等后勤保障工作；做好信访、保密、机要通信、精神文明、综治、武装、招商引资等各项工作。

（三）做好与瀚仙镇龙湖村“挂钩帮扶”工作；落实“三会一课”制度，做好有关党建工作资料的收集、整理和归档，起草党建工作要点、工作总结等文件。

（四）做好信息专报工作，为县委提供全面信息服务，认真做好《明溪快讯》各类刊行编撰工作，致力提升《决策咨询专报》参阅价值；做好对省、市有关信息报送工作。

（五）围绕县委中心工作和全县经济社会发展中的热点、难点问题，开展调查研究；掌握和反映全县工作的新情况、新问题、新动向，提出对策建议。

（六）做好各级重要文件、会议议定事项、领导批示件、重点项目等重点工作的催办落实，收集反馈各项重点工作执

行情况，认真做好《督查反馈》编撰工作。

（七）做好对台联络、交流、经贸合作工作。

## 二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，明溪县委办包括 11 个科室及 1 个下属事业单位，其中：列入 2021 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
中共明溪县委员会办公室	财政核拨	16
明溪县机要信息技术中心	财政核拨	1

## 三、部门主要工作总结

2021 年，中共明溪县委员会办公室主要任务是：按照省、市县委决策部署，保障服务全面落实“六保”任务“五促一保一防一控”各项工作，围绕上述任务，重点完成了以下工作：

**（一）后勤服务出实效。**充分借鉴“模块”理念，创新开展“模块工作法”，按照“突出政务、加强事务、完善制度、提高服务”的工作要求，全面梳理工作流程、探索总结工作规律，打造业务工作模块，提升服务保障的执行力。一是**整合办文模块**。统一办文格式，完善公文分流及流水线作业程序，既缩短了办文时间，又提高了拟办意见的质量；进一步完善文件电子登记台账、流转程序等，建立文件落实情况

况跟踪催办制度，定期整理、催办文件流转，实现文件办理过程全程可追溯，不留死角和盲区。2021年以来共发出各类文件73份；接收上级来文578份，没有造成延误和遗失。

**二是整合办会模块。**理顺会务工作流程，总结整理党代会、全会、经济会、常委会等会议流程和相关材料，明确召开会议的任务和要求，使工作人员在筹备、执行会议过程中按图索骥、对号入座，提高办会效率和质量。完善县委定期研究事项清单，指导并督促各单位按时提交常委会研究，按规定落实到位，同时建立学习议题双收集制度，由综合科、秘书科定期收集各级领导讲话、文件精神，及时列入常委会学习议题，确保上级精神传达到位。2021年以来共召开全县性会议30次，减少5次，下降14.3%。

**三是整合接待模块。**认真提炼各类重大调研、接待活动工作规律，制定各类工作方案模板，定期收集各重点项目点简介，在此基础上再结合当时当地的具体情况做好调整，确保工作安排及时高效到位。建立活动推演机制，从多方面、多角度模拟活动开展时可能遇到的突发情况和事件，分别进行模拟处置、流程梳理，进一步提高科学性和可操作性。建立活动分析复盘机制，每次重大活动结束后开展“回头看”，总结提炼经验做法、查找问题不足、探讨优化方法，不断提升能力水平。

**（二）以文辅政更给力。**坚持以“尽职责”为底线，“出精品”为目标，夯实工作基础，创新方式方法，不断提高文

字水平和稿件质量。2021年以来组织起草县第十三次党代会工作报告、县委工作会议、省市领导来明调研汇报等各类文稿100余篇60多万字，确保县委各项工作及时、准确安排部署。

**（三）督促检查动真格。**坚持以强化职能、拓展功能、提升效能为目标，积极推动督查工作实践创新，不断改进和丰富督查方式，开展实地督查19次、视频图像督查28次，协调推动解决事项27件。2021年以来完成县领导交办件45件，编发《督查反馈》56期，有力有效推进重难点工作落细落实。

**（四）信息工作有突破。**进一步建立健全信息工作机制，完善信息员队伍，推进信息工作规范化、制度化、科学化，不断提高全县信息工作质量和水平，发放通报表扬14份、约稿22篇，选调跟班学员6名，开展信息培训3次、业务座谈会4次。2021年以来向省、市上报信息733条，被省、市刊物采用73条，编印《明溪快讯》25期，2020年信息工作全省第18名、全市第1名。

## 第二部分 2021 年度部门决算表

（部门决算公开表由部门决算网络版公开任务系统导出）

### 一、收入支出决算总表

#### 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：中共明溪县委员会办公室

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	333.1	一、一般公共服务支出	332.56
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.0	二、外交支出	0.0
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.0	三、国防支出	0.0
四、上级补助收入	0.0	四、公共安全支出	0.0
五、事业收入	0.0	五、教育支出	0.0
六、经营收入	0.0	六、科学技术支出	0.0
七、附属单位上缴收入	0.0	七、文化旅游体育与传媒支出	0.0
		八、社会保障和就业支出	0.54
		九、卫生健康支出	0.0
		十、节能环保支出	0.0
		十一、城乡社区支出	0.0
		十二、农林水支出	0.0
		十三、交通运输支出	0.0
		十四、资源勘探信息等支出	0.0
		十五、商业服务业等支出	0.0
		十六、金融支出	0.0
		十七、援助其他地区支出	0.0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.0
		十九、住房保障支出	0.0
		二十、粮油物资储备支出	0.0
		二十一、国有资本经营预算支出	0.0
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.0
		二十三、其他支出	0.0
		二十四、债务还本支出	0.0
		二十五、债务付息支出	0.0



		二十六、抗议特别国债安排的支出	0.0
<b>本年收入合计</b>	333.1	<b>本年支出合计</b>	333.1
使用非财政拨款结余	0.0	结余分配	0.0
年初结转和结余	0.0	年末结转和结余	0.0
<b>总计</b>	333.1	<b>总计</b>	333.1

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 二、收入决算表

### 收入决算表

公开 02 表

部门：中共明溪县委员会  
会办公室

单位：万元

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称								
类	款	项	合计	333.10	333.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2013	101		一般公 共服务支 出	332.56	332.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2089	999		社会保 障和就 业支 出	0.54	0.54	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1.本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

### 三、支出决算表

## 支出决算表

公开03表

部门：中共明溪县  
委员会办公室

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称	科目名称						
类	款	项	合计	333.10	333.10	0.00	0.00	0.00
	2013101		一般公共服务支出	332.56	332.56	0.00	0.00	0.00
	2089999		社会保障和就业支出	0.54	0.54	0.00	0.00	0.00

注：1.本表反映部门本年度各项支出情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

#### 四、财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中共明溪县委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
一、一般公共预算财政拨款	333.10	一、一般公共服务支出	332.56	332.56	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.54	0.54	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区	0.00	0.00	0.00	0.00

		支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	333.10	<b>本年支出合计</b>	333.10	333.10	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.00					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
<b>总计</b>	333.10	<b>总计</b>	333.10	0.00	0.00	0.00

注：1.本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中共明  
溪县委员会办  
公室

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		333.10	333.10	0.00
2013101	一般公共 服务支出	332.56	332.56	0.00
2089999	社会保 障和就 业支 出	0.54	0.54	0.00

注：1.本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：中共明溪县委员会办公室

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
<b>301</b>	工资福利支出	245.11	<b>302</b>	商品和服务支出	86.79	<b>307</b>	债务利息及费用支出	0.00
<b>30101</b>	基本工资	60.05	<b>30201</b>	办公费	16.23	<b>30701</b>	国内债务付息	0.00
<b>30102</b>	津贴补贴	26.31	<b>30202</b>	印刷费	0.00	<b>30702</b>	国外债务付息	0.00
<b>30103</b>	奖金	45.40	<b>30203</b>	咨询费	1.40	<b>310</b>	资本性支出	0.00
<b>30106</b>	伙食补助费	14.41	<b>30204</b>	手续费	0.09	<b>31001</b>	房屋建筑物购建	0.00
<b>30107</b>	绩效工资	0.00	<b>30205</b>	水费	0.00	<b>31002</b>	办公设备购置	0.00
<b>30108</b>	机关事业单位基本养老保险缴费	17.69	<b>30206</b>	电费	0.76	<b>31003</b>	专用设备购置	0.00
<b>30109</b>	职业年金缴费	8.79	<b>30207</b>	邮电费	2.91	<b>31005</b>	基础设施建设	0.00
<b>30110</b>	职工基本医疗保险缴费	8.42	<b>30208</b>	取暖费	0.00	<b>31006</b>	大型修缮	0.00
<b>30111</b>	公务员医疗补助缴费	0.00	<b>30209</b>	物业管理费	0.06	<b>31007</b>	信息网络及软件购置更新	0.00
<b>30112</b>	其他社会保障缴费	3.52	<b>30211</b>	差旅费	4.50	<b>31008</b>	物资储备	0.00
<b>30113</b>	住房公积金	13.84	<b>30212</b>	因公出国（境）费用	0.00	<b>31009</b>	土地补偿	0.00
<b>30114</b>	医疗费	0.00	<b>30213</b>	维修（护）费	0.30	<b>31010</b>	安置补助	0.00
<b>30199</b>	其他工资福利支出	46.69	<b>30214</b>	租赁费	0.00	<b>31011</b>	地上附着物和青苗补偿	0.00
<b>303</b>	对个人和家庭的补助	1.20	<b>30215</b>	会议费	1.82	<b>31012</b>	拆迁补偿	0.00
<b>30301</b>	离休费	0.00	<b>30216</b>	培训费	0.05	<b>31013</b>	公务用车购置	0.00
<b>30302</b>	退休费	0.00	<b>30217</b>	公务接待费	7.93	<b>31019</b>	其他交通工具购	0.00

							置	
<b>30303</b>	退职（役）费	0.00	<b>30218</b>	专用材料费	0.34	<b>31021</b>	文物和陈列品购置	0.00
<b>30304</b>	抚恤金	0.00	<b>30224</b>	被装购置费	0.00	<b>31022</b>	无形资产购置	0.00
<b>30305</b>	生活补助	0.00	<b>30225</b>	专用燃料费	0.00	<b>31099</b>	其他资本性支出	0.00
<b>30306</b>	救济费	0.00	<b>30226</b>	劳务费	7.22	<b>312</b>	对企业补助	0.00
<b>30307</b>	医疗费补助	0.00	<b>30227</b>	委托业务费	3.58	<b>31201</b>	资本金注入	0.00
<b>30308</b>	助学金	0.00	<b>30228</b>	工会经费	5.77	<b>31203</b>	政府投资基金股权投资	0.00
<b>30309</b>	奖励金	1.20	<b>30229</b>	福利费	0.00	<b>31204</b>	费用补贴	0.00
<b>30310</b>	个人农业生产补贴	0.00	<b>30231</b>	公务用车运行维护费	12.68	<b>31205</b>	利息补贴	0.00
<b>30311</b>	代缴社会保险费	0.00	<b>30239</b>	其他交通费用	9.58	<b>31299</b>	其他对企业补助	0.00
			<b>30240</b>	税金及附加费用	0.00	<b>399</b>	其他支出	0.00
			<b>30299</b>	其他商品和服务支出	11.58	<b>39906</b>	赠与	0.00
						<b>39907</b>	国家赔偿费用支出	0.00
						<b>39908</b>	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
						<b>39999</b>	其他支出	0.00
人员经费合计			公用经费合计					

注：1.本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。



## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

### 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：中共明溪县委员会办公室

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	20.61
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	12.68
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	12.68
3. 公务接待费	6	7.93

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：中共明溪县委员会  
办公室

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1.本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2.本部门 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

3.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：中共明溪  
县委员会办公  
室

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

- 注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
2. 本部门 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。  
3. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度本部门年初结转和结余 0.00 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 333.10 万元，本年支出 333.10 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

（一）2021 年度收入 333.10 万元，比上年决算数减少 66.45 万元，下降 16%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 333.10 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.00 万元。

（二）2021 年度支出 333.10 万元，比上年决算数减少 66.45 万元，下降 16%，具体情况如下：

1. 基本支出 333.10 万元。其中，人员支出 245.11 万元，公用支出 86.79 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算拨款支出 333.10 万元，比上年决算数减少 66.45 万元，下降 16%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2013101-一般公共服务支出(党委办公厅(室)及相关机构事务) 332.56 万元，较上年决算数减少 66.33 万元，下降 16%。主要原因是人员变动。

(二) 2089999-其他社会保障和就业支出(项级科目编码-名称) 0.54 万元，较上年决算数增加 0.12 万元，增长 22%。主要原因是台胞台属、机要干部增加。

## 三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0%，具体情况如下(按项级科目统计)：

注：本部门 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0%，具体情况如下(按项级科目统

计):

注: 本部门 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

## 五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 333.1 万元, 其中:

(一) 人员经费 246.31 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 86.79 万元, 主要包括: 办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

## 六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出20.61万元，比年初预算的84.5万元下降75%。主要原因是厉行节约。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0万元，比年初预算的0万元下降0%。本部门2021年度没有出国任务。

（二）公务用车购置及运行费支出12.68万元，比年初预算的24.5万元下降48%，主要是厉行节约。其中：

公务用车购置费支出0万元，比年初预算的0万元下降0%，2021年度公务用车购置0辆，主要是：没有公务用车购置安排。

公务用车运行费支出12.68万元，比年初预算的24.5万元下降（增长）48%，主要是厉行节约。截至2021年12月31日，本部门公务用车保有量为7辆。

（三）公务接待费支出7.93万元，比年初预算的60万元下降86%。主要是厉行节约，累计接待80批次、728人次。

## 七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2021年度0个项目实施单位自评，分别是0等项目，涉及财政拨款资金共计0万元。

**注：本部门2021年度无单位自评项目**

对0个项目实施部门评价，分别是0等项目，涉及财政

拨款资金共计 0 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。

**注：本部门 2020 年度无部门评价项目。**

## **八、其他重要事项说明**

### **（一）机关运行经费**

2021 年度机关运行经费支出 86.79 万元，比上年决算数下降 28%，主要是：厉行节约。

### **（二）政府采购情况**

本部门2021年度政府采购支出总额1.54万元，其中：政府采购货物支出1.54万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额1.54万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额1.54万元，占政府采购支出总额的100%。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 7 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 6 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。



## 第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指县级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、“三公”经费：**纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指省（市、县）级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 附件

### 一、《项目支出绩效自评表》

#### 项目支出绩效自评表

（ 2021 年度）

项目名称		无								
主管部门					实施单位					
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额				10					
	其中：当年财政 拨款				—		—			
	上年结 转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况						
绩效 指标	一级指 标	二级指 标	三级指标	年度 指标 值	实际 完成 值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施		
	产出指 标	数量指 标	指标 1:							
			指标 2:							
			.....							
		质量指 标	指标 1:							
			指标 2:							
			.....							
		时效指 标	指标 1:							
			指标 2:							
			.....							
		成本指 标	指标 1:							
			指标 2:							
			.....							
	效益指 标	经济效 益 指标	指标 1:							
			指标 2:							
			.....							
社会效 益 指标		指标 1:								
		指标 2:								
		.....								
生态效	指标 1:									

	益 指标	指标 2:					
		.....					
		指标 1:					
	可持续 影响指 标	指标 2:					
		.....					
		指标 1:					
满意度 指标	服务对 象满意 度指标	指标 1:					
		指标 2:					
		.....					
总分					100		

注明：本部门 2021 年度无单位自评项目。

## 二、《项目支出绩效评价报告》

注明：本部门 2021 年度无部门评价项目。