

2019 年度

明溪县应急管理局

部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	3
三、部门主要工作总结.....	4
第二部分 2019 年度部门决算表	10
一、收入支出决算总表	10
二、收入决算表	11
三、支出决算表	12
四、财政拨款收入支出决算总表	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	14
六、一般公共预算财政拨款支出决算明表.....	15
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	16

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	17
九、机构运行信表.....	18
第三部分 2019 年度部门决算情况说明	19
一、收入支出决算总体情况说明	19
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	20
三、政府性基金支出决算情况说明	21
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明... ..	22
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	23
六、预算绩效情况说明.....	24
七、其他重要事项情况明.....	25
第四部分 名词解释	26

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

明溪县应急管理局的主要职责是：

（一）负责应急管理工作，指导各乡（镇）和县直各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。牵头组织编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划。

（二）负责安全生产综合监督管理工作，按照分级、属地原则，监督检查工矿商贸生产经营单位安全生产工作。负责非煤矿山安全生产监督管理工作。负责危险化学品安全监督管理和烟花爆竹安全生产监督管理工作。依法组织并指导实施安全生产准入制度。

（三）指导应急预案体系建设，组织实施事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制县级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）按照要求建立统一的应急管理信息系统，负责信
息

传输渠道的规划和布局,指导落实监测预警和灾情报告制度,健全自然灾害信息资源获取和共享机制,依法统一发布灾情。

(五) 组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援,承担县级应对重大灾害指挥部工作,综合研判突发事件发展态势并提出应对建议,协助县委和县政府指定的负责同志协调组织重大灾害应急处置工作。

(六) 统一协调指挥各类应急专业队伍,建立应急协调联动机制,推进指挥平台对接,衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

(七) 统筹应急救援力量建设,负责抗洪抢险、地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设,协调推进消防、森林和草地火灾扑救等专业应急救援力量建设,指导地方及社会应急救援力量建设。

(八) 指导协调消防工作,指导各乡(镇)和县直各部门落实消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

(九) 指导协调森林和草地火灾、水旱灾害、地质灾害等防治工作,负责自然灾害综合预警工作,指导开展自然灾害综合风险评估工作。

(十) 组织协调灾害救助工作,组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作,管理、分配中央、省级、市级下达和县级救灾款物并监督使用。

(十一) 指导协调、监督检查县直有关部门和各乡镇(镇)安全生产工作,组织开展安全生产巡查、考核工作。

(十二) 依法组织一般生产安全事故调查处理。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

(十三) 开展应急管理方面的交流与合作,参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的县际之间救援工作。

(十四) 制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施,会同县发展和改革局(县粮食和物资储备局)等部门建立健全应急物资调拨制度,在救灾时统一调度。

(十五) 负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作,组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广和信息化建设工作。负责加强本系统、本领域人才队伍建设。

(十六) 承担县政府安全生产委员会、县减灾委员会的日常工作。

(十七) 完成县委和县政府交办的其他任务。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，明溪县应急管理局包括 9 个机关行政处（科）室，其中：列入 2019 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
应急管理局	财政核拨	17	17

三、部门主要工作总结

2019 年，应急管理局的主要任务是：各项安全指标控制在合理范围内，不折不扣完成县委、县政府及上级部门下达各项任务。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）抓关键，持续推进安全责任落实。一是坚持示范引领。县委、县政府高度重视安全生产工作，特别是把新中国成立 70 周年大庆这一关键节点和特殊时段的安全生产工作作为重中之重抓紧抓实抓好。县委李书记、县政府苏县长多次在全县重要工作会议上对抓好当前安全生产工作进行强调，并及时协调解决安全生产工作中遇到的困难和问题；县委、县政府其他领导按照职责分工，带领有关部门负责人，深入行业领域开展安全生产专项检查，为推动

安全生产工作起到示范作用。4月份，县委县政府召开全县风险隐患大排查大化解大整治攻坚行动部署会议，专题研究落实各类风险隐患排查整治工作。5月份，县领导挂钩市、县安全生产红色隐患整改工作开展以来，县委、县政府挂钩领导深入各自挂钩的红色隐患点位，了解掌握风险管控进展情况，督促协调管控整改过程中存在的困难问题，截至目前，全县20处市、县安全生产红色隐患点位已基本完成整治，风险点位持续管控中。

二是厘清监管职责。制定出台了《明溪县关于〈福建省党政领导干部安全生产责任制实施细则〉落实方案》，进一步明确县委县政府领导班子成员、部门安全生产工作责任；制定下发《明溪县风险隐患大排查、大化解、大整治攻坚行动工作方案》《明溪县应急管理工作联席会议制度》《明溪县安全生产警示通报和约谈制度》等文件，定期分析研判全县安全形势，研究解决安全生产、应急管理具体问题；年初与全县9个乡镇（镇）及18个部门签订安全生产目标管理责任书，将责任书落实情况纳入年终绩效考核，对发生较大以上事故的实行“一票否决”。

三是强化监管合力。各乡镇（镇）、经济开发区管委会和县安委会成员单位结合辖区和行业领域实际，分行业、领域细化制定检查表，对监管行业、领域企业（场所）开展督促检查、监管执法，打好安全生产工作“组合拳”，全面排查治理各类事故隐患，全力以赴抓好

安全生产各项工作落实，为坚决遏制各类事故发生夯实基础。

（二）抓重点，持续强化安全监督管理。一是严格监管执法。全县各乡镇、各部门认真落实属地和部门监管责任，突出危险化学品、道路交通、非煤矿山、烟花爆竹、建筑施工、旅游、消防农村危房等重点行业领域，扎实推进安全生产隐患排查治理专项行动，强化问题隐患“清零”。截止12月底，全县共检查生产经营单位1337家次，发现各类事故隐患2007处（其中：重大隐患1处），已完成整改1993处（其中：已整改重大隐患1处），整改率达99.3%。扎实推进安全生产执法专项行动，严格落实“四个一律”和“五个一批”工作要求，全面实行安全生产问责关口前移，强化非事故预防性处罚。截止12月底，对违法违规企业开展非事故类预防性处罚50.54万元，停产停业整顿5家，限期整改216家。通过严格执法倒逼生产经营单位有效落实主体责任，提高企业违法违规成本，倒逼企业依法依规生产经营。二是分级管控风险。对2019年第四批县级重点安全风险管点位进行全面增删梳理，确定风险等级，截止12月底，消除风险点15处，管控风险管控点位96处（其中：红色：16处、橙色：17处、黄色：21处、蓝色42处），县政府安办采取每月跟踪通报等方式，督促企业认真落实安全生产主体责任，建立安全风

险点台账，制定管控方案，落实管控措施、责任、资金和应急预案，及时发现并消除隐患，确保管控状态正常。

（三）抓基础，持续提升安全本质水平。一是强化宣教实效。认真组织实施安全生产宣传教育“七进”活动，通过电视、广播、报纸等传统媒体和微博、美篇、微信公众号等新媒体，定期推送安全生产资讯、政策法规解读、办证咨询等信息，举办企业主要负责人、安全管理人员和特种作业人员培训班六期，培训人员 300 余人。围绕“防风险、除隐患、遏事故”这一主题，认真组织开展一系列内容新颖、形式多样的“安全生产月”宣传教育活动，先后开展安全主题宣讲活动 18 次、警示教育活动 9 场次、发放宣传资料 3000 余份、群发短信 1 万余条，受众人数 15000 余人。二是强化应急防范。突出中秋国庆“两节”和新中国成立 70 周年大庆等重点时段安全防范，摸清全县各类应急救援队伍底数，做到底子清、情况明，按照“反应快速、指挥协调、措施得当、处置有力”的要求，进一步完善重点行业领域应急救援预案，形成指挥有力，措施完善的事故应急救援预案体系。今年以来组织开展消防大比武，危险化学品、消防火灾、民爆领域、非煤矿山等政企联动综合应急演练 20 余场，全面检验政府和企业应急预案的适用程度及部门间协调配合能力，提高广大群众和企业职工应急避险意识以及自救互救技能水平。

（四）抓民生，持续加强灾后重建工作。一是因势利导，推动整村搬迁。“5.16”灾情发生后，迅速安排专家赶赴地灾一线。经过实地走访、勘察准确掌握地灾对村庄基础设施损毁程度的一手资料，对我县发生较严重灾险情的地质灾害点进行应急调查并提出初步治理意见，并结合地灾治理难度及工程造价，通过精准分析研判，科学制定了盖洋镇常坪村穆豪际、瀚仙镇花园村上花园整村（自然村）搬迁计划，从而消除地质灾害隐患。盖洋镇常坪村集中重建点23户重建户，成立重建理事会，逐户做通受灾户思想工作，叠加享受地质灾害搬迁、旧村复垦、灾后重建等多项政策，放宽银行贷款条件，为重建户提供资金支持。二是因地制宜，科学选址规划。结合重建点自然地形地貌特点，因地制宜，科学规划，合理选址，集约建设，高标准进行基础设施、配套公共设施和各项安全设施的规划布局。认真倾听村民的生产和生活需求，生产方面，针对道路设施不完善、排水不易等特点，科学规划农业生产空间内的道路设施，以及农机具等生产设施配套；生活方面，统筹规划村庄基础设施和公共服务设施，科学规划给排水、道路交通等设施，力争将灾后重建的房屋建设成“环境优美、生态宜居、乡风文明、治理有效、生活富裕”的新村。三是因户施策，确保施工进度。坚持实事求是，认真核实农房倒损情况，切实将确需重建、符合条件的受灾农户列为重建对象，在确定重建对象时，严格按照

“户报、村评、公示、乡审、县定”工作程序，确保不漏报、不错报、不虚报。并按照工作程序和要求，逐户登记造册，形成完整、规范的重建户台账，针对重建对象的实际情况制定安置措施，划分出集中重建户 23 户、分散重建户 23 户、购房重建户 3 户。督促各有关乡（镇）的倒排房屋重建工期，明确动工时间、施工队伍和完成时限，有序有效推进重建工作。盖洋镇常坪村集中重建点 23 户，建设两层半双拼住宅 14 幢、公寓楼 1 栋主体工程均已完工，全部开始装修，10 户已搬迁入住新房，其他重建户均已具备了入住条件，根据农村民俗择日搬迁；全县分散重建户 23 户全部完成房屋建设并已搬入新居；3 户购房户已于 10 月份签订购房协议并搬迁入住。

（五）抓响应，持续锤炼消防救援力量。一是成功处置各类应急任务。年内，消防救援大队共接警出动 74 起，出动车辆 127 辆（次），出动警力 679 人（次），抢救被困人员 7 人，疏散被困人员 25 人，抢救财产价值 19 万元。先后成功处置了“5.17”沙溪乡抗洪抢险、

“5.18”盖洋常坪村山体滑坡救援、“6.25”万春桥文物古建筑火灾扑救、“7.5”县农业局家属楼居民被洪水围困抢险救援、“10.10”瀚溪村 46 号民房液化石油气火灾等急难险重任务。二是强化农村消防队伍建设。组建以“五老”人员为核心的消防宣传巡查队，开展巡查和普及农村火灾预防、报警、自救和避难基本知识；组建以村民小组

长为队长、森林扑火队员为核心的村级灭火队，由县消防大队定期组织开展轮训和技能竞赛；以行政村为单位，开展“一村一站一器多池（栓）”标准化建设，推动各乡镇将洒水车稍作改造，作为洒水、消防两用车，满足扑救初期火灾需求，发挥“打早、灭小”的作用。三是时刻保持战备状态。将乡村义务消防队、企业专职队和微型消防站等统筹纳入全县消防指挥调度体系，县消防救援大队接到火警第一时间就近调度，做到“召之即来，来之能战，战之能胜”，确保一旦发生火灾事故能够及时处置，最大限度减少人员伤亡和财产损失。

第二部分 2019 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

编制单位：明溪县应急管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	276.68	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	5.00	二、外交支出	0.00
三、上级补助收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、经营收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	9.28
七、其他收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00

		十、节能环保支出	0.00	
		十一、城乡社区支出	0.00	
		十二、农林水支出	0.00	
		十三、交通运输支出	0.00	
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	
		十五、商业服务业等支出	0.00	
		十六、金融支出	0.00	
		十七、援助其他地区支出	0.00	
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	
		十九、住房保障支出	0.00	
		二十、粮油物资储备支出	0.00	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	250.16	
		二十二、其他支出	5.00	
		二十三、债务还本支出	0.00	
		二十四、债务付息支出	0.00	
	本年收入合计	281.68	本年支出合计	264.44
	用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配	0.00
	年初结转和结余	40.66	年末结转和结余	57.90
	合计	322.34	合计	322.34

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

2. 收入决算表

收入决算表

编制单位：明溪县应急管理局

金额单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	281.68	281.68				
2060499	其他技术		5	5					

	研究与开发支出							
2069901	科技奖励	0.8	0.8					
2069999	其他科学技术支出	7.95	7.95					
2150801	行政运行	0.5	0.5					
2240101	行政运行	185.92	185.92					
2240106	安全监管	40	40					
2240199	其他应急管理支出	14.25	14.25					
2240506	地震灾害预防	12.51	12.51					
2249900	其他灾害防治及应急管理支出	9.75	9.75					
2296002	用于社会福利的彩票公益支出	5	5					

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

3. 支出决算表

支出决算表

编制单位：明溪县应急管理局

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计					
206	04	99	5	5				
206	99	99	4.28	4.28				
224	01	01	185.92	185.92				
224	01	06	40	40				
224	01	99	14.25	14.25				

	管理支出						
2240506	地震灾害 预防	0.24	0.24				
2249900	其他灾害 防治及应 急管理支 出	9.75	9.75				
2296002	用于社 会福利的 彩票公益 金支出	5	5				

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：明溪县应急管理局

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基金预算 财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	276.68	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	5.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	9.28	9.28	0.00
		七、文化旅游体育与 传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业 支出	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00

		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	250.16	250.16	0.00
		二十二、其他支出	5.00	0.00	5.00
		二十三、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	281.68	本年支出合计	264.44	259.44	5.00
年初财政拨款结转和结余	40.66	年末财政拨款结转和结余	57.90	57.90	0.00
一、一般公共预算财政拨款	40.66				
二、政府性基金预算财政拨款	0.00				
总计	322.34	总计	322.34	317.34	5.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：明溪县应急管理局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出

合计		259.44	259.44	
2060499	其他科学研究与开发支出	5	5	
2069999	其他科学技术支出	4.28	4.28	
2240101	行政运行	185.92	185.92	
2240106	安全监管	40	40	
2240199	其他应急管理支出	14.25	14.25	
2240506	地震灾害预防	0.24	0.24	
2249900	其他灾害防治及应急管理支出	9.75	9.75	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：明溪县应急管理局

单位：万元

项 目		合 计
经济分类科目编码	科目名称	
合 计		
301	工资福利支出	195.78
302	商品和服务支出	63.66
303	对个人和家庭的补助	0.00
308	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补贴（基本建设）	0.00
312	对企业补贴	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00

399	其他支出	0.00
-----	------	------

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：明溪县应急管理局

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	195.78	302	商品和服务支出	63.66	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	62.23	30201	办公费	4.93	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	39.51	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	20.16	30203	咨询费	10.45	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.76	30206	电费	0.97	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	8.35	30207	邮电费	11.13	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	5.55	302019	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	4.36	30211	差旅费	3.33	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	19.91	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	18.94	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.20	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	1.76	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	3.87	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	3.87	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.17	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	3.88	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30239	其他交通费用	11.83	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	6.28	39999	其他支出	0.00
			307	债务利息支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		195.78	公用经费合计					63.66

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：明溪县应急管理局

单位：万元

项目	年初结	本年收	本年支出	年末结转
----	-----	-----	------	------

支出功能分类科目编码			科目名称	转和结余	入	小计	基本支出	项目支出	和结余
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0	5	5	5	0	0
2296	002		用于社会福利的彩票公益金支出	0	5	5	5	0	0

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

9. 机构运行信息表

机构运行信息表

编制单位：明溪县应急管理局

金额单位：万元

项 目	统计数	项 目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	63.66
（一）支出合计	7.75	（一）行政单位	63.66
1.因公出国（境）费	0.00	（二）参照公务员法管理事业单位	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	3.88	三、国有资产占用情况	—
（1）公务用车购置费	0.00	（一）车辆数合计（辆）	1
（2）公务用车运行维护费	3.88	1.副部（省）级及以上领导用车	0
3.公务接待费	3.87	2.主要领导干部用车	0
（1）国内接待费	3.87	3.机要通信用车	0
其中：外事接待费	0.00	4.应急保障用车	1
（2）国（境）外接待费	0.00	5.执法执勤用车	0
（二）相关统计数	—	6.特种专业技术用车	0
1.因公出国（境）团组数（个）	0	7.离退休干部用车	0
2.因公出国（境）人次数（人）	0	8.其他用车	0
3.公务用车购置数（辆）	0	（二）单价50万元以上通用设备（台，套）	0
4.公务用车保有量（辆）	1	（三）单价100万元以上专用设备（台，套）	0
5.国内公务接待批次（个）	46	四、政府采购支出信息	—
其中：外事接待批次（个）	0	（一）政府采购支出合计	0.00

6. 国内公务接待人次（人）	369	1. 政府采购货物支出	0.00
其中：外事接待人次（人）	0	2. 政府采购工程支出	0.00
7. 国（境）外公务接待批次（个）	0	3. 政府采购服务支出	0.00
8. 国（境）外公务接待人次（人）	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	0.00
		其中：授予小微企业合同金额	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年应急管理局年初结转和结余 40.66 万元，本年收入 281.68 万元，本年支出 264.44 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 57.90 万元。

（一）2019 年收入 281.68 万元，比 2018 年决算数增加 20.09 万元，增长 7.68%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 276.68 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 5.00 万元。
3. 事业收入 0.00 万元。
4. 经营收入 0.00 万元。

5. 上级补助收入0.00万元。

6. 附属单位上缴收入0.00万元。

7. 其他收入0.00万元。

(二) 2019年支出264.44万元，比2018年决算数增加42.11万元，增长18.94%，具体情况如下：

1.

基本支出 264.44 万元。其中，人员支出 195.78 万元，公用支出 68.66 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019 年一般公共预算拨款支出 259.44 万元，比上年决算数增加 37.11 万元，增长 16.69%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

（一）科学技术支出-技术与开发-其他技术与开发支出 5 万元，较上年决算数增加 5 万元，增长 100%。主要原因是上年没有此项业务。

（二）科学技术支出-其他科学技术支出-其他科学技术支出 4.28 万元，较上年决算数增加 4.28 万元，增长 4.28%。主要原因是本年新增业务。

（三）灾害防治及应急管理支出-应急管理支出-行政运行 185.92 万元，较上年决算数增加 7.37 万元，增长 4.13%。主要原因是人员增加。

（四）灾害防治及应急管理支出-应急管理支出-安全监管 40 万元，较上年决算数增加 17.5 万元，增长 77.78%。主要原因是人员增加。

（五）灾害防治及应急管理支出-应急管理支出-其他应急管理支出 14.25 万元，较上年决算数减少 7.03 万元，减少 33.04%。主要原因是本项业务减少。

（六）灾害防治及应急管理支出-地震事务-地震灾害预防 0.24 万元，较上年决算数增加 0.24 万元，增长 100%。主要原因是本年新增业务。

（七）灾害防治及应急管理支出-其他灾害防治及应急管理支出-其他灾害防治及应急管理支出 9.75 万元，较上

年决算数增加 9.75 万元，增长 100%。主要原因是本年新增业务。

三、政府性基金支出决算情况说明

2019 年度政府性基金支出 5.00 万元，比上年决算数增加 5 万元，增长 100%，具体情况如下(按项级科目统计)：

(一) 用于社会福利的彩票公益支出 5 万元，较 2018 年决算数增加 5 万元，增长 100%。主要原因是本年新增业务。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 259.44 万元，其中：

(一) 人员经费 195.78 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 63.66 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019 年度“三公”经费一般公共预算拨款 7.75 万元，比年初预算的 7.8 万元下降 0.64%。主要原因是本年公务用车维修费减少。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

注：与上年持平，本单位 2019 年度没有出国任务。

（二）公务用车购置及运维费支出 3.88 万元，比年初预算的 3.9 万元下降 0.51%，主要是本年公务用车维修费减少。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，2019 年公务用车购置 0 辆，主要是：本年未购置公务车。

公务用车运维费支出 3.88 万元，比年初预算的 3.9 万元下降 0.51%，主要用于公务用车燃油、维修、保险等方面支出，截至 2019 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量 1 辆。

（三）公务接待费支出 3.87 万元，比年初预算的 3.9 万元下降 0.77%。主要用于上级安全生产监察、周边县市学习、交流等方面的接待活动等方面的接待活动，累计接待 46 批次、369 人次。

六、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，共对 2019 年 2 个清单项目实施绩效监控，分别是办案经费及安全专项，涉及财政拨款资金 50.5 万元，同时，对 2019 年 0 万元业务费实施绩效监控。

（二）绩效自评工作开展情况

共对 2019 年度 0 个部门业务费开展绩效自评，涉及财政拨款资金共计 0 万元。根据年初设定的绩效目标，本年

度绩效自评主要采取“对标评价”的方式展开，自评结果等次为“良”项目各是1个。

共对2019年度1个部门共计2个清单项目实施绩效自评，涉及财政拨款资金共计50.5万元。评价结果为“良”的项目是2个。

（三）重点评价工作开展情况

共对2019年度共计0个清单项目实施财政重点评价，涉及财政拨款资金共计0万元。评价结果“优”的项目是0个，“良”的项目是0个，“中”的项目是0个，“差”的项目是0个。

注：本单位2019年度无开展重点绩效评价工作。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2019年度机关运行经费支出63.66万元，比上年决算数增长72.99%，主要是：本年度新增地震和国土安全业务、新增人员。

（二）政府采购情况

本部门2019年度政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0%。

注：本单位2019年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至2019年12月31日，本部门共有车辆1辆，其中：部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上通用设备0台（套），单价100万元（含）以上专用设备0台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年 按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。