

# 福建省档案学会文件

闽档学培〔2018〕2号

---

## 福建省档案学会关于举办 2018 年度 档案专业技术人员继续教育 网络培训的通知

各团体会员、分会、专业委员会，各档案专业技术人员：

根据福建省人力资源和社会保障厅《关于认真贯彻落实〈专业技术人员继续教育规定〉的通知》（闽人社文〔2015〕338号）、《关于开展 2017-2018 年度全省专业技术人员公共课培训的通知》（闽人社文〔2017〕180号）和福建省档案局《关于省档案学会承接我省档案培训教育职能的通知》（闽档〔2015〕2号）等文件要求，经省档案局局党组会议研究同意，按照福建省档案学会《2018 年培训工作计划》（闽档学〔2018〕10号）安排，为继续做好档案专业技术人员继续教育工作，进一步提高全省

档案专业技术人员的业务水平，决定于 2018 年 4-9 月举办全省档案专业技术人员继续教育网络培训。现将有关事项通知如下：

### 一、培训对象

省、市、县（区）档案局（馆）从事档案工作的人员，各专业档案馆及各企业事业单位和社会组织的档案专业技术人员。

### 二、培训内容

培训内容分为公共课和专业课，公共课 30 学时，专业课 50 学时，共计 80 学时。

（一）公共课主要内容包括：专业技术人员权益保护。

（二）专业课主要内容包括：电子文件管理与档案信息化发展等。

### 三、培训方式和培训时间

各参训学员成功报名后登录福建省档案专业人员继续教育网络学习平台（<http://fjsdaxh.hxpxw.net>）进行学习。在规定时间内按照网络学习的步骤流程进行在线学习与课后评估测试（详见附件 2：继续教育网络培训及测试操作说明）。

学习时间为：2018 年 4 月 1 日-9 月 30 日。全部课程必须于 2018 年 9 月 30 日之前完成学习。参学人员修完所学课程并通过课后测试，将获得继续教育证书，计入当年档案专业技术人员继续教育培训的总学时内。

### 四、培训费用

培训费用：240 元/人/期。

## 五、报名方式 and 证书领取方式

(一) 采取转账报名方式。请填写好《2018年福建省档案专业技术人员继续教育报名表》(见附件1), 将报名表及汇款凭证(汇款时请同时在备注一栏内填写“2018档案网络培训费”, 将银行转账回单拍照截图或支付宝转账成功界面截图)以“附件”形式发送至指定邮箱 2384087593@qq.com, 邮件名为单位全称和个人姓名, 如: 福建省人才培训测评中心+林晓静。三个工作日内, 收到该邮箱的回复邮件后, 即报名成功。汇款账户如下:

单位: 福建省人才培训测评中心

账号: 4078 5836 0483

开户行: 中国银行福州晋安支行(东大路支行)

备注: 请同时发送报名表及汇款凭证, 请勿重复发送邮件。

(二) 证书及发票领取方式: 证书可在线打印, 证书原件及发票根据学员填写的报名表中的寄送地址, 在学员结业之后以 EMS 或顺丰快递到付的方式寄送继续教育证书和发票, 有自取需求的学员可持有效证件前往福建省人才培训测评中心领取。

## 六、联系方式

福建省人才培训测评中心

地址: 福州市东大路 36 号福建人才大厦 6 层

Q Q: 2384087593

电话: 0591-87383139、87383135、87626352、87612459

手机号：15880089895、13665066016、13960704436

联系人：林晓静、郑德传、吴清瑞

附件：1.《2018年福建省档案专业技术人员继续教育报名表》

2.继续教育网络培训及测试操作说明



附件 1

2018 年福建省档案专业技术人员继续教育报名表

姓名	性别	学历	工作单位	开票名称	发票 寄送地址	手机 (不填报固话)	电子邮箱	是否自 取发票

## 附件 2

# 继续教育网络培训及测试操作说明

各单位参训人员在汇款完成并提交报名表的三天内，将收到报名邮箱的回复邮件告知账号开通信息。参训人员登录 <http://fjsdaxh.hxpxw.net>（福建省档案专业人员继续教育网络学习平台，建议使用 IE 浏览器登陆），输入账号和密码（账号为：2018+手机号，初始密码为：000000），点击“立即登录”后，进入个人学习主页。点击“学习课程包”中的“2018 档案系统课程包 80 学时”进行学习。课程包的课程分为公共课和专业课，全部课程学习完成并通过课后评估，点击“结业申请”即培训通过。

学员学习过程中遇到任何问题，可直接拨打客服电话 0591-87383139、87383135，客服 QQ：2384087593、275301644 或关注“福建省人才培训测评中心”微信公众号（hxrcpx）取得客服的帮助。